

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године



***ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ "Ђура Јакшић" Топоница
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА***

Август, 2025. година

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„Ђура Јакшић“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Маршала Тита 14, 12311	
ОПШТИНА	Мало Црниће	
ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ	1857. године школа у Великом Селу	
ЛОГО ШКОЛЕ		
ДАН ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	МЕСЕЦ МАЈ	
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	1223 m ²	
КОНТАКТ ПОДАЦИ		
ТЕЛЕФОН	Директор школа:012/7266-396 Издвојено одељење: 012/266-609	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	osdjuratoponica@gmail.com osdjurapedagog@gmail.com	
САЈТ	www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs	
ПИБ	101337786	
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2022/2023.	Од 1. до 4. разреда	37 ученика
	Од 5. до 8. разреда	24 ученика
	Укупно	61 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	9 одељења(4 одељења низих разреда и 5 одељења виших разреда)	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	1	

Датум: 09.09.2025. године

ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	Јелена Стојановић Рајић

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА

[illegible]

Услови рада

Материјално – технички услови рада

У циљу побољшања материјално – техничких услова рада, у школи су током протекле школске 2024/2025. године обнављана наставна средства и обављени следећи радови:

- Извршена је интервенција на водоводу у матичној школи у Топоници;
- Замена бојлера у Топоници
- Израда и замена металних врата на шупи и израђена је заштитна ограда;
- Спроведени радови на постављању заштитне ограде у издвојеном одељењу у Великом Селу;
- Набавка 4 штампача (у канцеларији директора, за зборницу, рачуноводство и за издвојено одељење у Великом Селу);
- Обнављање столица за наставнички кавинет;
- Набавка грејних тела (пећи на чврсто гориво) за издвојено одељење у Великом Селу;
- Набавка мердевина за матичну школу у Топоници;
- Извршена је набавка 4 белих табли за ученике нижих разреда у матичној школи и издвојеном одељењу;
- Извршена је провера електро инсталације и извршена је санација електро инсталације у матичној школи;
- Извршена је поправка крова у матичној школи;
- Извршена је провера громобранског система у матичној школи и у издвојеном одељењу;
- Извршено је редовна контрола и чишћење димњака у матичној школи и у издвојеном одељењу;
- Спроведени су радови на текућем одржавању;
- Извршена је набавка књига;
- Финансирање стручног усавршавања запослених;
- Спровођење радова у хитним интервенцијама.

Кадровска структура

Редовну наставу у школској 2024/2025. години, реализовало је 22 наставника. Према Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину број запослених у настави био је 20, али због одсуства два наставника (наставника физичког и здравственог васпитања и наставника руског језика), школа је имала потребу за ангажовање замене за два наведена радна места, самим тим и број запослених је увећан. У млађим разредима наставу је реализовало 4 учитеља, од чега је 4 са високом стручном спремом. Поред учитеља, наставу у нижим разредима реализовао је 1 професор енглеског језика и 1 вероучитељ. Наставу од петог до осмог разреда реализује 18 наставника, 14 са високом стручном спремом и 2 са вишом стручном спремом и 2 са средњом стручном спремом. Квалификациона структура запослених радника у школи је оптимална.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

У административно – финансијској служби радили су секретар, шеф рачуноводства, а у помоћно техничкој служби домар и 3 помоћна радника. Поред поменутих у школи су радили и стручни сарадници – педагог и библиотекар. Школом је руководио директор школе, Јелена Стојановић Рајић.

Организација рада

Школска година је за ученике од 1. до 8. разреда почела у понедељак, 2. септембра 2024. године. 2. септембра у преподневним часовима организован је свечани пријем првака. Наставна година за ученике од 1. до 7. разреда завршила се 13. јуна 2025, а за ученике 8. разреда 30. маја 2025. У школи је у току школске 2024/2025.године настава реализована само у првој смени. Након часова редовне наставе одржавали су се часови додатне и допунске наставе, као и секције. Реализација часова одвијала се по јединственом распореду часова. Часови изборних предмета и слободних наставних активности унети су у редован распоред часова. У школи је било укупно 9 одељења, и то 4 у млађим и 5 одељења старијих разреда. Одељење шестог разреда подељено је на два одељења (б₁ и б₂), због броја ученика који наставу похађају по ИОП-у, уз добијену сагласност Школске управе Пожаревац. На почетку школске 2024/2025. године било је уписано укупно 57 ученика, док је на крају школске године у школи било 61 ученика.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Структура одељења првог и другог циклуса образовно – васпитног рада

На почетку школске 2024/2025. године уписано је 57 ученика, од тога 11 ученика првог разреда.

У матичној школи у Топоици уписано је 8 ученика првог разреда (шест дечак и две девојчице). У издвојеном одељењу у Великом Селу уписано је 3 ученика првог разреда (један дечак и две девојчице).

На захтев родитеља 15.10.2024. године уписана је ученица Алондра Хржењак у први разред у матичној школи у Топоници у комбинованом одељењу 1. и 3. разреда, одељењски старешина Снежана Стојковић. Такође на захтев родитеља 10.02.2025. године уписана су три ученика и то: Софија Гојковић (2. разред), Страхиња Гојковић (2. разред) и Сара Гојковић (3. разред), ученици су уписани у матичној школи у Топоници у комбинованим одељењима, одељењске старешине Снежана Стојковић и Горана Стојковића.

Током школске 2024/2025. године структура одељења у првом циклусу образовно – васпитног рада у МАТИЧНОЈ ШКОЛИ је следећи:

- 2 комбинована одељења разредне наставе:

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

Одељења	Име и презиме наставника разредне наставе	Број ученика у одељењу		
		Девојчица	Дечака	Укупно
I – III	Снежана Стојковић	4	10	14
II – IV	Горан Стојковић	5	6	11

Број ученика по разредима у првом циклусу образовно – васпитног рада у **МАТИЧНОЈ ШКОЛИ** у Топоници:

Разред	Број девојчица у разреду	Број дечака у разреду	Укупан број ученика
I разред	3	6	9
II разред	2	2	4
III разред	2	4	6
IV разред	3	4	7
УКУПНО	10	16	26

Током школске 2024/2025. године структура одељења у првом циклусу образовно – васпитног рада у **ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ** у Великом Селу је следећи:

- 2 комбинована одељења разредне наставе:

Одељења	Име и презиме наставника разредне наставе	Број ученика у одељењу		
		Девојчица	Дечака	Укупно
I – III	Сенка Мишић	3	2	5
II – IV	Данијела Митровић	4	2	6

Број ученика по разредима у првом циклусу образовно – васпитног рада у **ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ** у Великом Селу:

Разред	Број девојчица у разреду	Број дечака у разреду	Укупан број ученика

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

I разред	2	1	3
II разред	2	1	3
III разред	1	1	2
IV разред	2	1	3
УКУПНО	7	4	11

Током школске 2024/2025. године структура одељења у ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА у матичној школи је следећи:

Напомена: у школској 2024/2025. години дошло је до раздвајања одељења шестог разреда на б₁ и б₂ разред, због броја ученика који наставу похађа по ИОП2, односно повећао се број ученика који наставу похађају по ИОП2. У складу са Законом о основно образовању и васпитању члан 31 став 2, у једном одељењу могу да буду до два ученика са метњама у развоју и инавидитетом.

Одељење	Име и презиме разредног старешине	Број ученика по разредима		Укупно
		Девојчица	Дечака	
V	Ивица Петровић	3	3	6
VI ₁	Андријана Пекић Мугоша	4	0	4
VI ₂	Сандра Степановић	0	3	3
VII	Зоран Пејчић	4	3	7
VIII	Снежана Митровић	2	2	4

**Успех и владање ученика првог и другог циклуса образовно –
васпитног рада на крају другог полугодишта школске 2024/2025.
године**

Успех и владање ученика разредне наставе – Матична школа Топоница

Комбиновано одељење (I и III разред) – наставник разредне наставе Снежана Стојковић

У првом разреду, укупан број ученика је 9, од тога 6 дечак и 3 девојчице.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године успех ученика првог разреда је следећи: Напредовање ученика у остваривању исхода је самостално или уз мању помоћ, ученици су ангажовани на свим часовима.

Сви ученици првог разреда имају примерно владање на крају другог полугодишта, школске 2024/2025. године.

У трећем разреду, укупан број ученика је 6, од тога 4 дечака и 2 девојчице.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, успех ученика трећег разреда је следећи: пет ученика је постигло одличан успех, од тога два ученица са просеком 5,00. Један ученика постигао је врло добар успех.

Сви ученици трећег разреда имају примерно владање на крају другог полугодишта, школске 2024/2025. године.

Број оправданих изостанака на крају другог полугодишта на нивоу одељења је: 374 оправданих, што је 24,93 оправданих изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Комбиновано одељење (II и IV разред) – наставник разредне наставе Горан Стојковић

У другом разреду, укупан број ученика је 4, од тога 2 дечака и 2 девојчице.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године успех ученика другог разреда је следећи: три ученика су постигла врло добар успех, један ученик је постигао добар успех. Ученик Милош Стојановић, наставу из енглеског језика похађа по ИОП2..

Сви ученици другог разреда на крају другог полугодишта имају примерно владање.

У четвртном разреду, укупан број ученика је 7, од тога 4 дечак и 3 девојчице..

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: шест ученик је постигло одличан успех, од тога четири ученика са просеком 5,00, док је један ученик са врло добрим успехом. Ученик Лазар Стојановић наставу похађа по ИОП1.

Сви ученици четвртог разреда имају примерно владање на крају другог полугодишта, школске 2024/2025. године.

Број оправданих изостанак на нивоу одељења на крају другог полугодишта је: 336 оправданих, што је 30,55 оправданих изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Успех и владање ученика разредне наставе – Издвојено одељење Велико Село

Комбиновано одељење (I и III разред)- наставник разредне наставе Сенка Мишић

У првом разреду у издвојеном одељењу уписано је 3 ученика, 2 девојчице и 1 дечак.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године успех ученика првог разреда је следећи: Две ученице усвојиле су планиране исходе из свих предмета. Напредовање ученица је стално а ангажовање самостално. Ученик Михајло Живковић наставу похађа по ИОП1. Уз помоћ наставника разредне наставе Сенке Мишић, ученик је усвојио планиране исходе на основном нивоу. Препорука наставника разредне наставе Сенке Мишић је да ученик Михајло Живковић и надаље настави рад према ИОП1.

Сви ученици имају примерно владање на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

У трећем разреду, укупан број ученика је 2, од тога 1 дечака и 1 девојчица

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: 2 ученика су постигли одличан успех са просеком 5,00.

Примерно владање за све ученике на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Број изостанака на нивоу одељења на крају другог полугодишта је: 235 оправданих изостанака, што је 47 изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Комбиновано одељење (II и IV разред), наставник разредне наставе Данијела Митровић

У другом разреду, укупан број ученика је 3, од тога 1 дечака и 2 девојчица.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: 2 ученика су постигла одличан успех са просеком 5,00, док је један ученик постигао врло добар успех.

Ученица 2.разреда Анастасија Радосављевић је учествовала на Општинском такмичењу рецитатора под називом „Песнице народа мог“ и освојила је 1. место.

Ученик 2.разреда Алекса Петровић је учествовао на литерарни конкурс „Див Стигу“ и освојио је 1. место.

Примерно владање за све ученике на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

У четвртном разреду, укупан број ученика је 3, од тога 2 девојчица и 1 дечака;

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: 3 ученик је постигао одличан успех од тога 2 ученик са просеком 5,00.

Ученица 4. разреда Анастасија Пауновић је учествовала на Општинском такмичењу рецитатора под називом „Песнице народа мог“ и освојила је 3. место.

Ученик 4.разреда Алекса Стевић је учествовао на литерарни конкурс „Див Стигу“ и освојио је 3. место.

Примерно владање за све ученике на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Број изостанака на нивоу одељења на крају другог полугодишта је: 326 оправданих изостанака, што је 54,33 изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Успех и владање ученика предметне наставе – Матична школа
Топоница

Пети разред – Одељењски старешина Ивица Петровић

У петом разреду, укупан број ученика је 6, од тога 3 дечака и 3 девојчице

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следеће успехе: 3 ученика је постигло одличан успех, од тога 2 ученика са просеком 5,00; 3 ученика постигло је врло добар успех. Средња оцена одељења је: 4,49.

Сви ученици петог разреда имају примерно владање на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Број изостанака на крају другог полугодишта је: 502 оправданих изостанака, што је 83,67 изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Шести разред – VI₁ Одељењски старешина Андријана Мугоша Пекић

У шестом разреду (VI₁), укупан број ученика је 4, од тога 4 девојчице и 0 дечака.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: 2 ученице су постигле врло добар успех; 2 ученице су постигле добар успех. Ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП2. Средња оцена одељења је: 3,61

Сви ученици шестог разреда (VI₁), имају примерно владање на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Број изостанака на крају другог полугодишта је: 388 оправданих изостанака, што је 97 изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Шести разред - (VI₂) Одељењски старешина Сандра Степановић

У шестом разред - (VI₂), укупан број ученика је 3, од тога 3 дечака и 0 девојчица.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: 1 ученик је постигао врло добар успех; 2 ученице су постигле добар успех. Ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП2. Средња оцена одељења је: 3,07.

Ученик Вељко Радисављевић има примерно владање, док ученик Марко Петровић има врло добро (4) владање, и ученик Марио Томић има добро (3) владање.

Број изостанака на крају другог полугодишта је: 590 оправданих изостанака, што је 196,67 изостанака по ученику, неоправданих изостанака није било.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Седми разред – Одељењски старешина Зоран Пејчић

У седмом разреду, укупан број ученика је 7, од тога 3 дечака и 4 девојчица.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: једна ученица је постигла одличан успех са просеком 5,00; 3 ученика је постигло врло добар успех и 2 ученик имају добар успех. Ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП1 из наставних предмета: Српски језик и књижевност и Математика. За ученицу Соњу Петровић организован је разредни испит у јунском року, због непохађања наставе у току школске 2024/2025 године и великог броја неоправданих изостанака. Ученица Соња Петровић се није појавила на наведеном испиту, самим тим оставрила је недовољан успех. Средња оцена одељења је: 4,04.

Пет ученика седмог разреда имају примерно владање, док ученик Адам Ђурић има смањену оцену из владања на врло добар (4), такође и ученица Соња Петровић има смањену оцену из владања на добар (3).

Број изостанака на крају другог полугодишта је: укупан број изостанака је 1847 од тога: 677 оправданих изостанака и 677 неоправдан изостанак.

Осми разред – Одељењски старешина Снежана Митровић

У осмом разреду укупан број ученика је 4, од тога 2 дечака и 2 девојчице.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су постигли следећи успех: ученица Оливера Живојиновић је постигла одличан успех; 2 ученика је постигло врло добар успех и 1 ученик имају добар успех. Ученик Ђорђе Јовановић наставу је похађао по ИОП1. Средња оцена одељења је: 3,83.

Три ученика осмог разреда имају примерно владање, док ученик Ђорђе Јовановић има смањену оцену из владања на врло добар 4.

Број изостанака на крају другог полугодишта је: укупан број изостанака је 868, од тога 834 оправданих изостанака и 34 неоправданих изостанака.

Од укупног броја ученика са почетка школске 2024/2025 године, од првог до осмог разреда, друго полугодиште је завршило 61 ученика:

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Први циклус образовно – васпитног рада:

Разред и одељење	Број ученика	Место	Завршили разред
I ₁	9	Топоница	9
I ₂	3	Велико Село	3
Укупно	12		12
II ₁	4	Топоница	4
II ₂	3	Велико Село	3
Укупно	5		5
III ₁	8	Топоница	8
III ₂	2	Велико Село	2
Укупно	10		10
IV ₁	7	Топоница	7
IV ₂	3	Велико Село	3
Укупно	10		10
Укупно од I до IV разреда	37		37

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Други циклус образовно – васпитног рада:

Разред и одељење	Број ученика	Место	Завршили разред
V ₁	6	Топоница	6
VI ₁	4	Топоница	4
VI ₂	3	Топоница	3
VII ₁	7	Топоница	6
VIII ₁	4	Топоница	4
Укупно од V до VIII	24	Топоница	23

Резултати ученика

Резултати ученика у редовној настави

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, од укупно 61 ученика, од тога 37 ученика у првом циклусу образовно – васпитног рада и 23 ученика у другом циклусу образовно – васпитног рада. Позитиван успех у првом циклусу је постигло 37 ученика и није било недовољних ученика. У другом циклусу позитиван успех остварило је 22 ученика, док је ученица 7. разреда Соња Петровић остала неоцењена.

Са одличним успехом у првом циклусу је било 18 ученика од тога 12 са просеком 5,00, а у другом циклусу 4 ученика, од тога 3 ученика са просеком 5,00;

Са врло добрим успехом у нижим разредима 6 ученика, док је у вишим разредима је било 9 ученика;

Са добрим успехом у нижим разредима 1 ученик, док је у вишим разредима 6 ученика остварило добар успех;

Са довољним успехом у нижим разредима није било ученика, такође и у вишим разредима није било ученика са довољним успехом;

Са недовољним успехом није било ученика у нижим и вишим разредима.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Табеларни приказ успеха ученика у нижим разредима на крају другог полугодишта, школске 2024/2025. године:

Разред	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Недовољан успех
II	2	4	1	0	0
III	7	1	0	0	0
IV	9	1	0	0	0
Укупан збир	18	6	1	0	0

Табеларни приказ постигнутог успеха ученика виших разреда на крају другог полугодишта, школске 2024/2025. године:

Разред	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Недовољан успех
V	3	3	0	0	0
VI ₁	0	2	2	0	0
VI ₂	0	1	2	0	0
VII	1	3	2	0	1
VIII	1	2	1	0	0
Укупан збир	4	11	7	0	1

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Укупан број ученика који су остварили успех 5.00 по разредима и одељењима, дат је у следећој табели (Табела се односи на ниже разреде):

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са просеком 5.00
II ₁	4	0
II ₂	3	2
Укупно	7	2
III ₁	6	2
III ₂	2	2
Укупно	8	4
IV ₁	7	4
IV ₂	3	2
Укупно	10	6
Укупно	33	13

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са просеком 5.00
V ₁	6	2
VI ₁	4	0
VI ₂	3	0
VII ₁	7	1
VIII ₁	4	0
Укупно	24	3

Укупан број изостанака на крају другог полугодишта за школску 2024/2025. годину

Што се тиче изостанака ученика, од укупно 3024 оправданих изостанака у другом циклусу образовно – васпитног рада, највећи број оправданих изостанака је у 8. разреду (834 што је 208,5,7 по ученику). Укупног броја неоправданих изостанака 1171, а највећи број је у 7. разреду (1137 што је 162,43 по ученику).

Што се тиче изостанака у првом циклусу образовно – васпитног рада, укупан број оправданих изостанака је 1271, највећи број оправданих изостанка је у одељењу наставника разредне наставе Снежане Стојковића (I и III разред), 374 изостанака, што је 24,93 по ученику. У нижим разредима неоправданих изостанака није било.

Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године од укупно 61 ученика у нижим и вишим разредима, 56 ученика има примерно владање (5,00), а четири ученик има изречену једну од васпитно-дисциплинских мера и то: Марио Томић ученик шестог разреда „Против ученика покренут је васпитног-дисциплински поступак Закључком дел.бр..2055-1 / 25 од 08.05.2025.године због сумње да је извршио тежу повреду обавезе из члана 83.став.45 закона и члана 9.став 1. Правилника о васпитног дисциплинској одговорности ученика . Ученик има смањену оцену из владања на добар 3. Ученику шестог разреда Марку Петровићу, такође смањена је оцена из владања на врло добар 4. Ученик седмог разреда Адам Ђурић има смањену оцену из владања на врло добар 4. Ученица седмог разреда Соња Петровић има смањену оцену из владања на крају другог полугодишта на добар 3. Ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић има смањену оцену из владања на врло добар 4

Укупан број ученика са врло добрим (4) владањем је три ученика, са добрим (3) је два ученика, са довољним (2) нема ученик, са незадовољавајућим нема ученик, а са искључењем нема.

Разлози због којих су изречене ове васпитне мере су нередовно похађање наставе и недолично понашање у школи.

Процедуре приликом смањења и поправљања оцена које су резултат васпитно-дисциплинских мера налазе се у евиденцији секретара школе, одељенског старешине, књигама евиденције образовно-васпитног рада и у евиденцији са састанака одељењских и наставничких већа, као и у документацијама педагога.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Резултати ученика на смотрема и такмичењима

У току школске 2024/2025. године планирана општинска такмичења из свих предмета, нису реализована, због целокупног стања у образовно – васпитном систему. Једино општинско такмичење које је реализовано је Општинско такмичење рецитатора «Песнице народа мог». Такмичење је организовано у Библиотеци «Србољуб Митић» Мало Црниће 26.03.2025. године. Ученици који су остварили успех на овом такмичењу су: ученица Анастасија Радосављевић, 2. разред освојила је 1. место, и ученица Анастасија Пауновић, 4. разред, освојила је 3. место. Ученици ОШ «Ђура Јакшић» учествовали на литерарном кокурсу «Див Стигу» и остварили следеће резултате: Алекса Петровић, 2. разред, освојио је 1 место, Алекса Стевић, 4. разред, освојио је 3. место. Свим ученицима који су остварили успех на поменутом такмичењу и кокурсу додељена је похвалница и књига за остварени успех и залагање. Остала такмичења и смотре нису реализована у школској 2024/2025. години, на територији целе Републике Србије.

Кадровска структура

Организациона пирамида

Школски одбор

- Горан Миловановић, председник, представник локалне самоуправе
- Емина Ивановић, представник локалне самоуправе
- Милица Марнић, представник Наставничког већа
- Ивица Петровић, представник Наставничког већа
- Снежана Митровић, представник Наставничког већа
- Аца Марјановић, представник родитеља
- Ивица Панајотовић, Представник локалне самоуправе
- Ана Марија Радосављевић, представник родитеља
- Петар Радовановић, представник родитеља

Савет родитеља

- Никола Ђорђевић (Велико Село 2. и 4. разред)
- Драгана Васић (Велико Село 1. и 3. разред)
- Марина Ђуричић (Топоница 2. и 4. разред)
- Сања Лазић (Топоница 1. и 3. разред)
- Тања Милошевић (Топоница 5. разред)
- Санел Степановић (Топоница 6₁)
- Маријана Радисављевић (Топоница 6₂)
- Наташа Перић (Топоница 7. разред)
- Дејан Милетић (Топоница 8. разред)

Директор школе

Школом је руководио директор школе Јелена Стојановић Рајић.

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

<i>Стручни сарадници</i>	<i>Руководиоци стручних већа</i>	<i>Координатори одељењског већа</i>
Милица Марнић , стручни сарадник педагог	Данијела Митровић , руководилац стручног већа за разредну наставу	Ивица Петровић , руководилац одељењског већа за предметну наставу
Александра Маринковић , стручни сарадник библиотекар	Сандра Степановић , руководилац стручног већа природних наука	
	Снежана Митровић , руководилац стручног већа друштвених наука	
	Далибор Рајковић , руководилац стручног већа за уметност и вештине	

<i>Администрација</i>	<i>Рачуноводство</i>
Ивана Јанковић, секретар Марко Стојадиновић, секретар	Јована Мишић, шеф рачуноводства

ИЗВЕШТАЈ О РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Школског одбора

У школској 2024/2025. години одржано је 16 седница Школског одбора. На седницама Школског одбора одлучивано је о следећем:

1. седница Школског одбора одржана је дана 12.09.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Усвајање ивештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- 3) Доношење Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
- 4) Усвајање Извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2023/2024. године
- 5) Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години
- 6) Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. години
- 7) Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија за школску 2023/2024. годину
- 8) Усвајање Извештаја о завршном испиту школске 2023/2024. године
- 9) Усвајање Извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2023/2024. години
- 10) Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину
- 11) Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години
- 12) Доношење плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
- 13) Анекс Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница
- 14) Анекс Школског програма
- 15) Текућа питања

2. седница Школског одбора одржана је дана 26.09.2024. године. На седници се дискутовало и одлучивало о следећем:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Утврђивање предлога измена Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ у оквиру другог ребаланса
- 3) Текућа питања

3. седница Школског одбора одржана је дана 12.11.2024. године на којој је одлучивано о следећем:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Доношење одлуке о изменама и допунама инансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ за 2024. годину – Ребаланс 2, у оквиру одобрених апропријација
- 3) Представљање Записника о контролном инспекцијском надзору (број:614-02-516/2024-12)
- 4) Текућа питања

4. седница Школског одбора одржана дана 29.11.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Доношење одлуке о попису имовине и именовање комисије за попис са стањем на дан 31.12.2024. године
- 3) Доношење измена и допуна школског програма школске 2024/2025. године у делу „наставни планови и програми за вишу наставу“
- 4) Анекс акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
- 5) Текућа питања

5. седница Школског одбора одржана дана 17.12.2025. године, са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници
- 3) Текућа питања

6. седница Школског одбора одржана дана 30.12.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Разрешење члана Школског одбора
- 3) Именовање члана Школског одбора

7. седница Школског одбора, одржана дана 30.01.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Давање мишљења и предлога за избор директора
- 3) Текућа питања

8. седница Школског одбора одржана дана 05.02.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Усвајање Извештаја тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта за школску 2024/2025. годину
- 3) Усвајање Извештаја о спроведеном попису са стањем на дан 31.12.2024. године
- 4) Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе – измена календара
- 5) Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе – предметна настава
- 6) Усвајање Плана јавних набавки
- 7) Упознавање Школског одбора са Препорукама Министарства просвете наведеним у Допису број:610-00-01180/2024-17 од 25.10.2024. године

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- 8) Упознавање Школског одбора са Извештајем о предузетим мерама у складу са препорукама Министарства просвете наведеним у Допису број:610-00-01180/2024-17 од 25.10.2024. године, дел.бр:1805-1/25 од 03.02.2025. године
- 9) Упознавање Школског одбора са превентивним мерама које је школа предузела у првом полугодишту школске 2024/2025 године и превентивним мерама планираним за друго полугодиште школске 2024/2025. године а које се тичу безбедности ученика и превенције насиља
- 10) Упознавање Школског одбора са анкетом коју је сачинио Тим за самовредновање а која се тиче задовољства рада школом
- 11) Текућа питања

9. седница Школског одбора одржана дана 27.02.2025. године:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Усвајање Финансијског извештаја за 2024. годину
- 3) Текућа питања

10. седница Школског одбора одржана дана 13.03.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Доношење одлуке о изменама Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница у оквиру одобрених апропријација
- 3) Усвајање Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, због промене календара образовно-васпитног рада за основну школу
- 4) Обавештење о одлуци Наставничког већа о избору учбеника за школску 2025/2026. годину, на период од 4. године за 3. и 7. разред
- 5) Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању
- 6) Упознавање са изменама и допунама Посебног колективног уговора
- 7) Вредновање рада школе
- 8) Припреме за упис ученика у средње школе
- 9) Организација набавке учбеника за школску 2025/2026. годину
- 10) Договор око организације прославе дана школе
- 11) Текућа питања

11. седница Школског одбора одржана дана 28.03.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Утврђивање предлога измена Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ – у оквиру првог ребаланса
- 3) Текућа питања

12. седница Школског одбора одржана дана 11.04.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Обавештавање чланова Школског одбора о Решењу Министарства просвете број:119-01-119/2025-07 од 18.03.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр:2056-

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

2/24 од 09.04.2025. године и доношење одлуке о премештају на радно место директора школе, у ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница

3) Текућа питања

13. седница Школског одбора одржана дана 26.05.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама
- 3) Усвајање успеха и владања на крају трећег класификационог периода
- 4) Усвајање Ребаланса финансијског плана школске 2024/2025. године
- 5) Текућа питања

14. седница Школског одбора одржана дана 11.06.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Утврђивање предлога измена Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ у оквиру другог ребаланса
- 3) Текућа питања

15. седница Школског одбора одржана дана 30.06.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Усвајање извештаја о успеху и владању ученика осмог разреда на крају наставне године
- 3) Извештај о реализованом Завршном испиту школске 2024/2025. године
- 4) Анкетирање ученика и родитеља – безбедност и задовољство школом
- 5) Усвајање Анекса Школског програма
- 6) Упознавање Школског одбора са Записником о редовном инспекцијском надзору у ОШ „Ђура Јакшић“, број:614-02-157/2025-12 од 25.03.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр:2212-1/25 од 02.06.2025. године
- 7) Текућа питања

16. седница Школског одбора одржана дана 03.07.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Утврђивање предлога измена Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ у оквиру другог ребаланса
- 3) Текућа питања

17. седница Школског одбора одржана дана 15.08.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Утврђивање промена Финансиског плана ОШ „Ђура јакшић“ – у оквиру трећег ребаланса

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- 3) Промена финансиског плана у оквиру одобрених апропријација у износу од 45000 динара на позицији 424 – специјализоване услуге за исплату уговарача који су ангажовани за разредни испит
- 4) Текућа питања

Извештај сачинио:
Јелена Стојановић Рајић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2024/2025. години одржано је 6 седница Савета родитеља. Чланови Савета родитеља били су:

- 1) Никола Ђорђевић (представник 2. и 4. разреда издвојеног одељења у Великом Селу)
- 2) Драгана Васић (представник 1. и 3. разреда издвојеног одељења у Великом Селу)
- 3) Марина Ђуричић (представник 2. и 4. разреда одељења у матичној школи у Топоници)
- 4) Сања Лазић (представник 1. и 3. разреда одељења у матичној школи у Топоници)
- 5) Тања Милошевић (представник 5. разреда)
- 6) Санел Степановић (представник 6₁ разреда)
- 7) Марјана Марјановић (представник 6₂ разреда)
- 8) Наташа Перић (представник 7. разреда)
- 9) Дејан Милетић (представник 8. разреда)

Чланови Савета родитеља именовани су на првој седници Савета родитеља дел.бр:1131-1/24 од 12.09.2024. године. У првом полугодишту школске 2024/2025. године члан Савета родитеља и представник родитеља у општинском Савету родитеља био је Петар Радовановић, који је изабран и за председника Савета родитеља а који је потом именован за члана Школског одбора на основу одлуке Савета родитеља и решења о именовању члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Топоници, дел.бр:1623-1/25 од 18.02.2024. године. Како је Петар Радовановић био члан Савета родитеља одељења а именовањем за члана Школског одбора престао је да буде члан Савета родитеља, на родитељском састанку изабран је нов представник Савета родитеља – Марина Ђуричић, која је именована за члана Савета родитеља на седници дел.бр:1691-1/24 од 30.12.2024. године. На истој седници изабран је и нови председник Савета родитеља – Сања Лазић, као и представник Савета родитеља за општински Савет родитеља – Драгана Васић, док је за заменика представника изабрана је Тања Милошевић. Председник Савета родитеља до краја школске 2024/2025. године била је Сања Лазић, док је заменик председника Савета родитеља била Тања Милошевић.

На седницама Савета родитеља разматране су следеће тачке:

1. седница Савета родитеља, одржана дана 12.09.2024. године:

- 1) Именовање чланова Савета родитеља за школску 2024/2025. годину
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице
- 3) Избор председника и заменика председника Савета родитеља
- 4) Избор представника и његовог заменика за Општински савет родитеља
- 5) Избор добављача ужине до 31.12.2024. године, односно до краја првог полугодишта школске 2024/2025. године
- 6) Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2024/2025. годину
- 7) Чланарина за подмладак Црвеног крста за школску 2024/2025. годину
- 8) Давање сагласности на план и програм извођења екскурзија за школску 2024/2025. годину
- 9) Именовање представника родитеља у тиму за самовредновање квалитета рада школе, стручном активу за развојно планирање, тиму за заштиту од дискриминације, насиља,

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

злостављања и занемаривања, тиму за инклузивно образовање и тиму за обезбеђивање квалитета рада школе

10) Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

11) Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

12) Разматрање извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2023/2024. године

13) Разматрање извештаја о раду школе у школској 2023/2024. године

14) Разматрање извештаја о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. години

15) Разматрање извештаја о реализацији екскурзија за школску 2023/2024. годину

16) Разматрање извештаја о завршном испиту школске 2023/2024. године

17) Разматрање извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2023/2024. години

18) Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2023/2024. годину

19) Разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години

20) Разматрање предлога плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину

21) Разматрање Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница – Анекс правилника

22) Разматрање Школског програма – Анекс Школског програма

23) Текућа питања

2. седница Савета родитеља, одржана дана 30.12.2024. године:

1) Именовање чланова Савета родитеља за школску 2024/2025. годину

2) Усвајање Записника са претходне седнице

3) Избор председника и заменика председника Савета родитеља

4) Избор представника и његовог заменика за општински Савет родитеља

5) Успех ученика на крају првог и другог класификационог периода

6) Програм инклузивна настава – ангажованост родитеља

7) Успостављање сарадње са другим школама и институцијама

3. седница Савета родитеља, одржана дана 05.02.2025. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта за школску 2024/2025. годину, дел.бр:1704-1/24 од 31.12.2024. године

3) Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе – измена календара

4) Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе – предметна настава

5) Упознавање Савета родитеља са Препорукама Министарства просвете наведеним у Допису број: 610-00-01180/2024-17 од 25.10.2024. године, дел.бр:1805-1/25 од 03.02.2025. године

6) Упознавање Савета родитеља са Извештајем о предузетим мерама у складу са препорукама Министарства просвете наведеним у Допису број: 610-00-01180/2024-17 од 25.10.2024. године, дел.бр:1805-1/25 од 03.02.2025. године

7) Упознавање Савета родитеља са превентивним мерама које је школа предузела у првом полугодишту школске 2024/2025. године и превентивним мерама планираним за друго полугодиште школске 2024/2025. године а које се тичу безбедности ученика и превенције насиља

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

8) Упознавање Савета родитеља са анкетом коју је сачинио Тим за самовредновање а која се тиче задовољства радом школе

9) Текућа питања

4. седница Савета родитеља, одржана дана 27.03.2025. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Обавештење о одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину на период од 4 године за 3. и 7. разред

3) Разматрање Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, због промене календара образовно-васпитног рада за основну школу

4) Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању

5) Упознавање са изменама и допунама посебног колективног уговора

6) Вредновање рада школе

7) Припреме за упис ученика у средње школе

8) Организација набавке уџбеника за школску 2025/2026. годину

9) Договор око организације прославе Дана школе

10) Разматрање предлога наставничких дневница за екскурзију

11) Разматрање употребе донација

12) Текућа питања

5. седница Савета родитеља, одржана дана 23.05.2025. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Разматрање понуде за реализацију екскурзије

3) Разматрање успеха и владања на крају трећег класификационог периода

4) Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика и сарадња са локалном заједницом

5) Учешће у припремама за прославу Дана школе

6) Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике 8. разреда

7) Припрема за завршни испит и упис у средње школе

8) Разрешење члана Општинског савета родитеља

9) Именовање члана Општинског савета родитеља

10) Текућа питања

6. седница Савета родитеља, одржана дана 30.06.2025. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика осмог разреда на крају наставне године

3) Разматрање Извештаја о реализованом завршном испиту школске 2024/2025. године

4) Анкетирање ученика и родитеља – безбедност и задовољство школом

5) Разматрање Анекса школског програма

6) Упознавање Савета родитеља са Записником о редовном инспекцијском надзору у ОШ „Ђура Јакшић“, број: 614-02-157/2025-12 од 25.03.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр:2212-1/25 од 02.06.2025. године

Извештај сачинио:

Јелена Стојановић Рајић, директор школе

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Друго полугодиште школеке 2024/2025. године

Директор школе организује, руководи и контролише рад школе и запослених у оквиру својих надлежности, а све у циљу обогачивања квалитета образовно-васпитног рада у школи и остваривању позитивних исхода образовања.

Два пута у току године сачињава извештај о свом раду, који се даље разматра и коначно усваја на Школском одбору.

У оквиру плана и програм рада директора за школску 2023/24. годину, планиране су следеће активности:

План рада директора школе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-организациони послови, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања -припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора -прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете	- педагог -руководиоци Стручних већа и Одељенских већа
ОКТОБАР	-обилазак наставе -први разред -праћење активности предвиђених Годишњим планом рада школе -набавка потребних наставних средстава	Директор и педагог Школе
НОВЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада Одељенских већа и Стручних већа -утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	-руководиоци Актива наставника и Стручних већа, педагог,
ДЕЦЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада секретара, рачунопологача и благајника школе -учешће у раду Стручних већа и Одељенских већа	-педагог,
ЈАНУАР	-припремање извештаја директора школе за Наставничко веће и Школски одбор о праћењу остваривања Годишњег плана рада -праћење израде Завршног рачуна за 2022. годину -реновирање Школе и набавка потребних наставних средстава	- директора -директора
ФЕБРУАР	-обилазак наставе -утврђивање уџбеника и приручника који ће се употребљавати у наредној школској години -праћење реализација Развојног плана школе	-педагог, -наставници -Актив за развојно планирање
МАРТ	-обилазак часова редовне наставе у одељењима која су постигла слаб успех у 1. полугодишту -праћење рада тимова	педагог, наставници
АПРИЛ	-обилазак часова приправника и других наставника -обилазак одељења у којима се јавља васпитно-дисциплински проблем са ученицима - утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. И 4. класификационог периода	одељенске старешине, педагог,
МАЈ	-праћење учешћа ученика на разним такмичењима у школи, општини -план за израду годишњег плана рада школе за наредну школску годину -обилазак часова припремне наставе	одељенске старешине, педагог, -наставник српског језика и математике у 8.разреду
ЈУНИ	-припремање извештаја директора Школе о реализацији Годишњег плана рада школе -праћење и израда Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину	- директор - чланови Комисије за израду Извештаја

	-праћење реализације завршног испита	-задужени наставници, секретар, педагог,
АВГУСТ	-организовање припремне наставе -активности везане за пријем првака у наредну школску годину	-предметни наставници -наставници разредне наставе 1. разреда, директор, педагог школе

Укупно : 40 часова или 100% ангажовања.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕМА ПЛАНУ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЈАНУАР

Планом рада директора школе у месецу јануару предвиђено је припремање извештаја директора школе за Наставничко веће и Школски одбор о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе. На седници наставничког већа одржаној 26.12.2024. године, дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године под тачком 7) разматран је извештај о раду директора за период првог полугодишта школске 2024/2025. године, и извештај о раду школе за период првог полугодишта школске 2024/2025. године, док је под тачком 8) разматрана реализација Годишњег плана рада за самовредновање рада школе и акционог плана за развојно планирање. Под тачком 2) анализиран је и утврђен успех и владање ученика на крају првог полугодишта. На истој седници Наставничког већа анализирано је дежурство наставника, рад стручних тимова Школе, а поднет је и извештај педагога и директора школе о посећеним часовима.

На седници школског одбора дел.бр:1692-1/24 од 30.12.2024. године под тачком 4) усвојен је извештај о раду директора за период првог полугодишта школске 2024/20245. године, под тачком 6) усвојен је извештај о раду школе за период првог полугодишта школске 2023/2024. године, под тачком 7) усвојен је извештај о успеху и владању ученика за период првог полугодишта. Завршни рачун унет је на Информациони систем за подношење финансијских извештаја дана 28.02.2025. године.

За потребе школе у Великом Селу набављене су три пећи на чврста горива. Финансијским планом за школску 2024/2025. годину планирано је кречење учионица у матичној школи, чија је реализација због временских услова и потреба организације загревања просторија планирану у периоду летњег распуста. Извршена је набавка наставних средстава за предмет физичко и здравствено васпитање. Школа је опремљена новим таблама.

ФЕБРУАР-МАРТ

На седници наставничког већа дел.бр:1956-1/25 од 12.03.2025. године, тачка 2) доношење одлуке о изору уџбеника за 3. и 7. разред, за школску 2024/2025. годину на период од 4

године. Наставничко веће донело је одлуку о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину, на период од 4 године. На седници Савета родитеља одржаној 27.03.2025. године, Савет родитеља је под тачком 2) обавештен о одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину, на период од 4 године за 3. и 7. разред. Настава је праћена према утврђеном распореду. У периоду другог полугодишта постеу часовима према утврђеном распореду извршио је педагог школе, будући да је директорка школе била на боловању. Увид у обезбеђивање квалитета и развоја наставног и васпитног процеса у школи директор је остваривао непосредним радом и увидом у извештаје Тимова, Наставничког и Одељенског већа, посетом часовима, као и саветодавним радом са свима који непосредно и посредно учествују у наставном процесу.

У месецу фебруару извршена је редовни инспекцијски надзор над радом школе од стране републичког просветног инспектора Весне Дасукидис.

АПРИЛ

Током читаве школске године, а и у месецу априлу у ОШ „Ђура Јакшић“ је посебна пажња посвећена превенцији насиља и начинима на које школа може да се бори против истог. Приоритет у раду ОШ „Ђура Јакшић“, поред успешног остваривања наставног процеса било је и стварање безбедног окружења за све, и окружења у које су ученици заштићени од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. У дату сврху примењивале су се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика кроз радионице, часове одељењског старешине, предавања од стране надлежних установа, итд. Сваке школске године у ОШ „Ђура Јакшић“, у оквиру Дечије недеље, посвећује се посебна пажња упознавању ученика са међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце. Рад школских Тимова који су непосредно и посредно у вези са датим областима такође у многоне доприноси стварању безбедне средине како за ученике, тако и за све запослене. За ученике који су током претходних година испољавали проблематично понашање спровођене су мере праћења и подршке чији су се исходи анализирали на састанцима тимова и у сарадњи са другим установама – Центром за социјални рад, полицијском станицом и Домом здравља Мало Црниће. Понашање ових ученика се интензивно пратило и анализирано на седницама наставничког већа, састанцима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за инклузивно образовање. За ученике којима је била потребна помоћ у прилагођавању на нова одељења и школску средину израђивани су и реализовани планови заштите. Квалитет дежурства наставника као и безбедност ученика анализирана је на седницама Наставничког већа. У сарадњи са Саветом родитеља на крају првог и другог полугодишта родитељима и ученицима дистрибуиране су анкете у вези са безбедношћу и задовољством рада школе, чији су резултати потом анализирани. У осмишљавању питања које ће анкете садржати учествовали су представници Савета родитеља. Кључни документи школе усклађивани су са законским изменама кроз анексе које је разматрало Наставничко веће и Савет родитеља а усвајао Школски одбор.

Обилазак часова предметне наставе према плану посете часовима обавио је педагог школе, будући да је директор школе у наведеном периоду био на боловању.

Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода разматран је на седници Наставничког већа дел.бр:2077-1/25 од 15.04.2025. године под тачком 2). Савет родитеља такође је разматрао успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода под тачком 3), на седници Савета родитеља дел.бр:2185-1/25 од 23.05.2025. године. На истој седници Савета родитеља разматрано је и учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика и сарадња са локалном заједницом. Успех ученика на крају 4. класификационог периода утврђен је на седници Наставничког већа дел.бр:2229-2/25 од 05.06.2025. године за ученике осмог разреда под тачком 2), док је успех ученика од 1. до 7. разреда утврђен на седници Наставничког већа дел.бр:2279-1/25 од 13.06.2025. године, такође под тачком 2).

МАЈ-ЈУН

Директор обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима (Пробни завршни испит и Завршни испит), увидом у школски успех кроз присуство на седницама Наставничког већа, постигнућа ученика на смотрема и такмичењима. У школској 2024/2025. години већина такмичења није одржана, док су резултати ученика на такмичењима и смотрема која јесу одржана анализирана и истакнута на седницама наставничких већа и у активима. На седници наставничког већа одржаној 13.06.2025. године одлучено је да се и ученици који су остварили неке од резултата на конкурсима, смотрема и такмичењима такође буду награђени књигом а ученици који су учествовали на конкурсима, смотрема и такмичењима без запажених резултата добију похвалницу. Такође је договорено да се ученицима са свим петицама као и ученицима који су остварили значајније резултате на смотрема и такмичењима изрекне јавна похвала од стране одељењских старешина приликом доделе књижица и сведочанстава, у циљу промовисања личних успеха ученика и успеха саме школе.

У циљу праћења и реализације завршног испита оформљен је Тим за реализацију завршног испита чији је стални члан био и директор школе. Тим за реализацију завршног испита сачинио је распоред припремене наставе за ученике осмог разреда, а реализација припремне наставе праћена је и анализирана и на седницама наставничког већа, као и реализација самог завршног испита. У циљу психолошке припреме ученика за завршни испит педагог школе одржао је радионицу под насловом „Мирна глава – сигуран успех: Регулација стреса пред завршни испит за ученике 8. разреда.

Директор је учествовао у праћењу и изради Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину, као и извештаја о остваривању Годишњег плана рада. На седници Наставничког већа од 13.06.2025. године разматрано је под тачком 5) Припреме за израду ГПРШ за школску 2025/2026. годину, а под тачком 7) Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије.

Припреме за пријем првака реализоване су у августу 2025. године. Пријем првака, након интонирања националне химне чему ће присуствовати ученици свих разреда, биће одржан у матичној школи у Топоници, дана 01.09.2025. године.

Поред наведеног, у току школске године, у циљу унапређивања материјално-техничких услова рада, обновљена су наставна средства и изведени следећи радови:

- Извршена је интервенција на водоводу у матичној школи у Топоници;

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- Замена бојлера у Топоници
- Израда и замена металних врата на шупи и израђена је заштитна ограда;
- Спроведени радови на постављању заштитне оgrade у издвојеном одељењу у Великом Селу;
- Набавка 4 штампача (у канцеларији директора, за зборницу, рачуноводство и за издвојено одељење у Великом Селу);
- Обнављање столица за наставнички кабинет;
- Набавка грејних тела (пећи на чврсто гориво) за издвојено одељење у Великом Селу;
- Набавка мердевина за матичну школу у Топоници;
- Извршена је набавка 4 белих табли за ученике нижих разреда у матичној школи и издвојеном одељењу;
- Извршена је провера електро инсталације и извршена је санација електро инсталације у матичној школи;
- Извршена је поправка крова у матичној школи;
- Извршена је провера громобранског система у матичној школи и у издвојеном одељењу;
- Извршено је редовна контрола и чишћење димњака у матичној школи и у издвојеном одељењу;
- Спроведени су радови на текућем одржавању;
- Извршена је набавка књига;
- Финансирање стручног усавршавања запослених;
- Спровођење радова у хитним интервенцијама.

Извештај о свом раду подносим органу управљања, односно Школском одбору.

Извештај је сачињен у два истоветна примерка.

Извештај сачинио:

Јелена Стојановић Рајић, директор школе

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024/2025. години Педагошки колегијум радио је у следећем саставу:

- 1) Јелена Стојановић Рајић – координатор Педагошког колегијума
- 2) Војкан Стојковић/Милица Марнић – члан
- 3) Ивица Петровић – члан
- 4) Далибор Рајковић – члан
- 5) Данијела Митровић – члан
- 6) Сандра Степановић – члан
- 7) Снежана Митровић – члан

Према плану педагошког колегијума, који је усвојен на седници Педагошког колегијума дел.бр:1131-3/24 од 12.09.2024. године, у школској 2024/2025. години одржане су следеће седнице Педагошког колегијума:

1. седница Педагошког колегијума одржана дана 12.09.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Формирање Педагошког колегијума
- 2) Усвајање плана рада Педагошког колегијума
- 3) Усвајање плана стручног усавршавања
- 4) Утврђивање постојећих ресурса за извођење секција
- 5) Утврђивање плана посете часовима
- 6) Анализа прописа и закона
- 7) Идентификација ученика за израду ИОП-а
- 8) Усвајање ИОП-а

2. седница Педагошког колегијума одржана дана 22.11.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода
- 2) Осмишљавање мера за побољшање васпитно-образовног рада у школи
- 3) Усвајање ИОП-а, вредновање и доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом

3. седница Педагошког колегијума одржана дана 26.12.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
- 3) Осмишљавање мера за побољшање образовно-васпитног рада у школи
- 4) Стручно усавршавање наставника
- 5) Текућа питања

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

4. седница Педагошког колегијума одржана дана 19.02.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова
- 3) Утврђивање плана посете часовима обавезне и припремне наставе
- 4) Усвајање ИОП-а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом
- 5) Текућа питања

5. седница Педагошког колегијума одржана дана 15.04.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Анализа квалитета образовно-васпитног рада и осмишљавање мера за побољшање образовно-васпитног рада у школи
- 3) Усвајање ИОП-а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом
- 4) Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода
- 5) Анализа постинутих резултата ученика на такмичењима
- 6) Текућа питања

6. седница Педагошког колегијума одржана дана 08.07.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне 2024/2025. године
- 3) Припреме за полагање ЗИ и упис ученика у средње школе
- 4) Текућа питања

7. седница Педагошког колегијума одржана дана 25.08.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2024/2025. године
- 2) Разматрање предлога плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
- 3) Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
- 4) Усвајање извештаја о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум у потпуности је остварио План рада колегијума за школску 2024/2025. годину, а детаљно образложење свих тачака дневног реда о којима је дискутовано на састанцима колегијума налази се у свесци записника Педагошког колегијума.

Након сваког класификационог периода, чланови Педагошког колегијума анализирали су извештаје о реализованим активностима, предвиђене планом и програмом рада школе. Сагледавали су да ли су активности предвиђене Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину реализоване. Разматрали су и разлоге због којих поједине активности нису реализоване и могућност њиховог реализовања у

наредном периоду. Предлагали су мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада школе. У складу са Годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу са образовно-васпитним потребама ученика, реализоване су посете часовима. Анализиран је успех постигнут на крају сваког класификационог периода, евидентирани су ученици са слабијим постигнућима и проблематичним владањем, као и ученици који изостају са наставе. Ученицима који наставу похађају према прилагођеном наставном програму (ИОП1, ИОП2) посвећена је посебна пажња. Након консултације са одељењским старешинама и стручним сарадником, дискутовало се о приступу у раду са ученицима који су показивали поједине тешкоће или проблеме како у остваривању наставног плана и програма, тако и у понашању. Приликом осмишљавања радне стратегије посебно се водило рачуна о уважавању индивидуалних карактеристика ученика као и осмишљавању стратегија за рад са свим ученицима школе.

На састанцима Педагошког колегијума руководилац Тима за инклузивно образовање, а уједно и члан Педагошког колегијума извештавала је чланове колегијума о постигнућима ученика који наставу похађају према измењеном плану и програму (ИОП1, ИОП2), процењујући степен остварености исхода дефинисаних у оквиру ИОП-а и степена делотворности примењених видова прилагођавања. Већина такмичења у школској 2024/2025. години била су отказана услед актуелне ситуације а праћено је учешће на такмичењима која јесу одржана. Радило се на унапређивању подршке приликом укључивања ученика у рад школских секција и других активности ученика, радило се на поспешивању релација ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-родитељ.

У школској 2024/2025. години, стручно усавршавање наставника реализовано је кроз семинаре акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и самостално усавршавање наставника путем интернета, стручне литературе и часописа, усавршавање наставника похађањем обука на платформи Чувам те, а у установи ОШ „Ђура Јакшић“ одржан је семинар под насловом „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“. Организатор овог програма стручног усавршавања био је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању из Ужица, док су реализатори програма стручног усавршавања специјализовани за поља из области психологије и педагогије.

Чланови Педагошког колегијума и директор школе Јелена Стојановић Рајић, разматрали су упутства за израду Извештаја о раду стручних већа, Извештаја о раду школе, и годишњих планова рада стручних већа и секција за 2024/2025. годину.

Извештај сачинио:

Јелена Стојановић Рајић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У школској 2024/2025. години одржане су следеће седнице Наставничког већа:

1. седница Наставничког већа, одржана дана 30.08.2024. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Припрема за почетак нове школске године и организација рада
- 3) Подела задужења
- 4) Усвајање распореда часова
- 5) Усвајање распореда дежурства
- 6) Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 10/2024)
- 7) Текућа питања

2. седница Наставничког већа, одржана дана 12.09.2024. године:

- 1) Разматрање Записника са претходне седнице
- 2) Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- 3) Доношење плана рада Наставничког већа – стални тимови и комисије
- 4) Верификација Тимова
- 5) Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
- 6) Разматрање извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2023/2024. године
- 7) Разматрање извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години
- 8) Разматрање извештаја о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. години
- 9) Разматрање извештаја о реализацији екскурзија за школску 2023/2024. годину
- 10) Разматрање извештаја о завршном испиту школске 2023/2024. године
- 11) Разматрање извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2023/2024. години
- 12) Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину
- 13) Разматрање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину
- 14) Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 15) Разматрање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години
- 16) Доношење плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
- 17) Анекс Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници
- 18) Анекс Школског програма
- 19) Организација рада школе
- 20) Усвајање коначног предлога распореда часова и распореда дежурства
- 21) Текућа питања

3. седница Наставничког већа, одржана дана 21.10.2024. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

2) Упознавање Наставничког већа са Извештајем о извршеном контролном стручно-педагошком надзору у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Топоници, дел.бр: 002814249 2024 13700 013 090 000 001, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр: 1332-1/24 од 18.10.2024. године

3) Текућа питања

4. седница Наставничког већа одржана дана 14.11.2024. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

3) Изостајања ученика и сарадња са родитељима

4) Анализа постигнућа ученика на ЗИ школске 2023/2024. године

5) Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције

6) Дежурство наставника и поштовање кућног реда

7) Реализација Годишњег програма рада

8) Електронски дневник – анализа вођења електронске документације

9) Текућа питања

5. седница Наставничког већа одржана дана 26.12.2024. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

3) Дежурство наставника

4) Анализа рада стручних органа школе

5) Припреме за прославу дана духовности – Светог Саве

6) Извештај директора и педагога о посећеним часовима

7) Разматрање извештаја о раду школе и раду директора у досадашњем периоду

8) Реализација годишњег плана рада за самовредновање рада школе и акционог плана за развојно планирање

9) Предлог мера за унапређивање наставног процеса

10) Рад секција

11) Стручно усавршавање наставника

12) Текућа питања

6. седница Наставничког већа одржана дана 23.01.2025. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Давање мишљења о кандидатима за избор директора

3) Текућа питања

7. седница Наставничког већа одржана дана 04.02.2025. године:

1) Усвајање Записника са претходне седнице

2) Упознавање чланова Наставничког већа са Препорукама Министарства просвете наведеним у Допису број:610-00-01180/2024-17 од 25.10.2025. године

3) Упознавање чланова Наставничког већа са Извештајем о предузетим мерама у складу са препорукама Министарства просвете наведеним у Допису број:610-00-01180/2024-17 од 25.10.2025. године, дел.бр: 1805-1/25 од 03.02.2025. године

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- 4) Разматрање Анекса годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину – измена календара образовно-васпитног рада за основну школу
- 5) Разматрање Анекса годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину – предметна настава
- 6) Разматрање извештаја о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта за школску 2024/2025. годину (дел.бр:1704-1/24 од 31.12.2024. године)
- 7) Разматрање Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- 8) Текућа питања

8. седница Наставничког већа одржана дана 12.03.2025. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2025/2026. годину на период од 4 године
- 3) Разматрање Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, због промене календара образовно-васпитног рада за основну школу
- 4) Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању
- 5) Упознавање са изменама и допунама Посебног колективног уговора
- 6) Договор око организације прославе Дана школе
- 7) Разматрање предлога наставничких дневница за екскурзију
- 8) Текућа питања

9. седница Наставничког већа одржана дана 15.04.2025. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Разматрање успеха и владања ученика 1-8 разреда на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године
- 3) Анализа учешћа ученика на такмичењима (искуства и препоруке)
- 4) Реализација наставног плана и програма (редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности)
- 5) Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда
- 6) Анализа заштите, безбедности и квалитета дежурства наставника и васпитне улоге школе
- 7) Професионална оријентација
- 8) Организација рада комисије за избор ученика генерације
- 9) Текућа питања

10. седница Наставничког већа одржана дана 22.05.2025. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Изрицање мере у васпитно-дисциплинском поступку за ученика М.Т, 6² разреда
- 3) Текућа питања

11. седница Наставничког већа одржана дана 05.06.2025. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Усвајање успеха ученика 8. разреда

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- 3) Организовање припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита
- 4) Припреме за упис ученика 8. разреда у средње школе
- 5) Извештај комисије за избор ученика генерације и предлог Наставничком већу, као и доделе награда и диплома ученицима 8. разреда
- 6) Упознавање Наставничког већа са Записником о редовном инспекцијском надзору у ОШ „Ђура Јакшић“, број:614-02-157/2025-12 од 25.03.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр:2212-1/25 од 02.06.2025. године

12. седница Наставничког већа одржана дана 13.06.2025. године:

- 1) Усвајање Записника са претходне седнице
- 2) Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године
- 3) Информације о резултатима ученика 8. разреда на пријемним испитима и ЗИ
- 4) Анализа успеха и владања на крају школске 2024/2025. године
- 5) Припреме за израду ГПРШ за школску 2025/2026. годину
- 6) Планирање фонда часова и подела (прелиминарна) задужења наставника за школску 2025/2026. годину
- 7) Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије
- 8) Самовредновање рада школе – шта смо урадили ове школске године, допуна Школског развојног плана
- 9) Анекс Школског програма
- 10) Одлука о додељивању диплома и похвалница ученицима
- 11) Текућа питања

13. седница Наставничког већа одржана дана 20.08.2025. године:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Успех ученика на разредним испитима
- 3) Припрема за почетак нове школске године и организација рада
- 4) Подела задужења
- 5) Усвајање распореда часова
- 6) Текућа питања

14. седница Наставничког већа одржана дана 28.08.2025. године:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице
- 2) Припрема за почетак школске 2025/2026. године: материјално – технички услови
- 3) Подела задужења
- 4) Усвајање распореда часова
- 5) Усвајање распореда дежурства
- 6) Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године
- 7) Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном образовању у васпитању (Сл. Гласник РС бр. 10/2024)
- 8) Упознавање чланова Наставничког већа са документом: *Сагласност ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници за формирање одељења и група са мањим бројем ученика од прописаног у школској 2025/26. години, број: 003568645 2025 13700 013 090 000*

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

001, датум: 22.8.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведено под дел бр: 2618-1/25
од 25.08.2025. године

9) Текућа питања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће из области разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2024/2025. годину кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби.

Веће су чинили учитељи од првог до четвртог разреда:

1. Данијела Митровић
2. Снежана Стојковић
3. Сенка Мишић
4. Горан Стојковић

Руководилац и координатор Већа је била Данијела Митровић.

Седнице Одељењског већа за разредну наставу се се реализовале према следећим датумима:

*** 30.август 2024.**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Припрема за почетак нове школске године и организација рада
3. Подела задужења
4. Анализа и предлог распореда часова
5. Текућа питања

*** 14.новембар 2024.**

1. Реализација наставног плана и програма (редовна, допунска и додатна настава)
2. Успех и дисциплина ученика, владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Израда ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју и мере подршке ученицима са тешкоћама у учењу
4. Школско такмичење из математике 2024/2025.
5. Анализа реализованих садржаја током Дана Дечје недеље 2024/2025.
6. Договор о извођењу једнодневне екскурзије
7. Разно

***26.децембар 2024.**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.
3. Реализација наставног плана на крају првог полугодишта 2024/2025.
4. Извештај одржаног Школског такмичења из математике
5. Припрема и прослава школске славе Свети Сава
6. Стручно усавршавање наставника
7. Разно

***7.МАРТ 2025.**

1. Одабир уџбеника за трећи разред основне школе на период од четири године
2. Текућа питања

***15.април 2025.**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.
3. Реализација наставног плана и програма (редовне, допунске, изборне, додатне наставе и слободне активности)
4. Анализа учешћа ученика на такмичењима (искуства и препоруке)
5. Разно

***16.јун 2025.**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина/владање ученика 1. - 4. разреда на крају школске године 2024/2025.
3. Реализација плана и програма (обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности / секција)
4. Разно

Реализоване су следеће активности:

* планирање годишњих и месечних планова учитеља;

* анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике,

* Природе и друштва (Света око нас);

* праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха

и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

*континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом школе,

*размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе, из матичне школе и комбинованог одељења у Великом Селу, као и са колегама који раде са ученицима по ИОП-у;

*учешће учитеља у активностима школе око обележавања Дана Дечје недеље под слоганом „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“, прославе Нове године, школске славе Свети Сава, Недеље здраве исхране, Ускршње радионице, обележавања Недеље сећања и заједништва, учествовања на конкурсима, учешће на такмичењима, одељењских приредби...;

*припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата;

*сарадња учитеља са локалном заједницом, Црвени крст, Центар за културу Мало Црниће, библиотеком «Србољуб Митић» у Малом Црнићу, Дом здравља Мало Црниће;

*стручно усавршавање учитеља и анализа посећених семинара: «Како помоћи ученицима с проблемима у понашању» који је реализован у нашој школи. Сви учитељи су били пратиоци и учесници стручног усавршавања ван установе више акредитованих вебинара и трибина, међу којима је „Чувам те“ организован од стране Министарства просвете; ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ» и још доста трибина и конференција одржаних путем интернета. Сви стручни скупови су признати као облици стручног усавршавања; стручно усавршавање учитеља кроз присуство презентацијама дигиталних уџбеника, анализа реализације наставе на даљину, напредовања ученика и сарадње са родитељима, као и критеријума оцењивања кроз овај вид наставе;

*разматране су и мере побољшања сарадње учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред.

* Одржани су састанци учитеља и наставника. Према Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025.године, ученици 4. разреда су присуствовали предметној настави у матичној школи. На тај начин ученици су се упознали са будућим наставницима одређених обавезних и изборних предмета.

*Стручно веће разредне наставе је за следећу школску годину 2025/2026. предложило да се руководство не мења и остаје у овогодишњем саставу:

Данијела Митровић, руководилац Стручног већа разредне наставе,
Снежана Стојковић, записничар

Извештај сачинио:

Данијела Митровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће за друштвене науке је за школску 2024/25. годину конституисано крајем августа 2024. године. За координатора је изабрана Снежана М

итровић, наставник српског језика и књижевности. Чланови су:
- Ивица Петровић- наставник енглеског језика, Марина Васић- наставник руског језика, Александра Маринковић- библиотекар, Милан Крстић- наставник историје и Аца Арсић наставник историје.

Чланови већа су упознати са предлогом програма рада за школску 2024/25. годину. План је једногласно усвојен.

У септембру на састанку већа говорило се о глобалним и оперативним плановима које су наставници израдили за школску 2024/25. годину, о плану писмених и контролних задатака који су међусобно усклађени, плановима допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности. Настава је почела у понедељак, 2. септембра, 2024. год. Испуњени су сви услови за несметан почетак школске године. Сprovedено је иницијално тестирање у току друге наставне недеље. Резултати су неким разредима и код појединих ученика задовољавајући, а код неких не. Наставници ће се код организације допунске и додатне наставе руководити резултатима са иницијалног тестирања. 26. септембра сваке године се традиционално обележава Европски дан језика, почевши од 2001. године. Овај дан је у нашој школи обележен кроз разговор са ученицима од 5 до 8. разреда на тему језика и значаја учења страних језика. Разговарало се о томе какав је значај познавања више језика и скренута је ученицима пажња на потребу да се сачувају многобројни европски језици који имају мањи број говорника, јер тако чувамо и уважавамо различитости које су основа европске културе. Ученици су активно учествовали и разговарали са наставницима о значају језика које уче у школи. Такође, промовисани су језичка и културна богатства Европе и проширили смо свест о значају целоживотног учења страних језика како у школи тако и ван ње. Након краћих презентација наставника руског, енглеског и српског језика о овим језицима ученици су одгледали кратак филм о Европском дану језика. На крају, ученици су играли интерактивну игру под називом "Где се налазимо" и договорено је да ученици наше школе израде постер на тему "Језици за мир". Циљ је направити постер који ће служити као средство за постизање интеркултуралног разумевања. Постер ће, на позив Центра за живе језике, бити послат истом. Ова радионица је реализована према утврђеном Годишњем плану, а у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције, Стручним већем за друштвене науке и Тимом за маркетинг школе.

У октобру су се евидентирала постојећа и потребна наставна средства, одабран је програм стручног усавршавања наставника из каталога ЗУОВ-а, организоване су и реализоване активности поводом Дечије недеље. Утврђено је да школа располаже средствима која су наставницима од значаја и да редовно прибавља додатна и неопходна

средства. Наставница руског језика Марина Васић затражила је набавку плаката од неке издавачке куће који ће садржински бити везан за наставу руског језика. У школи је реализовано неколико обука и радионица о насиљу за наставнике, родитеље и ученике:

- 1) У школи је 3. октобра, 2024. одржана обука/ саветовање о раду са ученицима који раде по ИОП-у, а одржала ју је спољна сарадница Министарства просвете и школске управе Пожаревац Наташа Николић – Гајић. Присуствовали су сви наставници.
 - 2) Затим, 4. октобра, 2024. године одржана је обука/ саветовање о насиљу које је одржала спољна сарадница Министарства просвете и школске управе Пожаревац Весна Покимица. Присуствовали су сви наставници.
 - 3) 22. октобра, 2024. године су радионицу о насиљу у школској трпезарији у 12 часова одржале представнице Саветовалишта за младе Дома здравља Пожаревац - Весна Максимовић, социјални радник и Милица Лазаревић, виша медицинска сестра.
 - 4) Затим, у кабинету за информатику су представници Центра за дефектологију и превенцију из Пожаревца 25. октобра, 2024. одржали радионицу "Клици паметно" дигитално насиље - превенција (о утицају дигитализације на свакодневни живот, утицају на формирање вредности и ставова појединаца, опасности, статистике, родитељски утицај, феноменологија повезаности других облика насиља са дигиталним...) за ученике од 5. до 8. разреда. Радионицу су одржале Валентина Станковић, мастер дефектолог и Јелена Николов, докторанд дефектологије.
- Наставници и стручни сарадници су на почетку године израдили планове стручног усавршавања за школску 2024/25. годину и доставили их на школски мејл и координатору Тима за професионални развој и стручно усавршавање. Манифестација "Дечија недеља" се 2024. године организује од 7. до 13. октобра, 2024. године под слоганом "Ја сам дете. Имам план - толеранција и љубав за сваки дан". Први дан - читање дечијих права из Конвенције УН-а. Други дан, уторак - радионица "То сам ја". Трећи дан, среда - спортски дан. Четврти дан, четвртак и пети дан, петак - радионица "Толеранција и љубав". Све активности у оквиру Дечије недеље су реализоване по плану.

У новембру се разматрала реализација васпитно - образовног плана и програма на крају првог класификационог периода и урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, дат је предлог мера за побољшање успеха ученика, посебно за ученике са недовољним оценама а анализира се и реализације допунске и додатне наставе, њени ефекти и проблеми.

У децембру су вршене припреме за новогодишњу и божићну приредбу. Међутим, према одлуци Владе Републике Србије, Министарство просвете је изменило Календар образовно - васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији. Настава се у првом полуугодишту завршава у понедељак, 23. децембра, 2024. године, а зимски распуст траје од 24. децембра, 2024. године до 20. јануара, 2025. године. У складу са ово одлуком, приредба се неће одржати. Иначе, била је планирана за последњу недељу првог полуугодишта, односно за 27. децембар, 2024. године. На састанку се разговарало и о раду ученика који наставу прате по ИОП-у. У школској 2024/25. години 6 ученика другог циклуса прати наставу по ИОП-у. То су: Николина Јовичић ИОП2, Марио Томић ИОП2,

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Марко Петровић ИОП2, Адам Ђурић ИОП1, Ђорђе Јовановић ИОП, Соња Петровић ИОП1. Наставници су на почетку школске године израдили планове за ове ученике и са ученицима раде по плановима. Према мишљењу наставника, неколицина ученика показује напредак, док остали напредују али успорено.

У јануару су ученици школе обележили школску славу Светог Саву. Затим су чланови Већа анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта као и реализацију образовно – васпитног плана и програма за прво полугодиште. Разговарало се и о оптерећености ученика обавезама, а било је говора и о Календару такмичења и припремама за иста.

У фебруару је Веће констатовало да школска такмичења из групе предмета за друштвене науке нису одржана. Друштво за српски језик и књижевност Србије, Друштво за стране језике и књижевности Србије и Друштво историчара Србије су донели одлуке да се такмичења одлажу док се не стекну услови за њихову организацију. Такође је констатовано да Стручно веће за друштвене науке остварује константну сарадњу и корелацију са осталим стручним већима у школи, пре свих са Стручним већем за природне науке и математику.

У марту су одабрани уџбеници за трећи и седми разред.

У априлу се разговарало о реализацији васпитно - образовног плана и програма на крају трећег класификационог периода, а такође се анализирао успех ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25. годину. Анализирали су се и резултати пробног завршног испита из српског језика, математике и трећег (изборног) предмета за ученике осмог разреда школске 2024/25. године.

У мају је реализована једна тема из стручног усавршавања наставника (у суботу 17. маја, 2025. године у школском информатичком кабинету одржан је семинар "Како помоћи ученицима са проблемима у понашању?" (кат. бр. 72. к3, п1) у организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице а аутори и реализатори били су Јелена Бошковић и Кристина Томић)

У јуну је анализиран успех и владање ученика на крају школске 2024/25. године као и успех ученика осмог разреда на завршном тесту из српског језика, математике и изабраног предмета. Дати су предлози за упознавање наставника са савременијом организацијом васпитно - образовног рада

У јулу је организована припремна настава и разредни испит за ученицу Соњу Петровић. Евидентиран је успех ученика на разредним испитима. Анализиран је Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај другог циклуса основног образовања и за крај основног образовања.

Током школске 2024/25. године одржане су све седнице које су планом предвиђене. Стручно веће за друштвене науке је реализовало све активности предвиђене планом.

Извештај сачинила:

Снежана Митровић,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

На крају школске 2024/2025. године одржано је 10. састанка Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија, географија и информатика и рачунарство).

Чланови Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија и географија) за школску 2024/2026 су:

1. Сандра Степановић - председник - наставник биологије
2. Зоран Пејчић – наставник математике
3. Иво Ђорђевић – наставник хемије
4. Златко Симонић – наставник физике
5. Бојана Миљевић – наставник географије
6. Маријана Вељковић – наставник информатике и рачунарства

Наставници су израдили годишње тематске или месечне планове, поштујући наставни план и програм, као и фонд часова преписан од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Усаглашено је, где је то могуће, корелација између предмета из групе природних наука.

Циљеви и задаци као и програм образовања и васпитања одговара плану и програму које је предвидело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Чланови Већа су разматрали ПРАВИЛНИК о стандардима образовних постигнућа за крај другог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 49. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о стандардима образовних постигнућа за крај другог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

"Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024.

Стандарди образовних постигнућа за крај основног образовања садрже: Опште предметне компетенције (ОПК) за сва три нивоа (основни, средњи и напредни) постигнућа ученика, као Исоде образовног циклуса (ИОЦ) за крај основног образовања.

Исоди су подељени на:

Основни ниво: СПК-1, СПК-2 и СПК-3

Средњи ниво: СПК-1, СПК-2 и СПК-3

Напредни ниво: СПК-1, СПК-2 и СПК-3

Договорено је да се примењују одговарајућа наставна средства уз одговарајуће облике рада и методе. У сарадњи са Тимом за школско развојно планирање и са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе сачињен је план извођења часова различитим методама и применом мултимедије у току ове школске године.

Направљен је план писмених задатака и контролних вежби. Договорено је да по потреби, на наредним састанцима, коригују термине. Термини су усклађени да ученици не би били оптерећени, а самим тим се поштовао Правилник о оцењивању.

Чланови већа природних наука су се договорили да у току школске 2024/2025. године организује се допунска додатна припремна настава и секције.

Сви наставници су одржали иницијално процењивање ученика на почетку школске године.

Провере знања је потребно најавити ученицима два дана раније, писмене задатке пет дана раније као и садржаји програма наставе и учења које ће обухватити провере знања. Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута које се уписују у дневник, наставници ће ревередирати, ускладити са Календаром образовно – васпитног рада и објавиће се за свако одељење на огласној табли школе. Распоредом може да се планира највише једна провера у дану. А три у наставној недељи.. Оцењивање ученика на основу усменог провере постигнућа изузетно ће се обављати непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.. Закључна оцена је јавна и образложена. Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се писмени задаци планирани у наредном периоду могу реализовати.. Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Успех ученика на крају другог полугодишта је задовољавајући, зато што ученици имају позитиван оценоу у школској 2024/2025. години сви ученици су завршили разред и једна ученица је неоцењена . Ученици су показали следеће резултате:

5.	разред	–	одељенски	старешина	Ивица	Петровић
-	6		ученика	(3	дечака,	3 девојчица)
-	3		ученика	са	врло	добрим успехом
-	средња		оцена	одељења:	врло	добар 4,49
6/1	разред	–	одељенски	старешина	Андријана	Мугоша Пекић
-	4		ученика	(4		девојчица)
-	две		ученице	имају	врло	добар успех
-	две		ученице	имају	добар	успех
-	средња		оцена	одељења:		3,61
-	ученица	Николина	Јовичић	је завршила	шести	разред по ИОП-у 2
6/2	разред	–	одељенски	старешина	Сандра	Степановић
-	3		ученика	(3		дечака)
-	један		ученик	има	врло	добар успех
-	два		ученика	има	добар	успех
-	средња		оцена		одељења:	3.07
-	ученици	Марко	Петровић	и Марио	Томић	су завршили шести разред по ИОП-у 2

7. разред – одељенски старешина Зоран Пејчић
- 7 ученика (3 дечака, 4 девојчица)
- једна ученица има одличан успех и то са просеком 5,00
- три ученика има врло добар успех
- два ученика има добар успех
- средња оцена одељења: 4,04
- ученик Адам Ђурић је шести разред завршио по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу похађа по ИОП-у 1 из свих предмета
- ученица Соња Петровић је на крају школске године неоцењена, због изостајања са наставе.

8.разред – одељењски старешина Снежана Митровић
- 4 ученика (2 дечака, две девојчице)
- 1 ученик са одличним успехом
- 2 ученика са врло добрим успехом
- 1 ученик са добрим успехом
- ученик Ђорђе Јовановић је завршио осми разред по ИОП-у 1
- средња оцена одељења: 3,83 (врло добар)

Ученица седмог разреда Соња Петровић, која похађа наставу по ИОП-у 1 је на крају школске 2024/2025.године неоцењена (због изостајања са наставе) и упућена је на полагање разредног испита у јунском року. За ученицу је организована припремна настава за све наставне предмете, почевши од 16.06.2025. године до 20.06.2025. године. Из српског језика и књижевности и математике, за ученицу су планирана 4 часа, а остали предмети по 2 часа. Ученица се није појавила ни на један час припремне наставе. Дана 30.06.2025. године, почело је полагање разредног испита уз присуство комисије коју чине одељенски старешина (председник комисије) и два предметна наставника. Разредни испит почео је од 30.06.2025. године и завршио се 11.07.2025. године. Ученица Соња Петровић се није приступила полагању разредног испита. На седници Наставничког већа констатовано је да ученица поново понавља седми разред.

Наставни план и програм је реализова уз мања одступања због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши раније (23.12.2024.године), а самим тим и образовно васпитни циљеви и исходи

Допунска настава је додатна подршка редовној настави и процесу учења свих ученика. Наставници су је током првог полугодишта спровели на одговарајући начин и резултирала је успешним напредовањем ученика у редовној настави, као и исходе стандарде постигнућа. Наставници су користили индивидуализовану и диференцирану наставу. Додатна настава има за циљ проширивање и продубљивање знања, развијање способности за истраживачки рад, развијање интересовања и брже напредовање ученика, који је у потпуности остварен.

Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. У Правилнику о програму завршног испита у основном

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

образовању и васпитању („ Службени гласник РС“ – „ Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 3/14, 12/14 и 3/21),, Програм завршног испита у основном образовању и васпитању“ мења се и гласи: Циљ програма завршног испита у основном образовању и васпитању је припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује основе система образовања и васпитања. „Структура програма завршног испита“, став 2, мења се и гласи: Ученици који заврше осми разред у школској 2022/2023. години полажу завршни испит решавањем задатака у овире три теста: из предмета српски језик и књижевност, из предмета математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика и хемија. Ученик осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњава писменим путем у школи или електронски на порталу предвиђеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених радити трећи тест. Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, 14 бодова из математике и 12 на трећем тесту, Ученици осмог разреда су изабрали наставни предмет географију и биологију.

Пробни Завршни испит полажу сви ученици осмог разреда. Излазност ученика на пробном Завршном испиту је:

Тест из математике је 100%

Тест из комбинованог теста (биологија) је 100%

Пробни Завршни испит се полаже у три дана.

Четвртак 24.04.2025. година комбиновани тест: биологија и географија. Ученици су имали 20 питања и 120 минута за израду теста.

Петак 25.04.2025. године математика. Ученици су имали 20 питања и 120 минута за израду.

Просечно постигнуће ученика је:

Математика 6 %

Комбиновани тест – биологија 10,17%

- географија 8%

Евалуација пробног завршног теста за школску 2024/2025. годину

Име и презиме ученика	Математика	Изабрани предмет		УКУПНО
		Биологија	Географија	

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

Оливера Живојиновић	10	12	/	32,5
Ђорђе Јовановић	3,5	5	/	12
Матија Марјановић	7,5	13,5	/	32
Катарина Милетић	3	/	8	19
Укупно	24	30,5	8	95,5
	6	10,17	8	23,88

Договорено је да наставници појачају рад на часовима припремне наставе, да ученицима дају више задатака за израду, како би ученици што боље урадили завршни испит.

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит у трајању од 3 дана. Математика се полагала 24.06.2025. године. на испиту је било 20 задатака. Ученици су могли да освоје 14 поена. Комбиновани тест – географија и биологија је био 25.06.2025. године на испиту је било 20 задатака. Ученици су могли да освоје 12 поена. Излазност је била 100%

Ученици су показали следеће резултате:

- Математика 6,00/20
- Комбиновани тест- биологија 11,00/20
- географија 8,00/20

Просек тестирање из комбинованог теста за цело одељење је 10,25%

У току другог полугодишта, ученицима осмог разреда организована је припремна настава (20 часова из математике, из биологије 20 часова).

Одлуком Српског друштва за математику, физику, хемију, биологију и географију такмичења на свим нивоима нису одржана

Наставници су дали предлог о избору издавача уџбеника за 7. разред који ће се користити у наредне четири године, и одлучили су да издавачи остану исти као и претходне године. Објашњење: У пракси су се уџбеници показали одговарајући (прилагођени) нивоу интересовања предзнања и разумевања ученика. Сви уџбеници налазе се у каталогу који је објављен на сајту Министарства просвете и технолошког развоја

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Стручно веће је такође реализовало Годишњи план и програм за школску 2024/2025.годину . Израђен је и усвојен Годишњи план и програм рада Стручног већа за 2025/2026. годину. Конституисано је Стручно веће за наредну школску годину и изабрано је руководство Стручног већа. За председника и записничара је изабрана Степановић Сандра наставник биологије.

Председник Стручног већа природних наука и математике

Сандра Степановић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

У школској 2024/25 години одржали смо седам састанака од којих 4 у првом полуугодишту који су били предвиђени планом рада стручног већа.

На почетку школске године стручно веће је усагласило планове и усагласило је критеријуме оцењивања. Организован је и рад школских секција. У оквиру Дечије недеље реализоване су активности у виду изложбе ликовних радова и квиза за ученике. Такође је организован и спортски дан у којем су учешће узели ученици и наставници.

Направљен је план стручног усавршавања.

На крају првог тромесечја тим се састао ради анализе постигнућа ученика.

Рад секција одвијао се у континуитету.

Направљен је и план у вези организације школске славе Светог Саве,

У другом полуугодишту веће се састајало 4 пута.

Најпре је оджан састанак у вези одабира уџбеника за 7. Разред за школску 2025/26 годину.

Веће је било упознато са програмом држања угледних часова као и посета часовима од стране директора и педагога школе.

Одржана су такмичења за ученике из предмета физичког васпитања и технике и технологије.

Веће се састајало на крају трећег тромесечја као и на крају школске године како би размотрило успех ученика на истим.

На крају школске године веће је разматрало реализацију програмских задатака и успех на крају школске године.

Донет је и план рада за наредну школску годину који је и усвојен.

Извештај сачинио:

Председник већа: Далибор Рајковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Области рада:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА:

- Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога и операционализација плана по месецима
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике
- Учествовање у планирању и организацији сарадње са Центром за социјални рад, Полицијском станицом Мало Црниће и Домом здравља Мало Црниће у циљу праћења оперативног плана заштите ученика и појачаног васпитног рад
- Учествовање у планирању и реализацији ваннаставних активности – васкршња радионица

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА:

- Прегледање вођења електронског дневника образовно – васпитног рада
- Праћење впђења евиденције реализације образовно-васпитног рада и праћење поступака оцењивања
- Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода
- Израда извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности, такмичења, пробним завршним испитима и завршним испитима

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА:

- Помоћ наставницима у изради годишњих и оперативних планова
- Праћење начина и помоћ приликом вођења педагошке документације наставника
- Праћење у решавању проблема који настају у односима наставник – ученик
- Помоћ у остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада;

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА:

- Праћење развоја и напредовања ученика кроз Одељењска већа;
- Рад са Ученичком парламентом;
- Праћење процеса адаптације новопридошлих ученика;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- Учествовање у раду са ученицама који планирају да се испишу из школе из одређених разлога

- Индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у учењу и понашању (идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању);

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА:

- Пружање подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању;
- Обављени саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изрешен појачан васпитни рад; -
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- Сарадња са Саветом родитеља

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ:

- Сарадња са директором, секретаром у оквиру рада тимова и свакодневна континуирана размена информација;
- Заједничко планирање, израда Годишњег плана рада и израда Извештаја о раду школе, одабир чланова стручних Тимова, обрада анализа итд.;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, као и унапређивања наставе;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА:

- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за Развојно планирање, Ученичког парламента;
- Педагог је у школској 2024/2025. години био члан следећих Тимова: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за реализацију завршног испита, Тим за здравствену заштиту ученика, Тим за заштиту животне средине.
- Педагог активно учествује у раду осталих тимова, тако што пружа помоћ и подршку у њиховом раду.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САРАДЊЕ

- У другом полугодишту школеке 2024/2025. године остварена је сарадња са Домом здравља Мало Црниће, Центром за социјални рад Мало Црниће, Полицијском станицом Мало Црниће, Развојним саветовалиштем у циљу праћења оперативног плана заштите и праћења ученика, и ученика који су били под појачаним васпитним радом.
- Такође остварена је сарадња са Интересорном комисијом ради добијања мишљења за поједине ученике.
- Сарадња са Домом здравља је остварена и на нивоу организације предавања за ученике од стране патронажне сестре.
- Полицијска управа Мало Црниће организовала је такође предавање планирана Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

- Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда годишњег плана рада педагога, као и оперативних планова рада педагога; Писање извештаја о раду педагога за школску 2024/2025. годину за друго полугодиште; Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима;
- Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИоП-пм) или са проблемима у понашању;
- Документација у вези са додатном подршком ученицима који имају тешкоће у савладавању градива
- Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, припремање анализа и саопштења, предавача, материјала за истраживања и израда инструмената итд.);
- Усавршавање кроз размену искуства и сарадњу са другим педагозима и стручним сарадницима у образлагању, праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образлагање и васпитање на интернету и дописа Министарства;

Извештај сачинио:

Милица Марнић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ове школске године ученици и наставници су редовно посећивали библиотеку и позајмљивали књиге. Позајмљене публикације су у вези са програмима наставних предмета, али је највише било литературе која је предвиђена програмом школске лектире.

Током септембра рад библиотекара се свео на испоручивање уџбеника које је финансирала општина Мало Црниће као и оних који су додељени посредством пројекта *Бесплатни уџбеници* ученицима који су се за њих пријавили и остварили право, а на основу услова које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Током октобра школа је почела да добија каталоге уџбеника и методичког материјала у циљу промовисања уџбеника за трећи и седми разред, јер је прошле школске године истекао законски рок од четири године и било је могуће променити издаваче уџбеника за ове разреде. Ученици су нарочито били активни у читању школске

лектире. Библиотекар је обављао редовне библиотечке послове сигнирања, инвентарисања, физичке обраде и каталогизације књижног фонда.

Током новембра, децембра и јануара активности су се, осим редовних, сводиле и на нарочит рад са ученицима, разговор о књигама које их занимају и начину избора истих. Такође је остварена сарадња са Општинском библиотеком «Србољуб Митић» из Малог Црнића, у којој је организовано неколико сусрета са савременим писцима и песницима за децу.

Током фебруара, марта и априла активности библиотекара су углавном биле редовне и односиле су се на даљу обраду старог књижног фонда, на сигнирање и електронско инвентарисање. У сарадњи са наставником српског језика обележен је Дан матерњег језика. Ученици су по сопственом избору читали омиљене одломке из прозних дела домаћих аутора или поетска остварења. При томе се водило рачуна о безбедности ученика.

У марту је извршен редовни надзор над радом школске библиотеке. Комисија из Народне библиотеке «Илија М. Петровић» из Пожаревца је посетила нашу библиотеку и упознала се са начином њеног функционисања.

У мају је прослеђен попуњен упитник о начину функционисања наше библиотеке. Унети су и статистички подаци у базу МБС (Мрежа библиотека Србије). Овај упитник се налази на платформи МБС и подразумева рад у апликацији МБС Народне библиотеке Србије. На основу њега врши се статистичка обрада на нивоу надлежних инстанци (Народне библиотеке Србије).

Почетком јуна прикупљено је стање за уџбенике које су родитељи наручили посредством школе, а након опредељивања за једног од понуђених дистрибутера, како је захтевало Министарство, а како је и прописано законом. Стигле су понуде од неколико дистрибутера, а Савет родитеља се поново определио за Привредно друштво за издавачку и графичку делатност „Поповић и синови“ из Пожаревца. Општина Мало Црниће је издвојила средства за куповину уџбеника за све ученике који школу похађају у општини, а који немају права на бесплатне уџбенике које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Такође, општина је финансирала и уџбенике који не улазе у састав комплета бесплатних уџбеника. Родитељи ученика који су имали права на бесплатне уџбенике обавештени су о томе која документа треба да доставе да би остварили своје право и они су то у предвиђеном року и учинили.

Школа је обезбедила књиге за награђивање одличних ученика, а библиотекар је те књиге наручио и поделио одељењским старешинама. Неким ученицима је почетком јула накнадно издато по неколико књига које су део лектире за наредну годину како би током распуста могли да читају.

Извештај сачинио:

Стручни сарадник библиотекар Александра Маринковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У првом полугодишту школске 2024/2025. године Актив за школско развојно планирање одржао је 4 састанка:

Састанак дел.бр:1132-2/24 од 12.09.2024. године на којем је конституисан Актив, потом донешен план рада Актива, након чега је извршена евалуација рада – реализација активности за протеклу школску годину и подношење извештаја, израда акционог плана за школску 2024/2025. годину у разном.

На овом састанку, између осталог, констатовано је да Актив за развојно планирање као приоритетне области за школску 2024/2025. годину издвојио област Планирање, програмирање и извештавање, као и област Настава и учење. Наметање ових области као приоритетних уочено је након извршених анализа извештаја Републичке просветне инспекције и Школске управе Пожаревац где је уочено да је потребно извршити усклађивање кључних докумената школе и то Годишњег плана рада, Развојног плана и Школског програма, као и да је потребно реализовати бољу координацију у међусобном раду органа, тела и тимова. Све наведено планирано је кроз развојне циљеве у области Планирање, програмирање и извештавање.

Подизање квалитета наставе и свеукупног рада са ученицима планирано је кроз област Настава и учење, где је предвиђен број разноврсних активности које би мотивисале ученике на рад и постизање бољих резултата.

Састанак дел.бр:1121-1/24 од 30.09.2024. године на којем је дневни ред био упознавање наставничког већа са извештајем актива за протеклу школску годину, упознавање Савета родитеља са извештајем актива за протеклу школску годину, упознавање Школског одбора са извештајем актива за протеклу школску годину, упознавање колектива са акционим планом актива, и тачка разно.

На овом састанку констатовано је да је Наставничко веће, на седници Наставничког већа, дел.бр:1148-1/24 од 12.09.2024. године упознато је са Извештајем о реализацији Развојног плана, дел.бр:1122-1/24 од 11.09.2024. године за школску 2023/2024 годину. Извештај је разматран под тачком 12, да је Савет родитеља, на седници Савета дел.бр:1131-1/24 од 12.09.2024. године упознат са Извештајем о реализацији Развојног плана, дел.бр:1122-1/24 од 11.09.2024. године за школску 2023/2024 годину. Извештај је разматран под тачком 18. Школски одбор, на седници Школског одбора дел.бр:1132-1/24 од 12.09.2024. године упознат је са Извештајем о реализацији Развојног плана, дел.бр:1122-1/24 од 11.09.2024. године за школску 2023/2024 годину. Извештај је усвојен под тачком. На поменутом састанку Актива констатовано је и да је Наставничко веће, на седници Наставничког већа, дел.бр:1148-1/24 од 12.09.2024. године, упознато са Акционим планом за школско развојно планирање у школској 2024/2025. годинини, под тачком 21 – текућа питања.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Састанак дел.бр:1375-2/24 од 31.10.2024. године на којем је дневни ред био усвајање записника са претходног састанка, анализа рада актива и реализованих активности и текућа питања.

На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то:
- у области квалитета: програмирање, планирање и извештавање постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада. Остваривање развојних циљева планирано је преко следећих задатака:

Задатак 1: усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада: Акциони план Школског развојног плана за текућу 2024/2025. годину уграђено је у Развојни план Школе. Структурни елементи Школског програма разрађени су у Годишњем плану рада Школе, при чему се водило рачуна да су у свим документима уочљиве специфичности установе.

Задатак 2. израда Анекса Школског програма: на састанку је констатовано да је у току израда Анекса Школског програма у складу са препорукама Школске управе Пожаревац након извршене екстерне евалуације бр: 119-01-00454/62/2022-15 датум: 21.03.2023. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр: 203-1/23 од 27.03.2023. године у делу Програм наставе и учења. Програм наставе и учења мења се у делу коорелација наставних предмета у циљу детаљнијег објашњења начина на који се коорелација остварује са сродним предметима. Школски програм пратиће се континуирано у складу са Изменама закона и наставних планова и програма током реализације Школског развојног плана.

Задатак 3. Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски: У оквиру Анекса Школског програма у области програм наставе и учења наставни предмети биће садржајно и временски усклађени, што ће бити разрађено у одељку „коорелација са другим предметима“.

Развојни циљ 2: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова

Задатак 1: израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости Школе и унапређења рада школе. Извештај након извршене екстерне евалуације, Извештај о извршеном вандредном посебном стручном педагошком надзору у основној школи „Ђура Јакшић“ у Топоноци дел.бр: 001657781 2024 13700 013 090 000 001 у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр: 527-1/24 од 24.05.2024. године, Извештај о извршеном контролном стручном педагошком надзору у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници деловодни број: 002814249 2024 13700 013 090 000 001 у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр: 1332-1/24 од 18.10.2024. године, записником о инспекцијском надзору број: 614-02-00516/2024-12 од 16.05.2024. године, као и Извештај Тима за самовредновање у сарадњи са Тимом за развојно планирање, узети су у обзир приликом израде планова органа, тела и тимова у циљу унапређења рада школе, а на основу процењених слабости Школе.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Развојни циљ 3: образовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања

Задатак 1: Израда планова допунске и додатне наставе на основу анализе потреба ученика, аналитичко-истраживачких података успеха и постигнућа ученика. На почетку школске године, извршено је иницијално тестирање ученика које је послужило као основа за израду планова допунске и додатне наставе

Задатак 2: континуирано се планира и подстиче активност и ангажовање ученика на часу. На часовима предметних наставника, код ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану и ученика којима је потребна додатна мотивација за рад, укључена је и додатна психолошка подршка кроз рад педагога, при чему су кроз интерактивне облике обраде наставног градива (решавање проблемских задатака, групни рад) обрађивали наставне садржаје. Часови предметне наставе изводили су се уз употребу савремених технологија (интерактивна табла, презентације), а укључена је и вршњачка помоћ, где су чланови Вршњачког тима учествовали у пружању вршњачке помоћи.

Задатак 3: наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски. Постоји корелација између предмета који су сродни, што је уочљиво у Школском програму

- На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то у области квалитета наставе и учења постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода

Задатак 1: употреба наставних средстава прилагођена је унапређивању квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника. Постојећа наставна средства се континуирано употребљавају. Део наставника похађао је обуку „Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“. Наставници који су прошли обуку пренели су колегама нова сазнања, а пракса формативног и сумативног оцењивања примењује се доследно. Наставници школе похађали су обуку за инклузивно образовање и обуку о превенцији насиља које су се реализовале у установи. Предавачи су упућени од стране Школске управе Пожаревац. Школа је остварила сарадњу са јединицама локалне самоуправе и то: Полицијском станицом Мало Црниће, Домом здравља Мало Црниће и Центром за социјални рад Мало Црниће. Сарадња је остварена у циљу праћења ученика који су показивали проблематично понашање у школској 2023/2024. години, а поменути ученици наставу похађају и по инклузивном наставном програму ИОП-2. Укључивање поменутих установа реализовано је и у циљу изналажења најбољег модела за рад са овим ученицима. Школа је остварила сарадњу и са Центром за дефектологију и превенцију као и са Саветовалиштем за младе.

Развојни циљ 2: унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања

Задатак 1: унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

На седници Наставничког већа дел.бр: 1041-1/24 од 30.08.2024. године, тачка 6 била је: Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр.10/2024). Наставницима се редовно скреће пажња да је потребно да ажурно спроводе формативно и сумативно оцењивање, дају повратне информације ученицима и дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду и постигнућима, као и да дају препоруке о наредним корацима.

Развојни циљ 3: развијање вештина компетенција знања и усвајања вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан

Задатак 1: наставник структурира градиво употребом међупредметних компетенција професионалном праксом и свакодневним животом и задатак 2: наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост Радионице са ученицима реализују се редовно, и то у циљу остваривања корекције понашања и превенције неприхватљивих облика понашања. Поред ових радионица, реализован је и Дан здраве хране 29.10.2024. године за ученике од 1. до 8. разреда, а на предлог чланова Ученичког парламента. Одржано је и предавање "Здрава храна и болести црева", од стране патронажне сестре Александре Гајић. Након тога, у трпезарији, прва група ученика направила је воћну салату са патронажном сестром, а друге две групе ученика правиле су различите предмете од воћа и поврћа са координатором Ученичког парламента и одељењски старешинама. Направљени предмети од воћа и поврћа изложени су у трпезарији школе.

Састанак дел.бр:1690-1/24 од 30.12.2024. године на којем је дневни ред био усвајање записника са претходног састанка, анализа рада актива и реализованих активности, подношење извештаја о раду актива, текућа питања.

На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то: у области квалитета: програмирање, планирање и извештавање постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојог плана, Школског програма и Годишњег плана рада. Остваривање развојних циљева планирано је преко следећих задатака:

Задатак 1: усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада: На седници Школског одбора дел.бр:1522-1/24 од 29.11.2024. године, усвојен је Анекс „Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета рада установе“ у циљу шестомесечног праћења квалитета рада Школе. Тим за праћење остваривања Годишњег плана рада школе, актив за развојно планирање и актив за развој школског програма континуирано прате реализацију истих.

Задатак 2: израда Анекса школског програма: Анекс Школског програма у делу „наставни планови и програми за вишу наставу“ усвојен је на седници Школског одбора дел.бр:1522-1/24 од 29.11.2024. године, а у складу са препорукама Школске управе Пожаревац након извршене екстерне евалуације. Наставни планови и програми за вишу наставу измењени су у делу корелација наставних предмета у циљу детаљнијег

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

објашњења на који начин се врши корелација између наставних предмета и усклађивања садржаја наставних предмета.

Задатак 3: наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски: На састанцима актива из области предмета дискутовало се о начинима усклађивања наставних предмета као и о активностима у вези са тим. У Школском програму додатно је разрађена корелација између наставних предмета.

Развојни циљ 2: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова: Приликом израде кључних докумената школе – Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана водило се рачуна да планови органа, тела и тимова буду међусобно усклађени. Састанци тимова у првом полугодишту школске 2024/2025. године одржавани су редовно, а њиховој међусобној усклађености и координацији у многостручности је допринело и то што су наставници чланови више различитих тимова, те се корелација између тимова остварује и разменом искустава њихових чланова. Анализа рада стручних органа школе извршена је и на седници наставничког већа, дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године.

Задатак 1: израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости Школе и унапређење рада Школе: На састанцима органа, тела и тимова континуирано се ради на отклањању недостатака у раду школе.

Развојни циљ 3: образовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања:

Задатак 1: Израда планова допунске и додатне наставе на основу анализе потреба ученика, анализишко-истраживачких података и постигнућа ученика: На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика, које је послужило као основа за израду плана допунске и додатне наставе. У оквиру Тима за реализацију завршног испита наставници српског језика и математике спровели су неформално тестирање ученика које је спроведено пре израде распореда припремне наставе, а које је спроведено у циљу маркирања области на које је потребно обратити посебну пажњу. На седницама наставничког већа анализирала су се постигнућа ученика из наставних предмета, слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе.

Задатак 2: Континуирано се подстиче и планира активност и ангажовање ученика на часу: Директор школе посетила је часове предметне и разредне наставе у првом полугодишту. Приликом посете часовима примећено је да одређени број наставника користи занимљиве и подстицајне облике рада са ученицима. Наставницима који то примењују у мањој мери дата је препорука за даљи рад. Анализа посете часовима изложена је и на седници наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године.

Задатак 3: Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски – реализација поменутог задатка спроведена је и разјашњена претходно.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то у области квалитета наставе и учења постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода: Тим за самовредновање квалитета рада установе у месецу децембру спровео је анонимну анкету насловљену „Настава и учење“. Анкета је била упућена ученицима ОШ „Ђура Јакшић“ а резултате анкете изложио је представник Тима за самовредновање предметним наставницима на седници наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године. На поменутој седници потом је дискутовано о томе на који начин се може унапредити мотивација за учење код ученика, у циљу постизања бољих резултата.

Задатак 1: употреба наставних средстава прилагођена је унапређивању квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника: Наставници су се континуирано стручно усавршавали током школске године, а њихове компетенције за рад унапређиване су и кроз обуке за инклузивно образовање које су у школи одржали представници Школске управе Пожаревац. Тимови за заштиту од насиља и инклузивно образовање континуирано су пратили и учествовали у осмишљавању облика рада са ученицима који су у претходној школској години испољавали недопустиве облике понашања.

Развојни циљ 2: унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања:

Задатак 1: унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика: У току првог полугодишта школске 2024/2025. године континуирано је спровођено формативно и сумативно оцењивање ученика. Утврђивање успеха ученика након првог и другог класификационог периода реализовано је на седницама наставничког већа.

Развојни циљ 3: развијање компетенција знања и усвајања вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан

Задатак 1: настаник структурира градиво употребом међупредметних компетенција професионалном праксом и свакодневним животом

Задатак 2: наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост

Задатак 1 и задатак 2 овог развојног циља праћен је кроз посету часовима, као и кроз поступак самовредновања школе за школску 2024/2025. годину, као што је претходно наведено.

На поменутом састанку, након сумирања рада Актива у периоду првог полугодишта сачињен је и Извештај о раду актива. Актив је реализовао предвиђене задатке у првом полугодишту школске 2024/2025. године, и наставља са радом у другом полугодишту текуће школске године.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године, одржано је 5 састанака:

На састанку дел.бр. 1897-1/25 од 27.02.2025. године, дискутовано је о анализи реализованих активности.

Развојни циљ 1: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада. Остваривање развојних циљева планирано је преко следећих задатака:

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Задатак 1: усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада:

Школски програм, Годишњи план рада и Развојни план усклађени су у складу са предвиђеним задацима. Њихова реализација прати се континуирано. Тим за развојно планирање сачинио је Извештај рада актива за школско развојно планирање дел.бр:1690-2/24 од 30.12.202. године, а у коме су образложене све активности које је Актив реализовао у току првог полугодишта школске 2024/2025. године. Извештај рада актива за школско развојно планирање дел.бр:1690-2/24 од 30.12.202. године уврштен је у Извештај о раду школе, дел.бр:1652-1/24 од 24.12.2024. године. Извештај о раду школе разматран је на седници Наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године под тачком 7, док је под тачком 8 на истој седници разматрана реализација годишњег плана рада за самовредновање рада школе и акционог плана за Развојно планирање. Извештај о раду школе дел.бр:1652-1/24 од 24.12.2024. године за период првог полугодишта разматран је на седници Савета родитеља, дел.бр:1691-1/24 од 30.12.2024. године, а усвојен на седници Школског одбора дел.бр:1692-1/24 од 30.12.2024. године, Одлуком дел.бр:1693-1/24 од 30.12.2024. године.

Анекс Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину у делу „измена календара образовно-васпитног рада за основну школу“ и Анекс Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину у делу „предметна настава“ разматрани су на седници Наставничког већа дел.бр:1809-2/25 од 04.02.2025. године, потом на седници Савета родитеља дел.бр:1814-1/25 од 05.02.2025. године, а усвојени на седници Школског одбора дел.бр:1815-1/25 од 05.02.2025. године, Одлука ШО дел.бр:1818-1/25 од 05.02.2025. године (измена календара) и Одлука ШО дел.бр:1819-1/25 од 05.02.2025. године (предметна настава) а у складу са препорукама Школске управе Пожаревац након извршене екстерне евалуације. Наставни планови и програми за вишу наставу измењени су у делу корелација наставних предмета у циљу детаљнијег објашњења на који начин се врши корелација између наставних предмета и усклађивања садржаја наставних предмета.

Задатак 2: израда Анекса школског програма – Анекси школског програма разматрани су и образложени на претходним састанцима Актива за развојно планирање.

Задатак 3: наставни предмети у оквиру разреда усађени су садржајно и временски

На састанцима актива из области предмета дискутовало се о начинима усклађивања наставних предмета као и о активностима у вези са тим. У Школском програму додатно је разрађена корелација између наставних предмета Анексом Школског програма у делу „наставни планови и програми за вишу наставу“ који је усвојен на седници Школског одбора дел.бр:1522-1/24 од 29.11.2024. године, а у складу са препорукама Школске управе Пожаревац након извршене екстерне евалуације. Наставни планови и програми за вишу наставу измењени су у делу корелација наставних предмета у циљу детаљнијег објашњења на који начин се врши корелација између наставних предмета и усклађивања садржаја наставних предмета.

Развојни циљ 2: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова. Приликом израде кључних докумената школе – Годишњег плана рада,

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Школског програма и Развојног плана водило се рачуна да планови органа, тела и тимова буду међусобно усклађени.

Задатак 1: израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости Школе и унапређење рада Школе

На састанцима органа, тела и тимова континуирано се ради на отклањању недостатака у раду школе.

Развојни циљ 3: образовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања:

Задатак 1: Израда планова допунске и додатне наставе на основу анализе потреба ученика, анализичко-истраживачких података и постигнућа ученика

На седници Наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године, под тачком 2) утврђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Сви ученици имају позитиван успех, односно, није било ученика са негативним успехом. Допунска и додатна настава углавном се реализује у складу са планираним часовима (евиденција из ЕсДневника). Предметни наставници доставили су извештаје о реализацији допунске и додатне наставе за прво полугодиште школске 2024/2025. године.

Задатак 2: Континуирано се подстиче и планира активност и ангажовање ученика на часу

Директор школе посетила је часове предметне и разредне наставе у првом полугодишту. На седници Педагошког колегијума дел.бр:1871-1/25 од 19.02.2025. године под тачком 2) утврђен је план одржавања угледних и оглрдних часова, а под тачком 3) утврђен је план посете часовима обавезне и припремне наставе. На седници Наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године под тачком 6) поднет је извештај о посећеним часовима од стране директора школе. Наставницима је посебно скренута пажња на посебну потребу интензивирања рада са рада са ученицима који наставу похађају према индивидуалном наставном плану.

Задатак 3: Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски – реализација поменутог задатка спроведена је и разјашњена претходно.

У области квалитета: настава и учење:

Развојни циљ 1: мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода
Тим за самовредновање квалитета рада установе у месецу децембру спровео је анонимну анкету насловљену „Настава и учење“.

Развојни циљ 2: унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања

Задатак 1: унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године континуирано је спровођено формативно и сумативно оцењивање ученика. Утврђивање успеха ученика након првог

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

и другог класификационог периода реализовано је на седницама наставничког већа. Праћење формативног и сумативног оцењивања вршене су прегледом ЕсДневника од стране педагога и директора школе, а запажања о прегледу дневника евидентирана су у ЕсДневнику.

Развојни циљ 3: развијање компетенција знања и усвајања вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан

Задатак 1: настаник структурира градиво употребом међупредметних компетенција професионалном праксом и свакодневним животом

Задатак 2: наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост

Задатак 1 и задатак 2 овог развојног циља праћен је кроз посету часовима, као и кроз поступак самовредновања школе за школску 2024/2025. годину, као што је претходно наведено.

На састанку дел.бр: 1993-1/25 од 26.03.2025. године, дискутовано је о анализи реализованих активности. Планиране активности успешно су реализоване. Развојни циљ 2: унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања

Задатак 1: унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године континуирано је спровођено формативно и сумативно оцењивање ученика. Утврђивање успеха ученика након првог и другог класификационог периода реализовано је на седницама наставничког већа. Праћење формативног и сумативног оцењивања вршене су прегледом ЕсДневника од стране педагога и директора школе, а запажања о прегледу дневника евидентирана су у ЕсДневнику. У другом полугодишту школске 2024/2025. године преглед дневника извршен је 31.01.2025. године, 28.02.2025. године, и 10.03.2025. године.

Развојни циљ 3: развијање компетенција знања и усвајања вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан

Задатак 1: настаник структурира градиво употребом међупредметних компетенција професионалном праксом и свакодневним животом

Задатак 2: наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост

Задатак 1 и задатак 2 овог развојног циља прати се кроз посете часовима, као и кроз поступак самовредновања школе за школску 2024/2025. годину, као што је претходно наведено.

На састанку дел.бр: 2104-1/25 од 23.04.2025. године, дискутовано је о следећим темама: праћење и припрема извештаја тима на крају класификационог периода, анализа реализације оперативних планова и програма на крају тромесечја и успех ученика на такмичењима.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Први циклус: наставни план и програм је у потпуности реализован из свих обавезних и изборних предмета као и додатне и допунске наставе и слободних активности.

Други циклус: редовна, допунска и додатна настава се до сада реализује по утврђеном плану и програму, уз блага одступања (због боловања запослених). Настава се из свих наставних предмета одржава у трајању од 45 минута од почетка школске године.

Успех ученика на такмичењима: на школском такмичењу у рецитовању учествовале су 2 ученице првог разреда. Ученица Аурора Петровић пласирала се на општинско такмичење. На школском такмичењу из математике ученик 4. разреда Алекса Стевић, освојио је 60 поена од могућих 100 и пласирао се на општинско такмичење, које се није одржало. На такмичењу рецитатора, одржаног 17. марта 2025. у школској библиотеци, ученица 2. разреда Анастасија Радосављевић и ученица 4. разреда Анастасија Пауновић, пласирале су се на општинско такмичење. На општинском такмичењу, обе ученице су се пласирале на окружно такмичење. Анастасија Радосављевић ученица 2. разреда освојила је 1. место, а Анастасија Пауновић ученица 4. разреда освојила је 3. место у категорији млађег узраста. На конкурс литерарних радова под називом “ Див Стигу“, ученик 2. разреда Алекса Петровић освојио је 1. награду за свој литерарни рад а ученик 4. разреда Алекса Стевић, освојио је 3. место у категорији млађих узраста. Ученици виших разреда на овим такмичењима нису остварили резултате. Такмичења из осталих наставних предмета нису одржана.

На састанку дел.бр: 2191-2/25 од 26.05.2025. године, дискутовано је о анализи реализованих активности током претходног месеца. Активности које су предвиђене су успешно реализоване и на састанцима актива из области предмета дискутовало се о начинима усклађивања наставних предмета као и о активностима у вези са тим. Израђен је план угледних и огледних часова за друго полугодиште школске 2024/2025. године, којим ће се угледни и огледни часови реализовати кроз корелацију појединих наставних предмета. Дана 16.05.2025. године релизован је огледни час где је обрађена наставна јединица „Историјски и књижевни лик Марка Краљевића“. Час су одржали наставник историје Аца Арсић и наставник српског језика и књижевности Снежана Митровић. Час је одржан у 6₁ разреду. Часу су присуствовали и други предметни наставници, што ће бити евидентирано у плановима стручног усавршавања наставника.

На састанку дел.бр: 2393-2/25 од 30.06.2025. године, поред анализе рада актива и реализованих активности, једна од тачака дневног реда била је и упознавање колектива са степеном реализације задатака – снагама и слабостима области вредновања. Активности предвиђене за месец јун су успешно реализоване и договорено је да се упознавање колектива са степеном реализације задатака – снагама и слабостима области вредновања реализује на седници Наставничког већа кроз Извештај о раду тима за развојно планирање.

Извештај сачинио:

Координатор актива Јелена Стојановић Рајић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На основу анализе на седници Наставничког већа на крају другог полугодишта 2024/2025. године, реализован је фонд планиран у обавезној настави и ваннаставним активностима. План се реализовао у оквиру 97 наставних дана у оквиру другог полугодишта.

. Почетак распуста за школску 2024/2025. годину је 23.12.2024. године, а завршава се 17.01.2025. године. Према одлуци Владе Републике Србије прво полугодиште је завршено раније 23.12.2024. године, а предвиђено је да се заврши 27.12.2024. године. Крај другог полугодишта за школску 2024/2025. годину за ученике осмог разреда је 30.05.2025. године, а за остале ученике 13.06.2025. године.

На седници Одељењских већа извршена је процена остварености образовних стандарда у другом полугодишту. Од I до VIII разреда је школски програм реализован у потпуности. Реализовани су часови обавезне наставе и ваннаставне активности, као и све активности које су планиране за овај период. У току школске 2024/2025. године реализоване су активности у оквиру Дечје недеље, Дан животиња, Европског дана језика, Дан, здраве хране, Сведјтеји дан борбе против сиде, Дан матерног језика, Дан розе мајци, Ускршња, Дан планете земље, Дан заштите животне средине радионица – различите радионице, тематске дане, и активности у складу са Годишњим планом рада.

Одељењско веће првог циклуса (I – IV разреда) одржало је планирани број родитељских састанака, као и одељењско веће другог циклуса (V – VIII).

Наставничко веће је одржало 5 седница у школској 2024/2025. години.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Први циклус:

Топоница:

Први разред – Одељењски старешина Снежана Стојковић

Укупно 9 ученика, од тога: 6 дечака и 3 девојчице

- сви ученици су остварили исходе, самостално или уз мању помоћ су усвојили градиво. Самостално анагажовање ученика.

- сви ученици имају примерно владање.

Трећи разред: Одељењски старешина Снежана Стојковић

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Укупно 6 ученика, од тога : 4 дечака и 2 девојчице

- 5 ученика је са одличним успехом, од тога је 2 ученика са просеком 5,00.

-1 ученик је са врло добрим успехом.

-- сви ученици имају примерно(5) владање

Други разред: Одељењски старешина Горан Стојковић

Укупно 4 ученика, од тога : 2 дечака и 2 девојчице

- 3 ученика је са врло добрим успехом, од тога је 2 ученика са просеком 5,00.

-1 ученик је са добрим успехом.

-- сви ученици имају примерно(5) владање

- Ученик Милош Стојановић је други разред завршио према ИОП-у 1, а енглески језик ученик је завршио према ИОП-у2

Четврти разред: Одељењски старешина Горан Стојковић

Укупно 7 ученика, од тога : 4 дечака и 3 девојчице

- 6 ученика је са одличним успехом, од тога је 4 ученика са просеком 5,00.

-1 ученик је са врло добрим успехом.

-- сви ученици имају примерно(5) владање

- Ученик Лазар Стојановић је четврти разред завршио према ИОП-у 1

Велико село:

Први разред – Одељењски старешина Сенка Мишић

-2 ученице су завршиле први разред и усвојиле исходе планиране из свих предмета. Напредовање ученица је стално а ангажовање самостално. Веома су успешне.

- Ученик Михајло Живковић је завршио први разред према ИОП-1 и доста напредовао од почетка школске године. Усвојио је планиране исходе на основном нивоу уз помоћ учитељице.

- сви ученици имају примерно владање

Трећи разред: Одељењски старешина Сенка Мишић

Укупно 2 ученика, од тога : 1 дечака и 1 девојчице

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- 2 ученика је са одличним успехом, од тога је 2 ученика са просеком 5,00. -- -- сви ученици имају примерно(5) владање

Други разред: Одељењски старешина Данилела Митзовић

Укупно 3 ученика, од тога : 1 дечака и 2 девојчице

- 2 ученика је са одличним успехом са просеком 5,00.

-1 ученица је са врло добрим успехом.

-- сви ученици имају примерно(5) владање

Четврти разред: Одељењски старешина Данијела Митровић

Укупно 3 ученика, од тога : 1 дечака и 2 девојчице

- 3 ученика је са одличним успехом, од тога је 2 ученика са просеком 5,00.

. -- сви ученици имају примерно(5) владање

Други циклус:

Пети разред – одељенски старешина Ивица Петровић

- 6 ученика (3 дечака, 3 девојчица)

- 3 ученика са одличним успехом од тога два ученика има просек 5,00

- 3 ученика са врло добрим успехом

- средња оцена одељења: врло добар 4,49

Шести/1 разред – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић

- 4 ученика (4 девојчица)

- две ученице имају врло добар успех

- две ученице имају добар успех

- средња оцена одељења: 3,61

- ученица Николина Јовичић је завршила шести разред по ИОП-у 2

Шести/2 разред – одељенски старешина Сандра Степановић

- 3 ученика (3 дечака)

- један ученик има врло добар успех

- два ученика има добар успех

- средња оцена одељења: 3,07

- ученици Марко Петровић и Марио Томић су завршили шести разред по ИОП-у 2

Седми разред – одељенски старешина Зоран Пејчић

- 7 ученика (3 дечака, 4 девојчица)

- једна ученица има одличан успех и то са просеком 5,00

- три ученика има врло добар успех

- два ученика има добар успех

- средња оцена одељења: 4,04

- ученик Адам Ђурић је шести разред завршио по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу похађа по ИОП-у 1 из свих предмета

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

- ученица Соња Петровић је на крају школске године неоцењена, због изостајања са наставе.

Осмиразред – одељењски старешина Снежана Митровић

- 4 ученика (2 дечака, две девојчице)

- 1 ученик са одличним успехом

- 2 ученика са врло добрим успехом

- 1 ученик са добрим успехом

- ученик Ђорђе Јовановић је завршио осми разред по ИОП-у 1

- средња оцена одељења: 3,83 (врло добар)

Успех ученика на крају другог полугодишта је задовољавајући, зато што ученици имају позитиван оцене У школској 2024/2025. години сви ученици су завршили разред и једна ученица је неоцењена

Ученица седмог разреда Соња Петровић, која похађа наставу по ИОП-у 1 је на крају школске 2024/2025.године неоцењена (због изостајања са наставе) и упућена је на полагање разредног испита у јунском року. За ученицу је организована припремна настава за све наставне предмете, почевши од 16.06.2025. године до 20.06.2025. године. Из српског језика и књижевности и математике,за ученицу су планирана 4 часа,а остали предмети по 2 часа. Ученица се није појавила ни на један час припремне наставе. Дана 30.06.2025. године, почело је полагање разредног испита уз присуство комисије коју чине одељенски старешина (председник комисије) и два предметна наставника. Разредни испит почео је од 30.06.2025. године и завршио се 11.07.2025. године. Ученица Соња Петровић се није приступила полагању разредног испита

Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Службени гласник РС“ –., Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 3/14, 12/14 и 3/21),, Програм завршног испита у основном образовању и васпитању“ мења се и гласи: Циљ програма завршног испита у основном образовању и васпитању је припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује основе система образовања и васпитања. „Структура програма завршног испита“, став 2, мења се и гласи: Ученици који заврше осми разред у школској 2022/2023. години полажу завршни испит решавањем задатака у овире три теста: из предмета српски језик и књижевност,из предмета математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика и хемија. Ученик осмог разреда се најкасније до 30.децембра изјашњава писменим путем у школи или електронски на порталу предвиђеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених радити трећи тест. Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, 14 бодава из математике и 12 на трећем тесту, Три ученика осмог разреда су изабрали наставни предмет биологију, једна ученица осмог разреда изабрала је наставни предмет географија.

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит у трајању од 3 дана

Српски језик и књижевност се полагао 23.06.2025.године на испиту је било 20 задатака.Ученици су могли да освоје 14 поена.Математика се полагала 24.06.2025.године.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

на испиту је било 20 задатака. Ученици су могли да освоје 14 поена. Комбиновани тест – географија и биологија је био 25.06.2025.године на испиту је било 20 задатака. Ученици су могли да освоје 12 поена. Излазност је била 100%

Ученици су показали следеће резултате:

Српски лезик и књижевност 6,12/20

Математика 6,00/20

Комбиновани тест- биологија 11,00/20

- географија 8,00/20

Просек тестирање из комбинованог теста за цело одељење је 10,25%

Одлуком Српског друштва за математику, физику, хемију, биологију и географију такмичења на свим нивоима нису одржана

Наставни план и програм је реализова уз мања одступања због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши раније (23.12.2024.године), а самим тим и образовно васпитни циљеви и исходи

Допунска и додатна настава

Допунска настава је додатна подршка редовној настави и процесу учења свих ученика. Наставници су је током првог полугодишта спровели на одговарајући начин и резултирала је успешним напредовањем ученика у редовној настави, као и исходе стандарде постигнућа. Наставници су користили индивидуализовану и диференцирану наставу. Додатна настава има за циљ проширивање и продубљивање знања, развијање способности за истраживачки рад, развијање интересовања и брже напредовање ученика, који је у потпуности остварен

Час одељењског старешине

Остали облици образовно-васпитног рада реализовани су са по једним часом недељног фонда, тј. 17 часова на годишњем нивоу по одељењу часа одељењског старешине; са 1-2 часа недељног фонда, тј 17-34 часа на годишњем нивоу по одељењу друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и других активности (хор, оркестар, секције...) Садржаји ових часова одређени су по потребама школе и ученика појединих одељења.

Културне активности школе

Културне активности школе оствариване су у сарадњи са осталим установама на нивоу општине (библиотека Србољуб Митић, Центар за културу, и сл.). На предлог активности Ученичког парламента, наставници предметне наставе организовали су тематске дане и радионице у оквиру Дечије недеље. Организован је Дан здраве хране, Светски Дан борбе против сиде. Радионице повод новогодишњих и божићних празника

Програм школског спорта и спортских активности

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Наставник физичког васпитања, изабраног спорта, као и професори разредне наставе редовно организују спортске активности..

Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно се састајао и радио на решавању проблема у овој области, као и на унапређењу опште безбедности ученика. Унапређењу дате области допринео је и рад Вршњачког тима. У Програма заштите у петом и осмом разреду реализован је Појачан васпитни рад за ученике који су имали смањене оцене из владања. У петом и шестом разреду је реализован План подршке и заштите ученика

Поред школских тимова школа је остварила сарадњу са Центром за социјални рад и Полицијском управом у Малом Црнићу. ПУ Мало Црниће, ШУ Пожаревац

На седници Наставничког већа, чланови су анализирали и дискутовалио Правилнику о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, појам насиља, врстама начинима поступања, препознавања насиља у пракси, корацима поступања да је дошло до насиља, односно када се насиље дешава. Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознали родитеље са Правилником о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Програм слободних наставних активности

Слободне наставне активности организоване су у координацији са драмском и рецитаторском секцијом, еколошком секцијом, као и часовима Хора и оркестр. Часови слободних наставних активности организовани су у корелацији са часовима обавезне наставе, предметима и садржајима препорученим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и интересовањима самих ученика. У петом разреду реализују се слободне наставне активности Цртање, вајање и сликање. У шестом разреду реализују се слободне наставне активности Музиком кроз живот. У седмом реализује се слободне наставне активности Уметност. У осмом разреду реализује се активност Домаћинство.

Програм професионалне оријентације ученика

Тим за професионалну оријентацију ученика током године континуирано је спроводио активности предвиђене планом и програмом. У оквиру рада Тима одржане су радионице са ученицима седмог и осмог разреда, а које су се бавиле унутрашњом и спољашњом мотивацијом, интересовањима, аспирацијама и способностима ученика за одређена занимања, као и саветодавним радом са ученицима и родитељима.

Програм здравствене заштите

Програм здравствене заштите реализован је у свим разредима основне школе кроз различите обавезне и изборне предмете. У оквиру редовних активности у области

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

здравствене превенције на годишњем нивоу организоване су следеће активности: истицање значаја физичких активности за здравље деце на часовима физичког васпитања, систематски прегледи ученика у Дому здравља, тематске дискусије о здравој исхрани, болестима и могућностима заштите од истих кроз радионице, предавања, као и на часовима биологије, у оквиру одређених наставних јединица. .

Програм заштите и унапређења животне средине

У реализацију програма заштите и унапређења животне средине биле су укључене разредне старешине, предметни наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Разредна настава спроводила је програм заштите и унапређења животне средине кроз часове предмета свет око нас, чувара природе и часа одељењског старешине, док је у вишој настави програм спровођен на часовима српског језика, ликовне културе, биологије, физичког и здравственог васпитања, еколошке секције и часовима одељењског старешине. У оквиру датих часова настојало се да се ради на подстицању и развијању еколошке и хуманитарне свести ученика.

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа континуирано остварује сарадњу са локалном самоуправом.

Програм сарадње са породицом

Сарадња са обавља континуирано што непосредно – разговор, родитељски састанци, што путем радионица. Сарадња са родитељима је добра али у појединим одељењима би могла бити боља.

.Индивидуални образовни планови, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

I – индивидуализован рад са 1 учеником (ИОП1)

II – индивидуализован рад са 1 учеником (ИОП1)

IV- индивидуализовани рад са 1 учеником: (ИОП1)

VI- индивидуализован рад са 3 учеником (ИОП2)

VII- индивидуализован рад са 2 ученика (ИОП1)

VIII- индивидуализован рад са 1 ученика (ИОП1)

Програм безбедности и здравља на раду

. На основу Закона о раду и Закона о безбедности и здравља на раду, школа има уговор о пословно-техничкој сарадњи са Агенцијом за пружање услуга из области заштите и здравља на раду. Ватрогасни апарати сервисирају се редовно.

Чланови Већа су разматрали ПРАВИЛНИК о стандардима образовних постигнућа за крај другог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 49. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о стандардима образовних постигнућа за крај другог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

"Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024.

Стандарди образовних постигнућа за крај основног образовања садрже: Опште предметне компетенције (ОПК) за сва три нивоа (основни, средњи и напредни) постигнућа ученика, као Исоде образовног циклуса (ИОЦ) за крај основног образовања.

Исходи су подељени на:

Основни ниво: СПК-1, СПК-2 и СПК-3

Средњи ниво: СПК-1, СПК-2 и СПК-3

Урађен је Анекс Школског програма

Праћење остваривања програма

Праћење реализације свих елемената школског програма прати се на три начина:

Најмање 2 пута полугодишње наставници на основу своје документације сачињавају извештаје о реализацији наставних планова и програма како за часове обавезних и изборних предмета, тако и за часове додатне и допунске наставе.

Педагошко-инструктивни и надзорни рад директора се врши континуирано у току школске године.

Један од начина праћења појединих елемената школског програма јесте и евалуација кроз процес самовредновања рада школе.

Чланови Тима за развој школског програма су давали предлог нацрта Плана рада Тима за школску 2025/2026. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе и биће прослеђен Школском одбору на усвајање.

Извештај сачинио:

Координатор актива за развој школског програма , Сандра Степановић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно–васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа, развоју компетенција; праћену остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених. Тим чине представници запослених, родитеља или старатеља Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања, директор и стручни сарадници.

Током школске 2024/2025. године одржавани су редовни састанци. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се посвећено и активно бавио свим планираним темама и питањима.

Одржани су следећи састанци са дневним редом.

Састанак одржан 30. септембра 2024. године са дневним редом:

1. Усвајање плана рада Тима
2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 2023/2024. године
3. Остваривање Школског програма школе
4. Анализа новог Развојног плана
5. Давање сугестија за Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину
6. Анализа усклађености рада тима у школи
7. Текућа питања

Састанак одржан 24. 2. 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима.
2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године
3. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта
4. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
5. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
6. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
7. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
8. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту.

Састанак одржан 11. 7. 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима.
2. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. године (годишњи испити, такмичења...)
3. Анализа реализације наставе

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

4. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућности стицања звања наставника и стручног сарадника
5. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на нивоу Извештаја о сталном стручном усавршавању
6. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године
7. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих

Састанак одржан 29. 8. 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима.
2. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину
3. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026. годину
4. Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину и предлог Анекса ШРП за наредну школску годину уколико се укаже потреба
5. Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
6. Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника
7. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
8. Израда Извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаће састанак у септембру, на коме ће се представити план рада Тима за школску 2025/2026. годину и конституисати чланови Тима.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе наставиће са предвиђеним активностима и у школској 2025/2026. години.

Извештај сачинио:
Координатор Тима
Милена Радојковић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу Плана самовредновања за школску 2024/2025. годину вреднују се се области квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

* * *

У области квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ процењивали су се следећи стандарди квалитета:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада школе је у функцији квалитетног рада школе;
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.1, којим се процењује у којој мери је ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ, сагледава се кроз следеће индикаторе:

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.2, којим се процењује да ли је ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У УСТАНОВИ, сагледава се кроз следеће индикаторе:

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.3, којим се процењује у којој мери је ПЛАНИРАЊЕ ОРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И МЕЋУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА, сагледаван је кроз следеће индикаторе:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

* * *

Тим је установио да се у области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ врши процена три стандарда квалитета.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Овај стандард квалитета се сагледавао кроз следеће индикаторе:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто от што је планирано треба да научи;

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове;

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа, користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...);

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености;

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подсиче вршњачко учење) и

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Овај стандард квалитета се сагледава кроз следеће индикаторе:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним потребама сваког ученика;

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу образовним и васпитним потребама сваког ученика;

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације;

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима и

2.2.6. Наставник прилагођава технике рада тазличитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Овај стандард квалитета се сагледава кроз следеће идикаторе:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења и да умеју дапримене научено и да образложе како су дошли до решења;

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим ситуацијама, професионалном праксом и свакодневним животом;

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења;

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења;

2.3.5. Ученик користи повратну информацију да реши задатак, унапреди учење и

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

* * *

У току првог квалификационог периода одржано је три састанка Тима.

На првом састанку, који је одржан 30. 8. 2024, чланови Тима (осим представника Ученичког парламента и представника Савета родитеља) израдили су План самовредновања за школску 2024/20025. годину. Њиме су дефинисани циљеви самовредновања, који су усаглашени са развојним циљевима из актуелног Развојног плана школе. Такође, установљене су активности и наведени извори доказа на основу којих ће се процењивати стандарди квалитета кроз њихове индикаторе. Побројани су носиоци наведених активности и њихова динамика.

На другом састанку који је одржан 15. 10. 2024. подељена су конкретна задужења – извештавање директора и педагога о посети часовима, организовање дебате са темом у вези са побољшањем наставног процеса. Договорено је и да се изради анкета у виду гугл упитника о настави. Договорено је, такође, да директорка Јелена Стојановић Рајић и координатор Тима Александра Маринковић утврде ваљаност кључних докумената школе, а педагог ваљаност педагошке документације. Овом састанку су присуствовали и чланови Тима за Развојно планирање, јер је директорка говорила о важности и нужности усаглашавања развојних циљева и циљева самовредновања. Она је искористила прилику да присутне ученике, чланове оба тима пита како они виде наставни процес и да ли имају неких предлога за њено побољшање. Остављено им је да о томе поразговарају са својим друговима.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Трећи састанак је одржан 11. 12. 2024. На њему је урађена евалуација Плана у делу који се односи на област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и установљено је да су показатељи стандарда квалитета остварени у потпуности.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПОКАЗАТЕЉИ/ИНДИКАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА, НИВО ОСТВАРЕНОСТИ (1-4) И ЗАПАЖАЊА
1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из	4

	развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода предмета и међупредметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и	4

	засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	
--	--	--

На састанку је анализирана анонимна анкета коју су у воду гугл упитника попуњавали ученици од петог до осмог разреда. Анкету, коју је саставио Тим на основу показатеља стандарда квалитета за област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, попунило је 13 ученика од 5. до 8. разреда. Присутни чланови су се сложили да је истраживање обављено на довољном броју испитаника с обзиром на мали број ученика. Чак 53,8% ученика сматра да је тачно у мањој мери да су им циљеви часа јасни и уашто је важно да науче то што је предвиђено да се на часу научи, а скоро 70% у мањој мери разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Само један ученик сматра да наставници успешно повезују делове часа, да користе разне поступке и облике рада како би ученици боље разумели градиво. Чак 61,5% сматра да је у мањој мери тачно да наставници постављају захтеве и задатке, полазећи од једноставнијих ка сложенијима. Тек трећина сматра да је сасвим тачно да наставници на часу користе коментаре и идеје ученика и подстичу вршњачко учење. Идентичан је резултат и кад је у питању коришћење наставних средстава и доступних извора знања. Нешто више од половине испитаника сматра да је у мањој мери тачно да наставници прилагођавају градиво и наставни материјал потребама сваког ученика. Само 2 ученика сматрају да наставници на часу у потпуности посвећују пажњу и време образовно-васпитним потребама ученика. Слично је у са укључивањем других ученика када је у питању помић ученицима којима је потребна додатна подршка као и са прилагођавањем темпа рада на часу и додатним настацним материјалом.

Чланови Тима су се сагласили да резултате овог упитника треба упоредити са резултатима упитника за наставнике, чије је попуњавање у тиму. Такође, чланови Тима су нагласили да ће се у другом полугодишту анализирати и извештаји о посети часовима педагога и директора школе.

Истакнута је сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања. Урађена је анкета о безбедности ученика на основу стандарда квалитета у области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Анализирање овог упитника препуштено је Тиму за безбедност.

Извештај сачинио:

Координатор Тима Александра Маринковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ

Тим за инклузивно образовање стара се о правовременом реаговању, препознавању и пружању најадекватнијег вида подршке деце са тешкоћама у учењу. Такође, успоставља и унапређује сарадњу са родитељима деце са тешкоћама у учењу. Интерресорном комисијом, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, предлаже различите облике стручног усавршавања из области инклузивног образовања запосленима у усанови и др., а све у циљу пружања свим ученицима оптималних и равноправних услова за учење и напредовање.

Активности Стручног тима за инклузивно образовање и све делатности које се односе на индивидуализовани приступ у настави, као и рад по Индивидуалном образовном плану или уз пружање неког другог вида додатне подршке усклађене су са законским регулативама.

Стално се планира даље унапређивање инклузивне праксе у школи кроз идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовању, унапређивање индивидуализованог приступа, израда ИОП-а за ученике којима је потребан овај вид додатне подршке, евалуација већ постојећих ИОП-а кроз анализу постигнућа ученика који раде по индивидуалним плановима, као и кроз даљу сарадњу са интерресорном Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне потребе детету и ученику. Све активности су усклађене са важећим законским одредбама и правилницима којима су регулисана питања инклузивне праксе у образовном систему.

Индивидуални образовни планови ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине предлог школског програма и стоји у школској евиденцији.

Право на ИОП има дете, ученик и одрасли коме је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступу, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

потешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања. приступа, изради ИОП-а.

На крају школске 2024/2025. године одржано је 16 састанка Тима за инклузивно образовање ИОП.

На првом састанку Тима за ИОП, чланови Тима су давали предлоге и израдили нацрт плана рада за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе и он је усвојен на седници Школског одбора.

Чланови Тима за инклузивно образовање ИОП за школску 2024/2025. годину су:

1. Сандра Степановић - координатор Тима
2. Јелена Стојановић - директор школе
3. Милица Марнић - стручни сарадник
4. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе
5. Сенка Мишић, наставник разредне наставе
6. Данијела Митровић, наставник разредне наставе
7. Горан Стојковић, наставник разредне наставе
8. Зоран Пејчић, наставник математике
9. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности
10. Ивица Петровић, наставник енглеског језика
11. Марко Стојадиновић, секретар школе
12. Драгана Васић – представник родитеља

Ученици који раде по ИОП 1 су:

1. Михајло Живковић – ученик 1. разреда
2. Милош Стојановић – ученик 2. разреда
3. Лазар Стојановић – ученик 4. разреда
4. Адам Ђурић - ученик 7. разреда
5. Соња Петровић - ученика 7. разреда
6. Ђорђе Јовановић - ученик 8. разреда

Ученици који раде по ИОП 2 су:

1. Милош Стојановић - ученик 2..разреда – енглески језик
2. Николина Јовичић - ученица 6. разреда
3. Марко Петровић - ученик 6. разреда
4. Марио Томић - ученик 6. разреда

Наставници разредне наставе и предметни наставници су израдили план активности на почетку 2024./2025. године. Њихов напредак у раду праћен је и вршена је евакуација и вредновање постигнутих исхода на три месеца.

Наставници разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници доставили су извештаје о евалуацији и вредновање постигнутих исхода за све ученике који похађају наставу по ИОП-у. Наставници разредне наставе и предметни наставници су израдили план активности и индивидуално-образовни план за све ученике који раде по ИОП-у. Договорено је да се примењују одговарајућа наставна средства уз одговарајуће облике рада и методе у сарадњи са Тимом за вршњачку помоћ.

Михајло Живковић ученик 1. разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од почетка школске 2024/25. године из разлога тежег усвајања градива. Наставник разредне наставе Сенка Мишић, односно њена замена Милена Радојковић, као и наставник енглеског језика Ивица Петровић прилагодили су план и програм за ученика који је у складу са способностима и могућностима ученика.

Милош Стојановић ученик 2. разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2022/2023. године из разлога тежег усвајања градива које је по плану и програму за 1. разред и нестимулативне социјалне средине. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику. Ученик од 07.03.2025. године наставни предмет енглески језик похађа по ИОП-у 2. из разлога тежег усвајања градива које је по плану и програму за 2. разред и нестимулативне социјалне средине.

Лазар Стојановић ученик 4. разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2021/2022. године из разлога тежег усвајања градива које је по плану и програму за 1. разред и нестимулативне социјалне средине. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Марко Петровић ученик 6. разреда похађа наставу по ИОП-у 2 од почетка школске 2024/25. године из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива које је по плану и програму за 5. разред. Наставници предметне наставе су прилагодили планове и програме ученику.

Марио Томић ученик 6. разреда похађа наставу по ИОП-у 2 од почетка школске 2024/25. године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 5. разред. Наставници предметне наставе су прилагодили планове и програме ученику.

Николина Јовичић ученица 6. разреда похађа наставу по ИОП-2 од 17.11. 2023. године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 5. разред. Одељењски старешина 5. разреда Сандра Степановић и предметни наставници су израдили план индивидуализованог рада за ученицу (образац 4) из следећих наставних предмета српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, математика, биологија и руски језик и прилагодили их ученици.

Адам Ђурић ученик 7. разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2019/2020. године из српског језика и математике из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 2. разред. Наставник разредне наставе Сенка Мишић је прилагодила план и програм ученику.

Соња Петровић ученица 7. разреда похађа наставу по ИОП-у 1. Од другог полугодишта 2021/2022. године из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 6. разред. Предметни наставници су прилагодили план и програм ученици.

Ђорђе Јовановић ученик 8. разреда похађа наставу по ИОП-у 1. Од почетка 2018/2019. године из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 2. разред. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Ученик другог разреда Милош Стојановић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта школске 2022/23. године. Наставник енглеског језика Ивица Петровић дао је предлог Тиму за ИОП, који је прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање да се ученик који похађа наставу по ИОП-у 1 настави похађање наставе из енглеског језика на ИОП-у 2. Захтев је прослеђен са целокупном педагошком документацијом Интерресорној комисији. Заједничко мишљење Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику је дало сагласност 07.03.2025. године да ученик наставни предмет енглески језик похађа по ИОП-у 1.

Ученик четвртог разреда Лазар Стојановић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта школске 2021/22. године. Наставник енглеског језика Ивица Петровић и наставник разредне наставе Горан Стојковић урадили су иницијално процењивање ученика на почетку школске године и на основу резултата које је ученик показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1.

Ученици 6. разреда Марко Петровић и Марио Томић похађају наставу по ИОП-у 2 од почетка школске 2024/25. године. Према мишљењу Интересорне комисије, ученици треба да наставе школовање у шестом разреду основне школе по инклузивном приступу и уз израду ИОП-а 2 за све предмете (предложене додатне подршке у области здравствене заштите, образовања, културе, спорта и рекреације и социјалне заштите), такође потребно праћење од стране стручних служби из школе на основу предложеног мишљења Интересорне комисије. Школа је у складу са наведеним поступала.

Ученица шестог разреда Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 од 17.11.2022. године. На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученица наставља да похађа наставу по ИОП-у 2

Ученик 7. разреда Адам Ђурић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2019/2020. године када је ученик похађао други разред основног образовања. Ученик је први циклус основног образовања завршила по прилагођеном плану и програму из српског језика и математике према способностима и могућностима ученика. У школској 2022/2023. години, ученик је уписан у 5. разред основног образовања и наставио је да похађа наставу из српског језика и књижевности и математике по ИОП-у 1. . На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1 (српску језик и књижевност и математика).

Ученица 7. разреда Соња Петровић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2021/2022. године када је ученица похађала шести разред основног образовања. На крају првог полугодишта школске 2021/22. године, због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 6. разред, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученица похађа наставу по ИОП-у 1 из предмети, српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија и руски језик.

Ученик 8. разреда Ђорђе Јовановић похађа наставу по ИОП-у 1 од почетка 2018/2019. године када је ученик похађао други разред основног образовања. Ученик је први циклус основног образовања завршила по прилагођеном плану и програму према способностима и могућностима ученице. У школској 2021/2022 години, ученик је уписан у 5. разред основног образовања и наставио је да похађа наставу по ИОП-у 1. На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1 из предмети, српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија и руски језик.

На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили планове за ученике који похађају наставу по ИОП – у. Такође, урађено је на почетку школске 2024/2025. године иницијално процењивање постигнућа ученика.

На крају првог и трћег класификационог периода за школску 2024/2025. годину урађена је усмена анализа успеха ученика. Сви ученици су остварили предвиђене циљеве и исходе наставе и учења ускладу са својим могућностима.

Ученици Марко Петровић и Марио Томић су у току првог полугодишта школске 2024/25.године показали видни напредак у раду при чему су делимично или у потпуности усвојили активности које су предвиђене Персонализованим планом (образац 4) према својим способностима и могућностима. У другом полугодишту школске 204/25.године код ученика 6/2 разреда који похађају наставу по ИОП-у 2, Марка Петровића и Марија Томића уочено је да из појединих предмета, ученици немају пажњу током целог часа, као и да им у току часа интересовање опада тако да не могу да савладају задате исходе и реализацију персонализованих планова, те је урађена ревизија истих. До овог закључка се дошло тако што су поједини предметни наставници изнели да ученици не усвајају активности које су предметни наставници израдили у обрасцу 4 (персонализовани план). Сходно томе, из наставних предмета српски језик и књижевност, географија, руски језик и техника и технологија и информатика и рачунарство, урађена је ревизија планова и савладали исходе у складу са својим могућностима и способностима. Наставници су извршили евалуацију (образац 5) и у препорукама су написали своја запажања о активностима ученика, а одељенски старешина треба да сачини извештај о реализацији активности ученика на свим часовима.

Код ученика Марка Петровића уочено је да ученик не поштује правила понашања на часу зато што повремено користи непримерен речник упућене другом ученику и повремено одбија сарадњу са појединим наставницима (не израђује задатке које добија од наставника, не жели да учествује у дискусијама и осталим облицима наставе). Код ученика Марија Томића уочено је да на појединим часовима ученику опада пажња, да одбија да израђује задатке које добија од наставника и понекад на појединим часовима има непримерено понашање, при чему не поштује правила понашања часа и на појединим часовима ученик одбија сарадњу и било какав други вид комуникације са предметним наставницима.

За ученике шестог разреда Николину Јовичић, Марка Петровића и Марија Томића предложено је да и физику (као нови предмет) похађају по ИОП-у 2. Предлог је прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање и он је усвојен.

За ученике првог и петог разреда урађен је и план транзиције односно адаптације. Такође, за ученике шестог разреда урађен је и план транзиције због поделе одељења.

Урађен је План активности за појачан рад са ученицима, као и план превенције од раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (образац 8) од стране стране одељењских старешина за ученика петог разреда Марка Пертовића-ученицу седмог разреда Соњу Петровић и ученика осмог разреда Ђорђа Јовановић

Урађена је анализа обрасца 5 (праћење и вредновање ученика) и ученици који похађају наставу по ИОП - у су на крају школске 2024/25. године постигли следећи успех:

Михајло Живковић – 1.разред . ИОП-1- доста напредовао од почетка школске године. Усвојио је планиране исходе на основном нивоу уз помоћ учитељице.

1. Милош Стојановић - 2. разред – ИОП-1 – добар успех(3,44)
2. Лазар Стојановић - 4. разред - ИОП-1- врло добар успех (3,78)
3. Марко Петровић - 6.разред – ИОП-2- добар успех (2,93)
4. Марио Томић - 5.разред – ИОП-1- добар успех (2,79)
5. Николина Јовичић - 5. разред – ИОП-2 – добар успех (3,36)
6. Адам Ђурић - 6. разред – ИОП- 1 – добар успех (3,00)
7. Ђорђе Јовановић - 7. разред –ИОП- 1 - добар успех (2,80)
8. Соња Петровић - 7. разред – ИОП -1 – неоцењена (ученица не похађа наставу од почетка школске 2024/2025.године)

Сви ученици су остварили предвиђене циљеве и исходе наставе и учења у складу са својим могућностима.

Ученица седмог разреда Соња Петровић, која похађа наставу по ИОП-у 1 је на крају школске 2024/2025.године неоцењена (због изостајања са наставе) и упућена је на полагање разредног испита у јунском року. За ученицу је организована припремна настава за све наставне предмете, почевши од 16.06.2025. године до 20.06.2025. године. Из српског језика и књижевности и математике,за ученицу су планирана 4 часа,а остали предмети по 2 часа. Ученица се није појавила ни на један час припремне наставе. Дана 30.06.2025. године, почело је полагање разредног испита уз присуство комисије коју чине одељенски старешина (председник комисије) и два предметна наставника. Разредни испит почео је од 30.06.2025. године и завршио се 11.07.2025. године. Ученица Соња Петровић није приступила полагању разредног испита. На седници Наставничког већа констатовано је да ученица поново понавља седми разред.

Ученик шестог разреда Марко Петровић има врло добро(4) владање због лакших повреда радних обавеза. Ученик шестог разреда Марио Томић имају добро владање (3) због теже повреде радне обавезе. Ученица седмог разреда Соња Петровић има добро (3) владање, због неоправданих изостанака. Ученик седмог разреда Адам Ђурић има врло добро (4) владање, због неоправданих изостанака. Ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић има врло добро (4) владање, због неоправданих изостанака. Сви остали

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

ученици имају примерно (5) владање. Против ученика шестог разреда Марија Томић вођен је васпитног-дисциплински поступак Закључком дел.бр..2055-1 / 25 од 08.05.2025.године због сумње да је извршио тежу повреду обавезе из члана 83.став.45 закона и члана 9.став 1. 45 правилника о васпитног дисциплинској одговорности ученика изречена мера је укор наставничког већа. .

Завршни испит је одржан 23, 24. и 25.06.2025. године. Ученик који наставу похађа по ИОП-у 1 Ђорђе Јовановић, радио је тестове које је израдио Завод за вредновање квалитета, образовања и васпитања са осталим ученицима и показао следеће резултате:

- Српски језик и књижевност: 6 поена
- Математика: 1 поен
- Изабрани тест (биологија): 6 поена

Ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић који је основну школу завршио по ИОП-у 1 није се уписао у средњу школу . Дана 12.06.2025.године отац ученика је дао изјаву дел.број: 2274-1/25 да ученик неће попуњавати листу опредељења у првом или другом уписном кругу, као и да упис у први разред средње школе у школској 2025/2026.године неће обавати путем расподеле.

Тим за инклузивно образовање имао је сарадњу са Центром за социјални рад у Малом Црнићу и са Интерресорном комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детета/ученика за покретања поступка процене, као и са Домом здравља Мало Црниће , ПУ Мало Црниће.и Школском управом Пожаревац

За ученике шестог разреда, на месечном нивоу су урађени планови праћења и подршке ученика и на крају сваког месеца, када су се реализовале активности из планова, одржани су заједнички састанци са родитељима, представницима Центра за социјални рад, а родитељи су у току месеца присуствовали састанку ради добијања повратне информације о реализацији плана праћења и подршке. Такође, одржана је Конференција случаја дел.бр: 1324-1/24 од 17.10.2024. године на којој су присуствовали представници Дома здравља, ПУ Мало Црниће и Центра за социјални рад Мало Црниће. За ученике шестог разреда Марка Петровић и Марао Томић ирађен је појачан васпитни рад, за ученика Марија Томић и друштвено –кориснан(хуманитарни) рад Такође, 03.10.2024. године, на препоруку Школске управе Пожаревац, одржано је и реализовано предавање за запослене под називом „Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавање потреба ученика за додатном подршком“.

На ученика првог разреда Михајла Живковић усмерена је већа пажња, због навода учитељице Сњанке Мишић да ученик не поштује правила понашања у школи. Урађен је и реализован План праћења и подршке ученика.

Тим за инклузивно образовање је реализовао Акциони план који је предвиђен за школску 2024/25.годину

Извештај сачинио:

Координатор Тима за инклузивно образовање, Сандра Степановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазне основе за рад овог Тима прописане су Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.,гласник РС"бр.11/2024) . Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује директор из реда запослених, и исти ради у складу са наведеним Правилником и Статутом Школе. О раду Тима координатор води записник, води и чува документацију о свим ситуацијама насиља, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине директор и педагог школе, секретар школе професори разредне наставе и одељењске старешине од 5.ог до 8.ог разреда, као и један помоћни радник, и један представник јединице школске управе, два представника Ученичког парламента. Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Сандра Степановић.

Задаци тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о потупцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2024/2025.године састајао се 34 пута.

На првом састанку чланови Тима давали су предлог нацрта плана рада Тима за школску 2024/25. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе и усвојен је на Школском одбору.

Чланови Вршњачог тима и координатор Вршњачког тима Сандра Степановић усвојили су Декларацију чланова Вршњачких тимова за квалитет и одрживост статуса „Школа без насиља“, која је изложена на пану Тима против насиља, злостављања и занемаривања у холу школе. Ученици од петог до осмог разреда су израдили пано „Правила лепог понашања“ који је постављен у холу школе.

У оквиру Дечје недеље, почетком октобра ученици Ученичког парламента су упознали ученике од првог до осмог разреда са Конвенцијом УНИЦЕФ-а о правима детета. Такође реализована је радионица под називом „То сам ја“. На предлог чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента такође је реализована и радионица „Толеранција и љубав“.

Дана 27.02.2025. године, обележен је Дан розе мајици, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима у оквиру обележавања Дана розе мајици су реализовали радионицу под називом "Буди друг, не насилник!" која је за циљ имала подизање свести о вршњачком насиљу и промоција емпатије и толеранције. Сви ученици матичне школе су на папиру писали ситуације о претрпљеном или извршеном насиљу.

У недељи сећања и заједништва (од 05.05 до 10.05.2025.године) на предлог Ученичког парламента и Вршњачког тима ученици су израдили паное са порукама пријатељства и сећања на жртве трагично настрадале деце.

Ученици су имали могућност да у току школске 2024/2025.године убаце папире у „кутију поверења“ међутим ниједан ученик није пријавио никакав облик насиља.

Представници ПУ Мало Црниће одржали су презентацију под називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. Након тога, одржан је квиз за ученике петог и седмог разреда, с тим што су им се придружили и ученици шестог два разреда 14.11.2024. године.

Дана 12.03.2025.године у сарадњи са ПУ Мало Црниће одржано је предавање за ученике шестог разреда „Превенција вршњачког насиља". Циљ предавања је указивање на кључне области у којима је неопходна интервенција зарад успостављања безбеднијег школског окружења и ефикасније превенције и одговора на насиље.

Дана 22.10.2024. године у сарадњи са Саветовалиштем за младе, одржана је едукација о превенцији вршњачког насиља за ученике од првог до осмог разреда и представници родитеља. Едукација је одржана у циљу превенције вршњачког насиља како се превентивно свако дете може заштити и коме се може обратити.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Дана 25.10.2024. године, представници Центра за дефектологију и превенцију из Пожареваца, одржали су радионицу под називом „Клики паметно“. Циљ радионице је био подизање свести ученика о препознавању дигиталног насиља и самог појма дигитално насиље, родитељски утицај и утицај друштва на садржај који се може наћи на интернету и непознатим особама које могу нанети трајне последице по жртву. Радионици су присуствовали ученици више наставе, наставници и школски педагог.

У току октобра месеца, на препоруку Школске управе Пожаревац, одржане су две обуке за запослене у нашој школи. Дана 03.10.2024. године, одржана је обука под следећим називом:

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потреба ученика за додатном подршком“. Дана 04.10.2024. године одржана је обука за запослене под следећим називом:

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

Сви наставници рзредне наставе и предметни наставници су похађали на платформи „Чувам те“ све доступне онлајн обуке.

Дана 17.05. у матичној школи је одржан семинар под називом „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“

Ученик шестог разреда Марко Петровић има врло добро (4) владање због лакших повреда радних обавеза. Ученик шестог разреда Марио Томић имају добро владање (3) због теже повреде радне обавезе Против ученика шестог разреда Марија Томић вођен је васпитно-дисциплински поступак Закључком дел.бр..2055-1 / 25 од 08.05.2025.године због сумње да је извршио тежу повреду обавезе из члана 83.став.45 закона и члана 9.став 1. 45 правилника о васпитног дисциплинској одговорности ученика изречена мера је укор наставничког већа. Ученик седмог разреда Адам Ђурић има врло добро (4) владање, због неоправданих изостанака. Ученица седмог разреда Соња Петровић наставу не похађа од почетка школске 2024/25. године. Против ученице је покренут васпитно-дисциплински поступак који је обустављен због недоласка ученице и родитеља и има добро (3) владање због великог броја изостанака. Ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић има врло добро владање због неоправданих изостанака. Сви остали ученици имају примерно владање..

У школи је забележен један облик вршњачког насиља (други ниво насиља). код ученика шестог разреда Марко Петровић и Марио Томић. Тим је окарактерисао други ниво физичког насиља- ударање и гажење и психичко насиље – псовање, вређање, називање погрдним именима и претња. Предузете мере су: смањење оцене из владања са примерно(5) на врло добро(4) за оба ученика, План појачаног васпитног рада за оба ученика, пријављивање на платформу „Чувам те“, План заштите ученика за ученика и обавештење Центра за социјални рад. А за ученика Вељка Радисављевића урађен је План заштите ученика.

У току првог класификационог периода, ученица шестог један разреда Николина Милетић имала је смањену оцену из владања са примерног на врло добро због психичког насиља – ругање и омаловажавање и социјалног насиља – подсмевање и добацивање. Тим је окарактерисао први ниво насиља. Тим је израдио план појачаног васпитног рада за ученицу Николину Милетић и план заштите за остале ученице шестог један разреда. Такође, у току првог класификационог периода ученик петог разреда Милош Илић имао је смањену оцену из владања са примерног на врло добро због првог нивоа насиља – физичко насиље на предлог одељењског старешине и са учеником је рађен појачан васпитни рад у трајању од месец дана и тада је урађена и ревизија плана транзиције за ученике петог разреда.

За ученике петог разреда урађен и план праћења и подршке и план није у потпуности реализован због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши недељу дана раније, па ће се активности које су преостале су реализоване у другом полугодишту.

За ученице шестог један разреда и ученике шестог два разреда, на месечном нивоу у току првог и другог полугодишта школске 2024/25. године, урађени су и реализовани планови праћења и подршке ученицима на часовима одељењског старешине и радионице које су реализоване у сарадњи са Вршљачким тимом и Ученичким парламентом. Већина родитеља је присуствовала састанцима Тима, а када је план реализован, на крају месеца и на крају школске 2024/2025.године, при чему је извршена евалуација за све активности које су реализоване у овој школској години. Састанку су присуствовали и представници Центра за социјални рад Мало Црниће. Планови праћења и подршке за ученике шестог разреда наставиће се и у школској 2025/2026.години. Одељењске старешине шестог разреда су израдили Годишњи извештај о мерама праћења и подршке ученика.

На ученика првог разреда Михајла Живковић усмерена је већа пажња, због навода учитељице Сњanke Мишић да ученик не поштује правила понашања у школи. Урађен је и реализован План праћења и подршке ученика.

За ученике шестог два Марка Петровић и Марија Томић (два Плана појачаног васпитног рада) израђен и реализован План појачаног васпитног рада, а за ученике Вељка Радисављевић и Марка Петровић План заштите ученика. Такође, за ученика Марија Томић израђен и реализован Друштвено (хуманитарни) рад.

За ученике Марка Петровић Соњу Петровић и Ђорђа Јовановић урађен је образац 8 – План превенције од раног напуштања школе од стране одељењских старешина.

Дана 17.10.2024. године одржана је Конференција случаја за ученике шестог два разреда у циљу праћења и подршке ученика. Конференцији су присуствовали чланови Тима за заштиту, родитељи ученика шестог два (осим родитеља ученика М.П.), представници Центра за социјални рад Мало Црниће, представници Дома здравља Мало Црниће и ПУ Мало Црниће. На конференцији су сви присутни били упознати са

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

ситуацијом која се десила у току претходне школске године и давани су предлози о томе како да се побољша стање у одељењу и постигне напредак у односу на претходни период.

Дана 11.02.2025. године одржана је Конференција случаја за ученике шестог два разреда у циљу праћења и подршке ученика. Конференцији су присуствовали чланови Тима за заштиту, родитељи ученика шестог два (осим родитеља ученика М.П.), представници Центра за социјални рад Мало Црниће, представници Дома здравља Мало Црниће и ПУ Мало Црниће. На конференцији су сви присутни били упознати са ситуацијом која се десила у току школске школске године и давани су предлози о томе како да се побољша стање у одељењу и постигне напредак у односу на претходни период.

На седници Наставничког већа одржаној 30.08.2024. године, чланови су анализирали и дискутовалио Правилнику о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, појам насиља, врстама начиима поступања, препознавања насиља у пракси, корацима поступања да је дошло до насиља, односно када се насиље дешава. Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознали родитеље са Правилником о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања. Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех. Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања. Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика. Такође је потребно најмање два пута у току полугодишта унети формативне оцене ученика од стране одељењског старешине.

Програм и Акциони план у школској 2024/2025.години реализовани је у потпуности.

Извештај сачинио:

Координатор Тима за заштиту од

дискриминације,насиље,злостављање и занемаривање

Сандра Степановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

На седници Наставничког већа одржаној 30. августа 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је **Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**. Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Тима су:

1. Данијела Митровић, наставник разредне наставе, координатор Тима
2. Сенка Мишић, наставник разредне наставе
3. Горан Стојковић, наставник разредне наставе
4. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе
5. Ивана Запутил, наставник предметне наставе
6. Маријана Вељковић, наставник предметне наставе
7. Далибор Рајковић, наставник предметне наставе
8. Милан Крстић, наставник предметне наставе
9. Зоран Пејчић, наставник предметне наставе
10. Немања Николић, наставник предметне наставе
11. Аца Арсић, наставник предметне наставе

Од ученика се очекује да примењују знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других.

У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција, а базични ниво постигнућа у свакој од њих одређен је и за крај обавезног основног образовања.

1. Компетенција за учење

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у току школске 2024/2025. године, имао четири реализована састанка:

1. 30. Септембра 2024.
2. 19. Новембра 2024.
3. 22. Јануара 2025.
4. 14. Април 2025.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика. Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, ваннаставне активности и секције, различите акције и сл.

Обзиром да су садржаји били разноврсни, план Тима за међупредметне компетенције и предузетништва је успешно реализован у овој школској години.

Извештај сачинио:

Координатор тима

Данијела Митровић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ и сврха професионалне оријентације је да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом школе водили су се разговори у вези са професионалном оријентацијом. Током другог полугодишта ће се вршити презентације школа за које су ученици заинтересовани.

Општи задаци професионалне оријентације:

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
2. упознавање ученика са светом рада и занимања;
3. формирање правилних ставова према раду;
4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
5. сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
6. сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Тим за професионалну оријентацију је у школи формиран пред почетак школске 2024/25. године. Тим чине: Снежана Митровић (координатор), Јелена Стојановић Рајић (директор), Војкан Стојковић (педагог) иначе замена за Милицу Дишић (педагог), Зоран Пејчић (наставник математике) и Дејан Милетић (представник Савета родитеља ученика 8. разреда). Када је формиран Тим, договорено је да се састанци одржавају по плану на месечном нивоу. Усвојен је Акциони план рада који садржи задатке, активности, носиоце активности, методе и технике рада, време обављања активности, изворе доказа и очекиване резултате рада.

У октобру је реализована креативна радионица „Аутопортрет“ у сарадњи са педагогом школе Војканом Стојковићем, а радови су изложени на паноу у ходнику школе. Такође, у октобру су у оквиру сарадње са Тимом за реализацију завршног испита као и са Тимом за професионалну оријентацију ОШ „Моша Пијаде“ из Малог Црнића договорене посете јавним установама општине Мало Црниће где ће им бити презентована различита занимања и послови које запослени обављају. Такође, договорено је да се посете обаве и у оквиру приватног сектора. Посете ће се обавити у првом и другом полугодишту. Циљ посета је помагање ученицима око избора будућег занимања. Након консултација са представницима установа и приватним предузећима сачињен је план.

Прва интерактивна радионица одржана је 28. новембра, 2024. године кроз посету локалној самоуправи општине Мало Црниће. Циљ радионице је био да се ученици упознају са занимањима запослених у локалној самоуправи и пословима које обављају. Своја занимања су им представили Малиша Антонијевић - председник општине, Горанка Стевић - председница скупштине општине и Анђелка Миљковић - начелница општинске

управе. Радионици су присуствовали и заменик и помоћница председника општине. У пријатној атмосфери представници локалне самоуправе су представили ученицима како функционише једна локална самоуправа, који су извршни органи општине, шта је скупштина општине, шта је општинска управа, које су квалификације потребне за обављање одређених послова и још много тога. Ученици су потом постављали питања председнику општине и осталим учесницима радионице. Такође, ученици су говорили о својим професионалним интересовањима у будућности и занимањима којима би волели да се баве. Радионица је била изузетно занимљива и успешна и надмашила је очекивања свих учесника.

У фебруару је започето представљање средњих школа. Представници Полицијске управе Мало Црниће одржали су презентацију о средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Митровици ученицима осмог разреда 14. фебруара, 2025. године.

Почетком другог полугодишта педагог школе је обавила разговор са ученицима осмог разреда око избора средње школе и занимања којим би волели да се баве. Тиме је обављена сарадња са стручним органима школе.

Друга интерактивна радионица одржана је у четвртак 20. марта, 2025. године у компанији за машинску обраду мотора „МР“ у Малом Црнићу. Ученике и координаторе Тимова Снежану Митровић и Милана Крстића дочекали су и угостили запослени и менаџмент компаније. Циљ радионице је био да се ученици упознају са занимањима запослених у овој компанији и пословима које обављају. Ученици су обишли све делове компаније и упознали се са организацијом рада и службама унутар компаније. Инжињери су им показали на практичан начин како изгледа мотор, како се обрађује, који су саставни делови и шта радници раде приликом обраде. Могли су да виде саставне делове мотора (глава мотора, клипови, радилица...), као и алат и машине које радници користе. Радионица је посебно била занимљива децама који су имали пуно питања за инжињере и остале запослене. За стручно вођење кроз просторије компаније био је задужен технички директор. Ученици су овом приликом видели како изгледа рад у једној компанији која броји преко 70 запослених. На крају обиласка компаније ученици су још једном постављали питања и фотографисали се са менаџментом компаније. Ова интерактивна радионица је испунила и надмашила зацртане циљеве.

Ученици седмог и осмог разреда су 28. марта, 2025. године у оквиру професионалне оријентације реализовали „Мали сајам професионалне оријентације“. У просторијама школе су припремили презентацију занимања и на тај начин желели да се упознају са различитим занимањима којима ће се можда бавити у будућности. Тиме су желели да се припреме за свет пословања у који ће крочити након основног и средњошколског, можда и високошколског образовања. Одабрали су седам занимања. Занимања су бирали углавном према личним афинитетима и склоностима. У томе им је помагала наставница српског језика и књижевности, координатор Тима. Док су се ученици бавили својим одабраним занимањем упознали су још једно занимање, осмо, а то је занимање ОРГАНИЗАТОР САЈМА јер су ових дана уочавали и шта све ради наставница српског док са њима припрема овај сајам. Занимања која су представили су: стјуардеса, педикир/маникир, дизајнер ентеријера и намештаја, туристички водич, спортски тренер, фризер и лабораторијски техничар. Гости на сајму били су ученици свих разреда као и запослени

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

у школи. Након представљања сваког занимања гости сајма су постављали питања. Након одржаног сајма учесници су припремили пано у холу школе.

Средња школа „Младост“ из Петровца на Млави, Економско – трговинска школа „Жижа Лазаревић“ из Пожаревца и Медицинска школа „Воја Дулић“ из Пожаревца упутиле су у априлу позиве ученицима да се упознају са плановима уписа за школску 2025/26. годину. Школе организују Дан отворених врата када ученици могу са родитељима доћи у школу и информисати се о свему што их занима. Информације су пренете ученицима и родитељима.

Трећа интерактивна радионица одржана је у четвртак 10. априла, 2025. године у Центру за социјални рад Мало Црниће и Туристичкој организацији Мало Црниће. Ученике и координаторе Тимова Снежану Митровић и Милана Крстића дочекали су и угостили најпре директор и запослени Центра за социјални рад. Представили су рад Центра, а затим су запослени понаособ представили своје занимање. Ученици су се упознали са пословима које обавља директор, психолог, социјални радник, специјални педагог, правник и књиговођа. Затим су обишли канцеларију Туристичке организације општине Мало Црниће и сазнали које послове обавља менаџер у туризму. Циљ радионице је био да се ученици упознају са различитим занимањима запослених у овим установама и организацијама. Ученици су постављали питања на која су им запослени радо одговарали, а запослени у Центру за социјални рад су им упутили савете за избор занимања у будућности. Предвиђено време за радионице било је кратко јер су запослени имало пуно сугестија и савета за ученике.

Четврта интерактивна радионица одржана је у среду 28. маја, 2025. године у компанији „Поликарт“ у Великом Црнићу. Ученике и координаторе Тимова Снежану Митровић и Милана Крстића дочекали су и угостили запослени и менаџмент компаније. Циљ радионице је био да се ученици упознају са занимањима запослених у овој компанији и пословима које обављају. Ученици су обишли све делове компаније и упознали се са организацијом рада и службама унутар компаније. Ова компанија бави се производњом и продајом полиуретанских производа за картонску индустрију. На крају обиласка компаније ученици су постављали питања и фотографисали се са менаџментом компаније. Добили су и сувенире, производе које ова компанија израђује.

Ученици осмог разреда су након свих реализованих радионица израдили пано са фотографијама у ходнику школе. Такође, ученици осмог разреда су на крају школске године попуњавали упитник о евалуацији рада Тима у овој школској години. Резултати показују да су ученици изузетно задовољни радом Тима и свим реализованим активностима, посебно интерактивним радионицама које су одржане ван школе, као и да им је програм рада Тима пуно помогао приликом одабира средње школе и будућег занимања. Активности Тима предвиђене планом су реализоване у потпуности.

Извештај сачинио:

Снежана Митровић, координатор Тима за професионалну оријентацију

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У другом полуугодишту школске 2024/2025. године Тимс за реализацију завршног испита састао се пет пута.

Чланови Тима за реализацију завршног испита били су:

- 1) Јелена Стојановић Рајић – координатор тима
- 2) Зоран Пејчић – члан
- 3) Милица Марнић – члан
- 4) Снежана Митровић – члан, записничар

Фебруар:

На састанку одржаном у фебруару месецу праћена је реализација припремне наставе према распореду припремне наставе за прво полуугодиште дел.бр:1216-3/24 од 27.09.2024. године и распореду припремне наставе за друго полуугодиште дел. бр:1666-3/24 од 26.12.2024. године. На састанку тима констатовано је да нема ученика који су се пријавили за афирмативне мере, дуалне профиле, а такође није било ни близаначких пријава. Нико од ученика није променио изабрани предмет.

Март:

На састанку одржаном у марту месецу поново је праћена реализација припремне наставе, а констатовано је и да тим редовно прати информације које су објављиване на сајту министарства просвете и административном порталу Моја средња школа. Информације су прослеђиване ученицима и родитељима ученика радом одељењског старешине, као и објављивањем на огласној табли и сајту школе.

Услед промене календара полагања завршног испита од стране Министарства просвете тим је сачинио предлог датума полагања пробног завршног испита који је предочен наставничком већу на седници од 15.04.2025. године. На наставничком већу изнет је и једногласно усвојен предлог од стране чланова Наставничког већ да се пробни завршни испит за ученике 8. разреда одржи у следећим терминима:

23.04.2025. године са почетком у 12:00 часова – матерњи језик

24.04.2025. године са почетком у 12:00 часова – изабрани предмет

25.12.2025. године са почетком у 12:00 часова – математика (датум и време одржавања Пробног завршног испита из математике претходно је дефинисало Министарство просвете). Договорено је да дежурни наставници на Пробном завршном испиту буду:

23.04.2025. године са почетком у 12:00 часова – матерњи језик

Дежурни наставници у учионици: Данијела Митровић и Сенка Мишић

Дежурни наставник испред просторије: Маријана Вељковић

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

24.04.2025. године са почетком у 12:00 часова – изабрани предмет

Дежурни наставници у учионици: Горан Стојковић и Снежана Стојковић

Дежурни наставник испред просторије: Милена Радојковић

25.12.2025. године са почетком у 12:00 часова – математика

Дежурни наставници у учионици: Далибор Рајковић и Немања Николић

Дежурни наставник испред просторије: Александра Маринковић

Супервизор за сва три дана одржавања Пробног завршног испита је Ивица Петровић

Ученици и родитељи редовно су обавештавани о новостима и променама у вези са полагањем пробног завршног и завршног испита путем сајта школе, вибер групе и лично на одељењским састанцима.

Током месеца марта у холу школе постављен је пано ма коме су се налазиле информације у вези са пробним завршним и завршним испитом као и презентације средњих школа које су се представиле ученицима у другом полугодишту. На пану је изложен и QR код који је водио ка вежбаоници за завршни тест у циљу лакшег приступања ученика вежбаоници.

Април:

На састанку у месецу априлу анализирана је организација пробног завршног испита, који је реализован према претходно утврђеном распореду. Просечан број поена према предметима био је следећи: математика (6), српски језик (8,25) Потом је анализиран начин организације завршног испита у складу са Закључком Владе Републике Србије број:611-4404/2025. од 30. априла 2025. године. Ученицима осмог разреда омогућено је да набаве конкурсе и информаторе преко школе. Ученици су упознати са Обавештењем дома здравља о издавању лекарских уверења за упис ученика у средње школе.

Мај:

На састанку тима у месецу мају анализирана је реализација припремне наставе за месец мај и констатовано је да се припремна настава реализује према утврђеном плану. Ученици су се изјаснили о изабраном предмету који ће полагати на завршном испиту (географија и биологија). Договорено је да ће се завршни испит полагати према моделу 1 – сви ученици у једној великој просторији (трпезарија).

Јун-Јул:

На састанку тима у месецу јуну поднет је извештај о реализованој радионици „Мирна глава – сигуран успех: Регулација стреса пред завршни испит за ученике 8. разреда“, коју је стручни сарадник – педагог школе Милица Марнић одржала дана 12. јуна 2025. године са ученицима 8. разреда у циљу психолошке припреме ученика за полагање завршног испита. Председник школске комисије поделила је наставницима и учитељима задужења за завршни испит – одређени су дежурни наставници, супервизори и прегледачи. Одељењски старешина је ученицима и родитељима ученика дала инструкције о спровођењу завршног испита. Завршни испит реализован је 23, 24. и 25. јуна, у најбољем реду и без нерегуларности. На састанку је анализиран извештај стручног

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

сарадника о успеху и владању ученика осмог разреда и извештај о оствареним постигнућима ученика на завршном испиту. Просечан број бодова по предметима био је следећи: математика: 4,2/14, српски језик: 6,12/14 изабрани предмет: 6,15/12. На састанку је констатовано да је план и програм рада тима за реализацију завршног испита за школску 2024/2025. годину реализован у потпуности. На састанку тима је констатовано да су сви ученици 8. разреда 1. јула 2025. године непосредно у школи са родитељима попунили листе жеља које су непосредно потом евидентирани на порталу Моја средња школа. Дана 5. јула 2025. године до 8 сати објављени су коначни резултати расподеле по школама и образовним профилима. Сви ученици који су попунили листу жеља распоређени су у средњу школу (три ученика) док се један ученик према потписаној изјави од стране родитеља определио да не уписује средњу школу. Ученици су се уписали у школе у које су распоређени.

Извештај сачинио:

Јелена Стојановић Рајић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи најпре од узраста детета (ученика), њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

У току школске 2024/25. године, Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање са састао **шест пута**. У току првог полугодишта школске 2024/25. године, Тим је заседао три пута.

Први састанак Тима за стручно усавршавање одржан је 09.09.2024. године са следећим дневним редом:

1. Конституисање Тима, расподела задужења и договор о раду
2. Израда и усвајање годишњег плана рада Тима
3. Разматрање начина информисања наставника о ноовинама у области стручног усавршавања
4. Анализа потреба стручних већа за усавршавањем
5. Израда нацрта Годишњег плана СУ за школску 2024/25. годину

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

6. Израда личних планова СУ

7. Текућа питања

Тим за професионални развој у школској 2024/25. години ради у следећем саставу:

- 1) Ивица Петровић, наставник енглеског језика
- 2) Ивана Јанковић, секретар Школе
- 3) Сандра Степановић, наставник биологије
- 4) Марина Васић, наставник руског језика
- 5) Далибор Рајковић, наставник музичке културе
- 6) Војкан Стојковић/Милица Марнић, педагог Школе

За координатора и записничара Тима, чланови су једногласно одабрали Петровић Ивицу, наставника енглеског језика. Координатор Тима је разговарао са члановима и упознао их је са Правилником о стручном усавршавању свих запослених у току школске 2024/25. године. Тим за СУ је упознат са планом, активностима и обавезама које морају испунити и дистрибуцији бодова стручног усавршавања. Договорено је да се изради јединствена табела на крају школске 2024/25. године где ће координатор Тима пратити и уписивати семинаре/обуке које запослени буду похађали током године и на крају првог и другог полугодишта ће се анализирати професионални развој запослених, односно даваће се сугестије и препоруке запосленима за даљи напредак и професионални развој. Пре почетка школске године, запослени су били у обавези да израде и доставе табеле личног стручног усавршавања и сумативну табелу стручног усавршавања за претходну годину. Табеле су запослени попунили и послали електронским путем пре почетка школске 2024/25. године. У августу месецу израђен је предлог Годишњег плана рада Тима, а у септембру је исти био усвојен на састанку Школског одбора. Администрација Школе и колеге, путем устаљених канала комуникације, редовно размењују промотивне семинаре, вебинаре и стручне скупове и заинтересовани се пријављују, похађају семинаре и у разговору представљају искуства са обука колективу Школе.

Други састанак Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање се одржао 29.11.2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара у установи
3. Текућа питања

Овај састанак је првенствено био везан за две обуке унутар установе које су биле обавезне за све запослене у Школи, а на препоруку Школске управе Пожаревац. У нашој Школи, дана 03.10 и 04.10.2024. године просветне саветнице – спољне сараднице Школске управе Пожаревац Наташа Гајић и Весна Покимица пружиле су стручну помоћ нашој школи, тиме што су реализовале следеће обуке за запослене:

- 1) 03.10.2024. године – прва обука: „Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“ – реализатор је била саветница Наташа Гајић.
- 2) 04.10.2024. године – друга обука: „Обука за запослене у циљу унапређивања система

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

заштите од насиља, злостављања и занемаривања“ – реализатор је била саветница Весна Покимица

Такође, битно је напоменути да се у нашој Школи редовно организују и реализују предавања и обуке Саветовалишта за младе, Центра за дефектологију и ПУ Мало Црниће за ученике, родитеље и наставнике наше Школе.

Трећи састанак Тима одржан је 23.12.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања
3. Предлози за унапређење професионалног развоја наставника – коришћење савремених метода и облика рада
4. Анализа професионалног развоја наставника у току првог полугодишта
5. Текућа питања

Главна тачка овог састанка били су обуке и предавања које су наставници и други запослени у Школи похађали. Кроз анализу Извештаја од школске 2023/24. године, закључено је да ове школске године наставници и запослени показују већу ажурност и заинтересованост за похађање обука, који се тичу њихових области, области превенције насиља, оцењивања или инклузије. Такође, кроз разговор, наставници међусобно размењују искуства и у пракси, односно на часовима, примењују оно што су научили и чули на семинарима. Наставници све више користе иновативне и модерне методе рада у настави, посебно млађи наставни кадар (пројектори, бела табла, интерактивни квизови, презентације...). Потребно је подстаћи све више наставника да полако убацују и нове методе у настави, кроз колегијалну помоћ и обуке из области технологије од стране колега који добро рукују модерним технологијама.

Наставници и остали запослени су у току првог полугодишта школске 2024/25. године похађали следеће семинаре и обуке:

1) Јелена Стојановић Рајић – директор школе:

„Поступање система образовања у кризним догађајима“

„На кафи са педагогом – буди део решења: како васпитавамо емоције?“

„Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста“

„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“

„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (у току).

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

2) Ивица Петровић – наставник енглеског језика

„50 научних игрица“
„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“
„2 приступа науци кроз експерименте – наука и знање = играње“
„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“
„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (у току)
„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“
„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

3) Сандра Степановић – наставник биологије

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“
„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

4) Милан Крстић – наставник историје

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“
„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

5) Аца Арсић – наставник историје

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“
„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

6) Иво Ђорђевић – наставник хемије

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“
„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“
„Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије“
„Од не може до може – подршка развоју деце“
„Пубертет и претпубертет – решавање конфликтних ситуација“
„Илустрованост у школским уџбеницима хемије“
„Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави“
„Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“

7) Маријана Вељковић – наставник информатике и технике и технологије

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Од не може до може – подршка развоју деце“

„Комуникација: минско или полуминско поље“

„Безбедност деце“

„Управљање стресом – технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању“

„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“

„Вештачка интелигенција и њени изазови“

„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“

8) Милена Радојковић – наставник разредне наставе

„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“

9) Данијела Митровић, Горан Стојковић, Снежана Стојковић – наставници разредне наставе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

10) Александра Маринковић – библиотекар школе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

11) Снежана Митровић – наставник српског језика и књижевности

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Од не може до може – подршка развоју деце“

12) Зоран Пејчић – наставник математике

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

13) Андријана Мугоша Пекић – наставник верске наставе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

14) Марина Деспот – наставник ликовне културе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања“

Четврти састанак Тима одржан је 07.02.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара у установи
3. Приказ новина у области стручног усавршавања наставника
4. Предлози за унапређење професионалног развоја наставника – коришћење савремених метода и облика рада
5. Текућа питања

У току првог полугодишта, школа је организовала и реализовала две обуке унутар установе и то:

- 1) Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потреба ученика за додатном подршком
- 2) Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Школа ће и убудуће наставити са организацијом и реализацијом обука и семинара у установи који су актуелни и прилагођени потребама школе, а у циљу побољшања компетенција наставника и стручних сарадника за индивидуализовани приступ и пружања подршке ученицима са проблемима у понашању и њиховим родитељима, односно старатељима, као и креирање стимулативне средине.

Пети састанак Тима одржан је 10.06.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара у установи
3. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања
4. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе
5. Текућа питања

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

У току другог полугодишта, реализована је обука под називом „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“ дана 17.05.2025. године у просторијама матичне школе у Топоници. Запослени су били у обавези да присуствују предавању. Предавање је било у организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у просвети из Ужица. Обука је била из приоритетне области П1 и компетенције К3 у трајању од 8 сати, односно 8 бодова. Такође, у току године су наставници одржали угледне и огледне часове, на којима су примењивали новостечена знања научена са обука.

Шести састанак Тима одржан је 01.07.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа и евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25. години;
3. Израда годишњег извештаја за школску 2024/25. годину
4. Текућа питања

Као што је претходно речено, реализована је обука под називом „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“ дана 17.05.2025. године. Обука се одржала у матичној школи у Топоници са почетком у 10 часова и запослени су били у обавези да присуствују предавању. Такође, одржан је већи број угледних и огледних часова у поређењу са претходним периодом, где су наставници примењивали новостечена знања са семинара или других видова стручног усавршавања, а часовима су могли да присуствују и други наставници. Већина наставника је ове године пажњу посветила обукама везаних за инклузивно образовање и превенцију насиља. Наставници су такође били у обавези да попуне и доставе табелу личног стручног усавршавања за школску 2024/25. годину.

Годишњи Извештај рада Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање за школску 2024/25. годину биће достављен администрацији школе.

Извештај сачинио:

Ивица Петровић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

На почетку школске 2024/2025. године одржан је састанак Тима на коме је усвојен план рада и подељена су задужења чланова тима. Током првог полугодишта на оба састанка усвојени су записници са претходних састанака, размотрен је нацрт Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Акциони план за школску 2024/2025. годину.

Тим је ускладио план рада са тимом за ИОП о пружању додатне подршке ученицима и родитељима, као и израда прдагошких профила ученика који похађају наставу по ИОП програму.

Тим ради на осмишљавању плана за повећање свести ученика и родитеља о важности основног образовања. У том раду договорено је да учествују ученици који су чланови Вршњачког тима Страхиња Савић ученик 7. разреда и Михајло Ђорђевић ученик 5. разреда.

Тим је предложио да у тим активностима учешће узму и чланови Ученичког парламента.

Током другог полугодишта школске 2024/2025. године на састанцима тима који су били у фебруара, априлу, мају и јуну договорено је следеће:

1. Да ће се пратити напредовање и пружити подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у.
2. На састанку у априлу у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом договорена је и реализована Васкршња радионица. Посебно су учешће узели ученици из осетљивих група као и родитељи свих ученика од 1. до 8. разреда, као и родитељи деце из вртића.
3. На састанку Тима у мају месецу тим је анализирао сарадњу са стручним сарадницима, саветовалиштем за младе у Пожаревцу, Домом здравља у Малом Црнићу. На овом састанку чланови тима су се сложили да је у овој школској години сарадња била на високом нивоу, а у интересу како ученика из осетљивих група, тако и свих осталих ученика наше школе.
4. На последњем састанку у јуну месецу тим је анализирао са представницима Центра за социјалним рад у Малом Црнићу. У циљу пружања помоћи појединим ученицима тим је током школске 2024/2025. године сарађивао једанпут месечно. На свим састанцима анализиран је предходни план праћења и усвојен је нови за наредну школску годину.

Извештај је сачинио:

Координатор тима Андријана Мугоша Пекић

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. године Тима за израду и праћење годишњег плана рада школе састао се четири пута.

На првом састанку одржаном 09.09.2024. године Тим је усвојио акциони план рада , Утврдио материјално-техничке услове рада школе, установио број одељења , број ученика и број ученика по ИОП-у.

Такође је усвојен и календар рада и календар значајних активности за школску 2024/2025. годину.

Установљена су права и обавезе свих у установи у преванцији насиља, злостављања и занемаривања.

На другом састанку одржаном 25.12.2024. године. ,Тим се састао ради праћења реализације плана рада школе.

Тим је установио да су сви тимови одржали састанке предвиђене годишњим планом рада школе..

Тим ће пратити даљу реализацију активности тимова и реализацију планова.

На трећем састанку одржаном 21.04.2025. године , Тим се састао ради анализе годишњег план рада школе, усклађености са васпитно.образовним стандардима.

Све планиране активности су реализоване у предвиђеним роковима укључујући: редовну наставу, допунску и додатну наставу, приредбе, сарадњу са родитељима и секције.

Настава је реализована у складу са важећим наставним плановима и програмима. Сви тимови су одржали своје састанке у предвиђеним временским оквирима. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању.

На четвртном састанку који је оджан у јуну извешена је анализа годишњег плана рада и његова оствареност.

Извршена је евалуација на крају школске године. Све што је планирано у годишњем плану рада школе у потпуности је остварено.

Договорено је да ће се израдити годишњи извештај тима за израду Годишњег плана рада школе . Сви тимови и стручна већа су одржали предвиђене активности и састали су се више пута у току школске године према плану рада тимова .

Извештај сачинио:

Координатор тима Далибор Рајковић

ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Тим за сарадњу са породицом у другом полугодишту у школској 2024/2025.години, одржано је четири састанака, а током ове школске године осам састанака.

Тим је имао за циљ, да подржи и подстакне развој ученика и унапреди сарадњу и координацију родитеља /старатеља и школе кроз редовну информисаност о променама у образовању, као и о свим дешавањима везаним за живот школе.

У складу са тим циљем, Тим је предвиђене активности годишњим планом рада за ову школску годину реализовао кроз :

Дефинисање термина „Отворена врата“, за сваког наставника у нашој школи и дефинисање термина „Отворени дан“ када је пружена могућност родитељима, да могу једном месечно да присуствују васпитнообразовном раду наставника.

Редовно уређење огласне табле за родитеље новим информацијама континуирано, током целе шк. године биле су истакнуте актуелне информације о активностима школе.

Ажурирање стране на сајту школе под називом „Кутак за родитеље“, на овај начин је родитељима, ученицима као и свим запосленима, доступна информисаност о свим променама и дешавањима у школи.

Родитељи и ученици су упознати са правилима понашања у новој школи (пано изложен у холу школе).

Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују.

Избор представника родитеља испред сваког одељења за Савет родитеља школе, као и представника Савета родитеља у Школски одбор.

Реализацију родитељских састанака од стране одељенских старешина у току првог полугодишта (најмање три у сваком одељењу).

Тим је позвао све родитеље да анкетирањем оцене сарадњу школе и родитеља, оцењено високом оценом.

Редовно ажурирање школског сајта-сајт школе који редовно ажурира у складу са новостима и дешавањима у школи.

Тим је позвао све родитеље да својим конструктивним предлозима оплемене и обогате сарадњу са школом, јер укљученост родитеља у различите аспекте школског живота, представља важну компоненту образовно-васпитног рада, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе (другарско играње фудбала и кошарке родитељи и ученици прптив наставника и).

Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују као укључивање родитеља у тимове подршке у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка.

Извештај сачинио:

Горан Стојковић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У VII и VIII разреду организује се Ученички парламент. Чине га по два представника сваког одељења у школи. Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Циљеви Ученичког парламента:

- Пружање подршке ученицима, кроз информисање истих и вршњачку едукацију;
- Унапређивање образовно – васпитног рада у школи;
- Развој код ученика способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;
- Развијање код ученика способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе и личне одговорности.

Области рада Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и информисање ученика о значајним темама;
- Разматрање односа ученика и наставника
- Организација трибина- /радионица са осталим ученицима и наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву,;
- Давање мишљења стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организација манифестација ученика у школи и ван ње.;
- Организовање акција везаних за школу
- Популаризација ваннаставних активности;
- Сарадња са другим парламентима основних школа из Малог Црнића

Ученички парламент је у првом полугодишту имао четири састанка.

На часовима одељењског старешине изабрани су представници Ученичког парламента. Представници седмог разреда су Марија Перић и Неда Савић. Представници осмог разреда су Оливера Живојиновић и Матија Марјановић. На састанку Ученичког парламента изабран је председник Оливера Живојиновић, потпредседник Матија Марјановић и записничар Марија Перић. Неда Савић и Матија Марјановић су представници ученика на састанцима Школског одбора. Представник у Тиму за обезбђивање квалитете и развој установе је Марија Перић, у Тиму за смовредновање је

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Матија Марјановић и у Тиму за школско развојно планирање је Оливера Живојиновић.
Тима за ЗЗН је Марија Перић,

Чланови су од стране координатора Ученичког парламента упознати са законским оквирима деловања, са правима и обавезама. Такође, и са Пословником о раду Ученичког парламента ОШ,, Ђура јакшић“у Топоници са свим надлежностима, доношењу одлука , као и са циљевима и областима рада.

Акциони План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе и усвојен је на седници Школског одбора. Сви чланови Парламента су давали предлоге и учествовали у изради Акционог плана који ће важити у текућој школској години.

Ученички парламент има огласну таблу у ходику школе на којој се стављају сва обавештења и дневни ред састанка.

Активности реализоване у школској 2024/2025.години су:

Дечја недеља је обележена од 07.10 - 13. 10.2024.године под слоганом "Ја сам дете, имам план - толеранција и љубав за сваки дан". У оквиру обележавања Дечје недеље, на предлог чланова Ученичког парламента у сарадњи са Вршњачким тимом реализоване су следеће активности:.

Понедељак 07. 10. 2024. године. Чланови Ученичког Парламента су одпрвог до осмог разреда прочитали права детета из Конвенције УХ-а, и анализирали их.
Уторак 08.10.2024. године

Реализована је радионица "То сам ја". Ученици су представљали своје добре и лоше стране и вођен је дијалог са ученицима на ову тему од стране чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима. На крају радионице, све је представљено на паноу који је изложен у холу школе.

Среда 09. 10. 2024.године

Реализован је спортски дан, при чему су дечаци играли фудбал са наставницима, а девојчице између две ватре.

Четвртак 10.10.2024. године

Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима реализовали су радионицу "Толеранција и љубав". Циљ је био подизање свести ученика о толеранцији и ширењу љубави и на крају су ученици на хамеру исписивали поруке пријатељства, што је и истакнуто у холу школе.

Петак 11.10.2024. године

Реализована је активност „Квиз знања“.

У сарадњи са Домом здравља Мало Црниће дана 29.10.2024. године обележен је Дан здраве хране за ученике од 1. до 8. разреда. На предлог чланова Ученичког парламента, одржано је предавање "Здрава храна и болести црева", од стране патронажне сестре Александре Гајић.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Након тога, у трпезарији, прва група ученика направила је воћну салату са патронажном сестром, а друге две групе ученика правиле су различите предмете од воћа и поврћа са координатором Ученичког парламента Сандром Степановић и одељењским старешинама. Направљени предмети од воћа и поврћа изложени су у трпезарији школе.

Дана 27.02.2025. године, обележен је Дан розе мајици, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима у оквиру обележавања Дана розе мајици су реализовали радионицу под називом "Буди друг, не насилник!" која је за циљ имала подизање свести о вршњачком насиљу и промоција емпатије и толеранције.

Такође, на предлог чланова Ученичког парламента, а у оквиру Програма здравствене заштите и Тима за маркетинг и у сарадњи са Домом здравља Мало Црниће, дана 05.12.2024.године одржано је предавање од стране патронажне сестре Александре Гајић за ученике виших разреда на теме „Сида“, „Ризици раног ступања у сексуалне односе“, „Конрацепција и последице прекида трудноће# и „Полно преносиве болести“ Циљ предавања је да се подигне стест код ученика и развије одговорно понашање према сопственом здрављу, као и да се ученици упознају са последицама и ризицима.

Дана 10.04.2025. године, реализоване су радионице у сарадњи са Ученичким парламентом поводом обележавања предстојећих Васкршњих празника. Са ученицима, учешће су узели и родитељи свих разреда. Циљ је био да се ученици и родитељи додатно зближе, развити социјалне, комуникацијске вештине и тимски рад. Дана 11.04.2025. године, у сарадњи са Ученичким парламентом ученици су продавали Ускршња јаја и остале предмете које су претходног дана правили на радионицама са родитељима.

У недељи сећања и заједништва (од 05.05 до 10.05.2025.године) на предлог Ученичког парламента и Вршњачког тима ученици су израдили паное са порукама пријатељства и сећања на жртве трагично настрадале деце.

Дана, 05.06.2025.године обележен је Дан заштите животне средине. Чланови Ученичког парламента су одржали свим ученицима од петог до осмог разреда презентацију. На тему „Глобални еколошки проблеми“. Циљ је да се ученицима подигне свест о актуелним еколошким проблемима са којима се суочава наша планета, као што су климатске промене, загађење ваздуха, воде и земљишта, губитак биодиверзитета, прекомерна потрошња ресурса и нагомилавање отпада, и одговорног односа према природи.

У оквиру Плана заштите реализована је радионица за ученике петог разреда, "Градимостове поверења" дана 21.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић и разредним старешином петог разреда Ивицом Петровићем. Циљ радионице био је да се

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У оквиру Плана заштите ученика са учеником В.Р. 6/2, 25.02.2025.године реализована је радионица под називом „Буди свој – одоли притиску вршњака“ у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом Циљ радионице био је да се створи позитивна атмосфера у учионици и да ученици не подлегну негативном утицају вршњака позитивна атмосфера у учионици и да ученици не подлегну негативном утицају вршњака.

Дана 16.05.2025. године, у оквиру плана заштите за ученика В.Р., реализована је радионица под називом "Буди свој, буди јак". Циљ ове радионице јесте оснаживање ученика да препознају своје снаге и квалитете, развијају самопоуздање, прихвате своју јединственост и науче како да се носе са изазовима на позитиван начин.

Дана 20.02.2025. године, по плану Појачаног васпитног рада за ученика шестог разреда М.Т. реализована је радионица под називом „Вршњачко насиље – препознај, реагуј и спречи“ у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Циљ радионице је био подизање свести о вршњачком насиљу и његовим последицама, развијање емпатије и разумевање за жртву насиља, оспособљавање ученика да препознају знаке насиља и да реагују на одрежени начин и промовисање позитивних вредности и понашања.

Дана 20.05.2025. године, у оквиру плана појачаног васпитног рада за ученика М.Т., реализована је радионица под називом "Чувам себе, чувам друге" у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом. Циљ радионице био је освешћивање ученика о значају бриге о сопственом здрављу и безбедности, као и о безбедности и добробити других. Развијање осећаја одговорности, емпатије и вештина за доношење безбедних одлука.

Дана 10.10.2024.године у сарадњи Вршњачким тима и кординатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић реализована је радионица за ученице 6/1 одељења под називом, „ Како скривам емоције“ у оквиру Плана праћења и подршке ученица.

У оквиру Плану праћења и подршке ученика са ученицима 6/2 реализована је, радионица „Како градити квалитетније односе са вршњацима" дана 26.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић - одељњски старешина. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

Дана 10.12.2024.године у оквиру Плана праћења и подршке ученика, са ученицима 6/2 је реализована радионица „Ја сам важан део тима" Циљ радионице је да се код ученика развије свесност о важности поштовања према себи и другима, као и да се

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

стекну вештине за ефикаснију комуникацију и разрешавање конфликта. Радионица је: уводни део: загревање. Прву активност: Огледало поштовања

У шестом разреду у оквиру Плана праћења и подршке са ученицама 6/1. Дана 16.12.2024.године реализована је радионица,, Ризикујем ли" Циљ радионице је препознавање ризичних ситуација које могу да ученике учине непријатности и одведу у различита неприлагођавања. непожељна или неприхватљива понашања. Указивање на непобољност последица ризичних ситуација социјалног притиска. Оснаживање ученика да правовремено препознају ризичне социјалне ситуације. Ученици су подељени у групе. свака група је добила различите ситуације и одговарали на следећа питања која се односе на поступке.разлоге.последице, решења и осећања.

Дана 06.03.2025.године у оквиру Плана праћења и подршке ученика за ученика В.Р., у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом реализована је радионица под називом "Сарадњом до бољих односа". У уводном делу су ученици испричали по једну занимљиву чињеницу о себи, па су решавали ситуацију једног конфликта кроз групни разговор и на крају су ученици предлагали решења.

Дана 20.03.2025.године У оквиру Плана праћења и подршке за ученика М.Т., у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом реализована је радионица под називом "Учионица као тим – култура понашања на часу". Циљ радионице био је зашто је важно да ученици поштују правила и међусобно се подржавају.

Дана 08.04.2025. године, у оквиру Плана праћења и подршке ученика у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, реализована је радионица "Корак по корак - бирам боље понашање" са циљем оснаживања ученика да препознају последице свог понашања, разумеју како њихови избори утичу на друге и развију стратегије за доношење бољих одлука у свакодневним ситуацијама.

Дана 05.06, реализована је радионица у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом „Бонтон – наш тајни састојак за успех“.Циљ радионице Подизање свести о важности лепог понашања и културе опхођења. Учење и примена основних правила бонтона у свакодневним ситуацијама. Јачање међусобног поштовања и разумевања међу ученицима. Развијање вештина ефикасне и асертивне комуникације. Препознавање бонтона као важног елемента личног и професионалног успеха.

Дана 12.12- 2025. године израђен је пано под називом „ Толеранција“ и „ Дискриминација“

Чланови Ученичког парламента у сарадњи са Вршњачким тимом проверавали су кутију поверења која се налази у холу школе и да чланови Ученичког парламента су излепили по учионицама правила понашања

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Чланови Ученичког парламента су изнели да су учесествовали на састанцима Тимова и Школског одбора.

Чланови Ученичког парламента и чланови Вршњачког тима пружали су вршњачку помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног градива као и подршке у адаптацији у вршњачку групу.

Активност,, Новогодишње чаролије“ није реализована због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши 23.12.2024.године Чланови Ученичког парламента су предложи секције које ће бити у анкети а реализоваће се у школској 2025/2026.години, као и да ће сви ученици од петог до осмог разреда имати слободу да сами предложе по једну секцију. Предложене секције су:

1. Драмска секција
2. Рецитаторска секција
3. Еколошка секција
4. Новинарска секција
5. Ликовна секција
6. Фолклорна секција

Такође, чланови Ученичког парламента су предложи слободне наставне активности које ће бити у анкети а реализоваће се у школској 2025/2026.години. Предложене слободне наставне активности су:

Пети разред:

1. Медијска писменост;
2. Чуvari природе;
3. Сачувајмо нашу планету;

Шести разред:

1. Музиком кроз живот;
2. Животне вештине;
3. Сачувајмо нашу планету;
4. Вежбом до здравља;
5. Вредности и врлине као животни компас;

Седми разред:

1. Филозофија са децом;
2. Моја животна средина;

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

3. Уметност;

Осми разред:

1. Предузетништво;

2. Вредности и врлине као животни компас;

3. Домаћинство;

Чланови Ученичког парламента су предложили излете који ће се реализовати у школској 2025/2026. години, а то су:

1. У месецу октобру Београд – Зоолошки врт и Калемегдан
2. У месецу децембру Београд- Фестивал науке

Сваку активност коју су предложили чланови Ученичког парламента доставили су у електронској форми директорки школе Јелени Стојановић Рајић и она је све одобрила.

Све активности које су планиране Акционим планом за школску 2024/2025. годину су реализоване.

Извештај је сачинио:

Сандра Степановић, координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагањем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

На часовима одељењског старешине изабрани су представници Вршњачког тима:

Представник петог разреда је: Михајло Ђорђевић

Представник шестог разреда је: Николина Милетић

Представник седмог разреда је: Страхиња Савић

Представник осмог разреда је: Катарина Милетић

Чланови су од стране координатора Вршњачког тима упознати са законским оквирима деловања, са правима и обавезама. Такође, и са свим надлежностима, доношењу одлука, као и са циљевима, задацима и областима рада.

Чланови Вршњачког тима и координатор Вршњачког тима Сандра Степановић усвојили су Декларацију чланова вршњачких тимова за квалитет и одрживост статуса „Школа без насиља“, која је изложена на паноу Тима против насиља, злостављања и занемаривања у холу школе.

Активности које су реализоване школској 2024/2025. години су:

Дечја недеља је обележена од 07.10 - 13. 10.2024.године под слоганом "Ја сам дете, имам план - толеранција и љубав за сваки дан". У оквиру обележавања Дечје недеље, на предлог чланова Ученичког парламента у сарадњи са Вршњачким тимом реализоване су следеће активности:

Понедељак 07. 10. 2024. године. Чланови Ученичког Парламента су од првог до осмог разреда прочитали права детета из Конвенције УХ-а, и анализирали их.
Уторак 08.10.2024. године

Реализована је радионица "То сам ја". Ученици су представљали своје добре и лоше стране и вођен је дијалог са ученицима на ову тему од стране чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима. На крају радионице, све је представљено на паноу који је изложен у холу школе.

Среда 09. 10. 2024. године
Реализован је спортски дан, при чему су дечаци играли фудбал са наставницима, а девојчице између две ватре.
Четвртак 10.10.2024. године

Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима реализовали су радионицу "Толеранција и љубав". Циљ је био подизање свести ученика о толеранцији и ширењу љубави и на крају су ученици на хамеру исписивали поруке пријатељства, што је и истакнуто у холу школе.

Петак 11.10.2024. године
Реализована је активност „Квиз знања“.

Дана 27.02.2025. године, обележен је Дан розе мајици, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима у оквиру обележавања Дана розе мајици су реализовали радионицу под називом "Буди друг, не насилник!" која је за циљ имала подизање свести о вршњачком насиљу и промоција емпатије и толеранције.

Дана 12.03.2025.године у сарадњи са ПУ Мало Црниће одржано је предавање за ученике шестог разреда „Превенција вршњачког насиља". Циљ предавања је указивање на кључне области у којима је неопходна интервенција зарад успостављања безбеднијег школског окружења и ефикасније превенције и одговора на насиље.

У недељи сећања и заједништва (од 05.05 до 10.05.2025.године) на предлог Ученичког парламента и Вршњачког тима ученици су израдили паное са порукама пријатељства и сећања на жртве трагично настрадале деце.

У оквиру Плана заштите реализована је радионица за ученике петог разреда , "Градимостове поверења" дана 21.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић и разредним старешином петог разреда Ивицом Петровићем. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У оквиру Плана заштите ученика са учеником В.Р. 6/2 25.02.2025.године реализована је радионица под називом „Буди свој – одоли притиску вршњака“. у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом Циљ радионице био је да се створи позитивна атмосфера у учионици и да ученици не подлегну негативном утицају вршњака

Дана 16.05.2025. године, у оквиру плана заштите за ученика В.Р., реализована је радионица под називом "Буди свој, буди јак". Циљ ове радионице јесте оснаживање ученика да препознају своје снаге и квалитете, развијају самопоуздање, прихвате своју јединственост и науче како да се носе са изазовима на позитиван начин.

Дана 20.02.2025. године, по плану Појачаног васпитног рада за ученика шестог разреда М.Т. реализована је радионица под називом „Вршњачко насиље – препознај, реагуј и спречи“ у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Циљ радионице је био подизање свести о вршњачком насиљу и његовим последицама, развијање емпатије и разумевање за жртву насиља, оспособљавање ученика да препознају знаке насиља и да реагују на одрежени начин и промовисање позитивних вредности и понашања.

Дана 20.05.2025. године, у оквиру плана појачаног васпитног рада за ученика М.Т., реализована је радионица под називом "Чувам себе, чувам друге" у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом. Циљ радионице био је освешћивање ученика о значају бриге о сопственом здрављу и безбедности, као и о безбедности и добробити других. Развијање осећаја одговорности, емпатије и вештина за доношење безбедних одлука.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

Дана 10.10.2024.године у сарадњи Вршњачким тима и координатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић реализована је радионица за ученице 6/1 одељења под називом,, Како скривам емоције“ у оквиру Плана праћења и подршке ученица.

У оквиру Плану праћења и подршке ученика са ученицима 6/2 реализована је, радионица „Како градити квалитетније односе са вршњацима" дана 26.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић - одељњски старешина. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У шестом разреду у оквиру Плана праћења и подршке са ученицама 6/1. Дана 16.12.2024.године реализована је радионица,, Ризикујем ли" Циљ радионице је препознавање ризичних ситуација које могу да ученике учине непријатности и одведу у различита неприлагођавања. непожељна или неприхватљива понашања. Указивање на непоболност последица ризичних ситуација социјалног притиска. Оснаживање ученика да правовремено препознају ризичне социјалне ситуације. Ученици су подељени у групе. свака група је добила различите ситуације и одговарали на следећа питања која се односе на поступке.разлоге.последице, решења и осећања.

Дана 10.12.2024.године са ученицима 6/2 „Ја сам важан део тима"Циљ радионице је да се код ученика развије свесност о важности поштовања према себи и другима, као и да се стекну вештине за ефикаснију комуникацију и разрешавање конфликта. Радионица је: уводни део: загревање. Прву активност: Огледало поштовања. .

Дана 06.03.2025.године у оквиру Плана праћења и подршке ученика за ученика В.Р., у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом реализована је радионица под називом "Сарадњом до бољих односа". У уводном делу су ученици испричали по једну занимљиву чињеницу о себи, па су решавали ситуацију једног конфликта кроз групни

Дана 20.03.2025.године У оквиру Плана праћења и подршке за ученика М.Т., у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом реализована је радионица под називом "Учионица као тим – култура понашања на часу". Циљ радионице био је зашто је важно да ученици поштују правила и међусобно се подржавају.

Дана 08.04.2025. године, у оквиру Плана праћења и подршке ученика у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, реализована је радионица "Корак по корак - бирам боље понашање" са циљем оснаживања ученика да препознају последице свог понашања, разумеју како њихови избори утичу на друге и развију стратегије за доношење бољих одлука у свакодневним ситуацијама.

Дана 05.06, реализована је радионица у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом „Бонтон – наш тајни састојак за успех“.Циљ радионице

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

Подизање свести о важности лепог понашања и културе опхођења. Учење и примена основних правила бонтона у свакодневним ситуацијама. Јачање међусобног поштовања и разумевања међу ученицима. Развијање вештина ефикасне и асертивне комуникације. Препознавање бонтона као важног елемента личног и професионалног успеха.

Чланови Ученичког парламента и чланови Вршњачког тима пружали су вршњачку помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног градива као и подршке у адаптацији у вршњачку групу.

Активност,, Новогодишње чаролије“ није реализована због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши 23.12.2024.године.

Све активности које су планиране Акционим планом за школску 2024/2025. годину су реализоване.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Увод

Овај годишњи извештај представља преглед активности и достигнућа маркетинг тима Основне школе "Ђура Јакшић" током протекле школске године 2024/2025. Извештај обухвата кључне иницијативе, постигнуте резултате и планове за наредни период, са циљем да се побољша видљивост школе и ојача заједница.

Циљеви маркетинг тима за школску 2024/2025. годину

На почетку школске године, дефинисани су следећи кључни циљеви:

- **Побољшање комуникације:** Обезбедити ефикасну и редовну комуникацију са родитељима, ученицима и локалном заједницом.
- **Ангажовање заједнице:** Подстицати веће учешће родитеља и локалне заједнице у школским активностима.

Спроведене активности

1. Дигитални маркетинг и присуство на интернету

- **Ажурирање веб-сајта школе:** Редизајниран је и редовно ажуриран веб-сајт школе са свежим вестима, важним обавештењима, галеријама слика и информацијама о наставном плану и програму.

2. Догађаји и промотивне активности

- **Учешће на локалним манифестацијама:** Школа је активно учествовала на промовишући своје програме и активности.

- **Организација школских приредби и пројеката:** Све јавне приредбе, спортски дани и пројекти су медијски пропраћени, уз објаве на сајту и друштвеним мрежама, подстичући ангажовање родитеља и шире заједнице.

Планови за наредну школску годину [2025/2026.]

На основу искустава из протекле године, планирамо да се фокусирамо на следеће:

- **Видео садржај:** Креирање више видео садржаја за промоцију школе, укључујући интервјуе са ученицима, наставницима и родитељима.
- **Аналитика:** Улагање у алате за бољу аналитику веб сајта и друштвених мрежа ради прецизнијег мерења ефекта активности.

Извештај сачинио:

Координатор Тима Зоран Пејчић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмску секцију ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници чини 23 ученика виших разреда у школској 2024/25. години. На почетку школске године сачињен је план рада. У секцију су примљени ученици петог разреда. Ученици петог разреда су упознати са начином рада секције. У септембру је усвојен план рада и дефинисани су циљеви рада. Разговарало се о активностима које ће ученици имати у току године. Секција је започела рад. Ученици 6/2 разреда су на предлог директора школе имали и посебне радионице у оквиру секције уторком у време 6. часа. У септембру су имали 4 радионице. На тим радионицама су обрађивали текст Дејана Алексића „Кућни љубимац“. Ученици В.Р. и М.П. су радили на тексту, ишчитавали су га по улогама, сарађивали су и показали интересовање и мотивацију за рад. Ученик М.Т. није хтео да сарађује на радионицама.

У октобру су чланови секције присуствовали представама које су се у оквиру 54. Федрас-а (Фестивал драмских аматера села Србије) одржавале у Малом Црнићу. Програм је био разноврстан, а део представа био је прилагођен узрасту ученика. Чланови секције могли су да уживају у извођењима чак 11 представа, од тога осам у такмичарској конкуренцији, две дечије и једна професионална на затварању фестивала у част победника. Део програма су и пропратне манифестације као што су изложба позоришних плаката, промоција књига и књижевно вече. Чланови секције су традиционално заинтересовани за ову манифестацију и гледали су неке од представа. Након одгледаних представа ученици су разговарали и сумирали утиске. Ученици 6/2 разреда су на предлог директора школе имали и овог месеца посебне радионице у оквиру секције уторком у време 6. часа. У октобру су имали 3 радионице. На тим радионицама су даље обрађивали текст Дејана Алексића „Кућни љубимац“. Ученици В.Р. и М.П. су радили на тексту, ишчитавали су га по улогама, сарађивали су и показали интересовање

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

и мотивацију за рад. Ученик М.Т. је делимично сарађивао на радионицама (приметан је напредак у односу на прошли месец). Раду секције са 6/2 присуствовао је педагог школе Војкан Стојковић.

У новембру су чланови секције започели рад на припреми програма за новогодишњу приредбу. Ученици ће извести драматизацију „Новогодишње даривање“ Дејана Алексића. Подељене су улоге и ученици уче текст. Такође, прикупљени су реквизити. Програм је планиран за 27. децембар у сарадњи са учитељима, наставником верске наставе, наставником музичке културе, наставницима енглеског и руског језика. Ученици 6/2 разреда су на предлог директора школе имали и овог месеца посебне радионице у оквиру секције уторком у време 6. часа. У новембру су имали 2 радионице. Ученици од овог месеца уторком имају наизменично драмску и рецитаторску секцију. На радионицама драмске секције и даље обрађују текст Дејана Алексића „Кућни љубимац“. Ученици В.Р. и М.П. раде на тексту, читају га по улогама, сарађују и показују интересовање и мотивацију за рад. Ученик М.Т. делимично сарађује на радионицама. Ученици В. Р. и М. П. су били заинтересовани да учествују на новогодишњој приредби.

У децембру су чланови секције наставили рад на припреми програма за новогодишњу приредбу.

Према Одлуци Владе Републике Србије, Министарство просвете је изменило Календар образовно- васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији 20. децембра, 2024. године. Настава у првом полугодишту се завршава у понедељак, 23. децембра, а зимски распуст траје од 24. децембра, 2024. године до 20. јануара, 2025. године. Приредба поводом новогодишњих и божићних празника је отказана због промене Календара рада и зимског распуста.

У фебруару су чланови секције обележили Међународни дан матерњег језика који се обележава 21. фебруара сваке године. Сви ученици виших разреда су припремили пано који приказује значај матерњег језика уз посебан осврт на српски језик као матерњи. Ученици су бирали најлепше речи у српском језику и забележили их на хамеру.

На часовима секције се говорило и о значају лика и дела Данила Киша јер се ове године обележава 90 година од његовог рођења. Ученици су се присетили књижевних дела Данила Киша која су обрађивали. Ученици 6/2 разреда су имали 2 часа Драмске секције у току фебруара.

У марту су чланови секције радили на увежбавању сценског говора и покрета на текстовима из књиге Дејана Алексића „Игрокази за школске и остале приредбе“. Ученици су бирали текстове који им се допадају и увежавали су изражајно читање и глуму. Ове године се у свету обележава 80 година од смрти Ане Франк, па су ученици седмог разреда приремили презентацију о делу „Дневник Ане Франк“ и упутили остале ученике уживот и рад ове ауторке уз посебан осврт на историјске околности и Други светски рат. Ученици 6/2 разреда су имали један час Драмске секције у току марта.

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

У априлу су чланови секције радили на увежбавању сценског говора и покрета на текстовима из књиге Дејана Алексића „Игрокази за школске и остале приредбе“ („Мрак“, „Наочаре“, „Краљ трешње“). Прва недеља априла била је посвећена обележавању „Доситејевих дана“. Ученици су припремили презентацију о животу и раду Доситеја Обрадовића, а затим су у информатичком кабинету погледали филм „Јастук гроба мога“ инспирисан животом Доситеја Обрадовића. Ученици 6/2 разреда су имали два часа Драмске секције у току априла и увежбавали су читање текста по избору („Ах, тај мај“ Дејана Алексића).

У мају су ученици увежбавали изражајно читање, сценски говор и покрет на текстовима по избору. Дан школе није одржан. Ученици 6/2 разреда су имали два часа секције у мају.

У јуну се разговарало о раду секције у протеклој школској години и анализирао се рад секције. Постављени циљеви су делимично остварени. Ученици 6/2 разреда су имали један час Драмске секције у току јуна.

Часови Драмске секције су одржавани по плану сачињеном на почетку школске године, а циљеви су делимично испуњени.

Руководилац секције Снежана Митровић,

наставник српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2024/2025. године рецитаторска секција се реализовала за ученике 5,6 и 7. разреда како је и предвиђено програмом рецитаторске секције.

Ученици су учествовали у планирању активности, избора песама, писаца и текстова. Континуираним радом и преданошћу ученици виших и нижих разреда припремали су се за Школско такмичење рецитатора које је одржано у библиотеци наше школе 17. 3. 2025. године.

На Општинско такмичење „Песниче народа мог“, које се одржало 26. 3. 2025. године у библиотеци у Малом Црнићу, пласирали су се:

Нижи разреди:

1. разред: Аурора Петровић - „Пера као доктор“, Ј.Ј. Змај
2. разред: Анастасија Радосављевић - „Неће мачка да се играмо“, Ј.Ј. Змај
3. разред: Дуња Лазић - „Шта је осмех“, Н. Попадић

Дел. број: 2759-1/25

Датум: 09.09.2025. године

4. разред: Анастасија Пауновић - „Молитва за маму“, М. Одаловић

Виши разреди:

5. разред: Николија Ђуричић - „Наопака песма“, Д. Квас

Елена Марковић - „Библиотека“, Д. Радовић

Сара Обрадовић - „Наједном сам пролећем опијена“, Д. Максимовић

У категорији млађег узраста, на Међуокружном такмичењу, општину Мало Црниће представљале су ученице из издвојеног одељења наше школе Анастасија Радосављевић, ученица другог разреда, која је освојила прво место, и ученица Анастасија Пауновић, ученица четвртог разреда, која је освојила треће место на Општинском такмичењу.

Ученици су за учешће на Школском и Општинском такмичењу добили похвалнице и књиге, које је обезбедила школска библиотека.

Руководилац рецитаторске секције, Милена Радојковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2024/2025.години из еколошке секције одржано је 18. часова за ученике 5,6,7 и 8.разреда како је и предвиђено програмом еколошке секције. Програм који је предвиђен за школску 2024/2025.годину је значајан и потребан за савремен живот ученика..

Као и за проширивање и продубљавање знања,.Развијање способнос

ти за истраживачки рад. Развијање интересовања и брже напредовање

Развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене Еколошка секција се одвијала у школи и на одговарајућим местима која су предвиђена практичним делом наставе.

Остварена је сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом, Програмом здравствене заштите и Програмом Заштита животне средине. Такође је остварена сарадња са Домом здравља Мало Црниће кроз предавања и активности које је реализовала патронажна сестра Александра Гајић.

Дел. број: 2759-1/25
Датум: 09.09.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - ХОР

Секција Хор се изводила континуирано од почетка школске године. У раду секције је учествовало 10 ученика од петог до осмог разреда.

На почетку школске године одржана је аудиција за Хор. Након одабира ученика за секцију наставило се са вежбама правилног дисања и вежбама вокализа.

У току првог полугодишта од композиција је урађена државна химна „Боже правде“, два канона, песме домаћих аутора а посебан акценат је стављен на припремање Новогодишње приредбе. На приредби су учешће узели ученици који похађају секцију као и већина ученика који не похађају.

У току другог полугодишта од композиција су урађене 5 композиције домаћих аутора и 2 композиције страних композитора.

Ученици су редовно похађали секцију уз повремене изостанке.

Ученицима се на часовима Хора највише свиђало то што су се дружили међусобно и певали композиције различитих жанрова.

Ученици су на часовима слушали и композиције домаће, стране и популарне музике.

Извештај сачинио:

Наставник музичке културе Далибор Рајковић

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе сачинио:

Милица Марнић, стручни сарадник педагог